

Số: /KH- UBND

Thanh Thủy, ngày tháng 5 năm 2022

KẾ HOẠCH
Tuyển dụng viên chức sự nghiệp trực thuộc
Ủy ban nhân dân huyện Thanh Thủy

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010; Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức sửa đổi ngày 25 ngày 11 tháng 2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Quyết định 25/QĐ-UBND ngày 17/8/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Phú Thọ về việc ban hành Quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy và cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Phú Thọ;

Căn cứ Quyết định số 3190/QĐ-UBND ngày 09/12/2021 của UBND tỉnh Phú Thọ về việc giao chỉ tiêu biên chế hành chính và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập năm 2022.

Căn cứ Văn bản số 1508/UBND-KGVX ngày 29/4/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh Phú Thọ về việc tiếp nhận, xét tuyển viên chức sự nghiệp;

Ủy ban nhân dân huyện Thanh Thủy xây dựng Kế hoạch tuyển dụng viên chức sự nghiệp trực thuộc UBND huyện cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, NGUYÊN TẮC

1. Mục đích: Thông qua tuyển dụng nhằm bổ sung viên chức sự nghiệp còn thiếu so với chỉ tiêu biên chế được Ủy ban nhân dân tỉnh giao, đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm gắn với chức danh nghề nghiệp; người được tuyển chọn phải đảm bảo tiêu chuẩn về phẩm chất đạo đức, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ theo từng chức danh nghề nghiệp cần tuyển.

2. Yêu cầu: Việc tổ chức tuyển dụng phải đảm bảo công khai, minh bạch, khách quan, an toàn; ngăn ngừa, phòng, chống các hiện tượng tiêu cực trong công tác tuyển dụng.

3. Nguyên tắc

- Việc tuyển dụng viên chức sự nghiệp làm việc tại đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND huyện phải căn cứ vào chỉ tiêu biên chế được UBND tỉnh giao năm 2022.

- Tổ chức tuyển dụng phải đảm bảo công khai, minh bạch, khách quan và đúng pháp luật; bảo đảm tính cạnh tranh và thực hiện chính sách ưu tiên, khuyến khích theo quy định hiện hành.

- Người tham gia dự tuyển, khi trúng tuyển được bố trí vào làm việc tại đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND huyện Thanh Thủy (Trạm khuyến nông huyện).
- Những người có người thân (vợ, chồng, con; anh, chị, em ruột) tham gia tuyển dụng không được tham gia Hội đồng tuyển dụng, Ban giám sát, Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, Ban kiểm tra sát hạch và phục vụ Hội đồng tuyển dụng.

II. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Đối tượng, điều kiện và tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển

Những người có đủ các điều kiện và tiêu chuẩn sau đây không phân biệt dân tộc, giới tính, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam (tính đến ngày phát hành hồ sơ, phiếu đăng ký dự tuyển);
- Tuổi đời từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng, phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- Có đủ sức khỏe thực hiện nhiệm vụ;
- Có văn bằng chuyên môn phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng. Cụ thể:

* Trình độ chuyên môn: Đại học, chuyên ngành khoa học cây trồng;

* Trình độ Ngoại ngữ: Bậc 2 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGD-ĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.

* Trình độ tin học: Đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

(Chứng chỉ ngoại ngữ, tin học được quy đổi theo Công văn số 3755/BGDĐT-GDĐT ngày 03/8/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy đổi chứng chỉ ngoại ngữ, tin học);

- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm theo quy định của pháp luật.

2. Đối tượng sau đây không được đăng ký dự tuyển

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định của Tòa án mà chưa xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, cơ sở giáo dưỡng.

III. CHỈ TIÊU, HÌNH THỨC, YÊU CẦU TUYỂN DỤNG

1. Chỉ tiêu, hình thức

- Chỉ tiêu tuyển dụng: 01 người;
- Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển.

2. Vị trí việc làm

Vị trí việc làm tại Trạm Khuyến nông huyện: Viên chức, trình độ đại học chuyên ngành khoa học cây trồng.

3. Đơn vị tuyển dụng: Ủy ban nhân dân huyện Thanh Thủy.

IV. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN DỤNG, CHẾ ĐỘ ƯU TIÊN

1. Hồ sơ tuyển dụng: Hồ sơ gồm các thành phần sau:

- Người đăng ký dự tuyển viên chức thực hiện Phiếu đăng ký dự tuyển (*mẫu số 01*) theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ, đồng thời chịu trách nhiệm về tính chính xác nội dung, thông tin trên Phiếu đăng ký dự tuyển.

- Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của người dự tuyển là 30 ngày, kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trên trang thông tin điện tử của huyện Thanh Thủy; các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn.

- Người đăng ký dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển tại địa điểm tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển hoặc gửi theo đường bưu điện.

- Phiếu đăng ký dự tuyển và các giấy tờ kèm theo được đựng trong túi hồ sơ.

- Sau khi nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển nộp hồ sơ tuyển dụng, thành phần hồ sơ gồm:

+ Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, đối tượng ưu tiên (*nếu có*).

+ Bản sao sổ bảo hiểm xã hội (*nếu có*);

+ Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp.

Lưu ý:

- Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng.

- Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham dự tuyển thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

- Người dự tuyển không được bổ sung các giấy tờ xác nhận chế độ ưu tiên sau khi đã công bố kết quả tuyển dụng.

- Tất cả các văn bằng, chứng chỉ và bản sao các giấy tờ liên quan đều phải công chứng, chứng thực. Khi có kết quả tuyển dụng Hội đồng tuyển dụng sẽ đối chiếu với các giấy tờ gốc để quyết định tuyển dụng.

- Hồ sơ của thí sinh dự tuyển không trả lại.

2. Chế độ ưu tiên

Đối tượng và chế độ ưu tiên trong tuyển dụng: Thực hiện theo quy định tại Điều 6, Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ, cụ thể như sau:

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp sỹ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp

xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sỹ quan dự bị, con liệt sỹ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con của người hoạt động cách mạng trước tổng khởi nghĩa (*từ ngày 19/8/1945 trở về trước*), con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

Trường hợp người dự tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại khoản 1, điều 6, Nghị định 115/2020/NĐ-CP thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

V. NỘI DUNG TUYỂN DỤNG

Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

1. Vòng 1:

Tổ chức kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn, của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

2. Vòng 2:

- Phỏng vấn trực tiếp để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển;

- Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100;

- Thời gian phỏng vấn 30 phút;

- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

VI. XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Người trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm phỏng vấn đạt từ 50 điểm trở lên;

- Có số điểm phỏng vấn vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

2. Trường hợp có 02 người trở lên có kết quả thực hành cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm thực hành vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Quyết định người trúng tuyển.

3. Trường hợp người dự tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

4. Người không trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho kỳ tuyển dụng lần sau.

VII. TRÌNH TỰ, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN HỒ SƠ, PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, TỔ CHỨC XÉT TUYỂN

1. Trình tự, thời gian

- Thông báo xét tuyển: Từ ngày 06/5/2022 .

- Phát hành và thu hồ sơ xét tuyển (trong giờ hành chính): Từ ngày 10/5/2022 đến hết 17 giờ 00 phút ngày 08/6/2022.

- Lập danh sách người đủ điều kiện dự tuyển và niêm yết danh sách, thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện tham dự vòng 2: Ngày 13/6/2022.
- Tổ chức xét tuyển vòng 2: Từ ngày 17/6/2022.
- Niêm yết công khai kết quả xét tuyển tại trụ sở Ủy ban nhân dân huyện, thông báo kết quả xét tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển: Ngày 24/6/2022.
- Thông báo kết quả trúng tuyển và phê duyệt kết quả trúng tuyển: Ngày 30/6/2022.

2. Địa điểm

- Hội đồng tuyển dụng làm việc tại Ủy ban nhân dân huyện Thanh Thủy, cơ quan thường trực là Phòng Nội vụ.
- Phát hành và tiếp nhận hồ sơ, Phiếu đăng ký dự tuyển tại Phòng Nội vụ huyện Thanh Thủy (người đăng ký dự tuyển nộp trực tiếp Phiếu đăng ký dự tuyển trong giờ hành chính hoặc gửi theo đường bưu chính).

VIII. PHÍ TUYỂN DỤNG

Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính Quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí xét tuyển, dự xét nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

IX. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Để thực hiện tốt kỳ tuyển dụng viên chức làm việc tại đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện Thanh Thủy đảm bảo khách quan, dân chủ, công khai, công bằng, Ủy ban nhân dân huyện Thanh Thủy yêu cầu:

1. Hội đồng tuyển dụng viên chức sự nghiệp thuộc UBND huyện:

- Hội đồng tuyển dụng viên chức sự nghiệp thuộc UBND huyện Thanh Thủy thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn theo quy định Điều 8, Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ.
- Số lượng thành viên Hội đồng tuyển dụng viên chức sự nghiệp từ 5 đến 7 thành viên: Chủ tịch Hội đồng là Lãnh đạo UBND huyện, Phó Chủ tịch Hội đồng là Trưởng Phòng Nội vụ; các ủy viên là những người có chuyên môn, nghiệp vụ liên quan đến vị trí tuyển dụng.

2. Phòng Nội vụ: Là cơ quan thường trực của Hội đồng tuyển dụng viên chức sự nghiệp trực thuộc UBND huyện; chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức triển khai kế hoạch; dự kiến thành viên Hội đồng tuyển dụng, Ban giám sát trình Chủ tịch UBND huyện xem xét quyết định; dự kiến thành viên Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, Ban kiểm tra, sát hạch trình Hội đồng tuyển dụng viên chức sự nghiệp của huyện xem xét, quyết định.

3. Phòng Văn hóa & Thông tin, Trung tâm Văn hóa thể thao du lịch và Truyền thông huyện: Có trách nhiệm thông báo công khai Kế hoạch trên hệ thống truyền thanh huyện và cơ sở, Trang Thông tin điện tử huyện để mọi người dân trong và ngoài huyện, thí sinh có nhu cầu biết và đăng ký dự tuyển.

4. Các cơ quan, đơn vị có liên quan: căn cứ chức năng, nhiệm vụ phối hợp với Hội đồng tuyển dụng để thực hiện tuyển dụng viên chức sự nghiệp trực thuộc UBND huyện Thanh Thủy đảm bảo an toàn, hiệu quả.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức sự nghiệp trực thuộc UBND huyện Thanh Thủy. Yêu cầu các cơ quan, đơn vị liên quan nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có vướng mắc yêu cầu liên hệ với Hội

đồng tuyên dụng (qua phòng Nội vụ) để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ tỉnh Phú Thọ;
- TT. Huyện ủy, TT.HĐND huyện;
- CT, PCT UBND huyện;
- Trung tâm VH,TT,DL & Truyền thông huyện, Trang thông tin điện tử huyện;
- Các phòng, cơ quan, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Dương Quốc Lâm