

Số: /KH - UBND

Thanh Thủy, ngày tháng 11 năm 2020

**KẾ HOẠCH**  
**Rà soát hộ nghèo, hộ cận nghèo năm 2020**

Thực hiện Kế hoạch số 5029/KH-UBND ngày 11/11/2020 của UBND tỉnh Phú Thọ về rà soát hộ nghèo, hộ cận nghèo năm 2020. UBND huyện Thanh Thủy xây dựng Kế hoạch rà soát hộ nghèo, hộ cận nghèo năm 2020 trên địa bàn huyện, như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

Thông qua rà soát để xác định số lượng, danh sách hộ nghèo, hộ cận nghèo trên địa bàn huyện theo chuẩn nghèo tiếp cận đa chiều, làm căn cứ thực hiện các chính sách giảm nghèo và an sinh xã hội, đánh giá kết quả thực hiện mục tiêu giảm nghèo của các xã, thị trấn và của huyện.

**2. Yêu cầu**

- Rà soát hộ nghèo, hộ cận nghèo phải có sự lãnh đạo, chỉ đạo trực tiếp của cấp ủy, chính quyền và sự vào cuộc của hệ thống chính trị ở địa phương, cơ sở và sự tham gia của người dân.

- Rà soát từ khu dân cư, trực tiếp đối với từng hộ gia đình, đảm bảo chính xác, khách quan, công khai, dân chủ, đúng quy trình, đúng đối tượng, đúng thực trạng, tạo được sự đồng thuận của người dân.

**II. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

**1. Phạm vi, đối tượng rà soát**

**a. Phạm vi**

Hộ gia đình thuộc đối tượng rà soát là những hộ có hộ khẩu thường trú tại địa phương (*không bao gồm những hộ có hộ khẩu thường trú nhưng không có mặt tại địa phương từ 6 tháng trở lên*) và những hộ đăng ký tạm trú, tạm vắng tại địa phương từ 6 tháng trở lên.

**b. Đối tượng rà soát**

- Các hộ gia đình thuộc hộ nghèo, hộ cận nghèo đang quản lý;
- Các hộ gia đình không thuộc diện nghèo, cận nghèo năm 2019 đăng ký rà soát;
- Các hộ gia đình không đăng ký nhưng có hoàn cảnh gia đình khó khăn được cán bộ khu dân cư xem xét đưa vào danh sách rà soát.

**c. Địa bàn rà soát, phân loại:** Khu dân cư

**2. Thời điểm, thời gian rà soát:** Tổ chức rà soát hộ nghèo, hộ cận nghèo được thực hiện từ ngày 16/11/2020 đến ngày 31/12/2020.

**3. Phương pháp rà soát:** Thực hiện rà soát thông qua các phương pháp đánh giá, chấm điểm tài sản, thu thập thông tin đặc điểm, điều kiện sống của hộ gia đình để xác định thu nhập, mức độ thiếu hụt tiếp cận các dịch vụ xã hội cơ bản của hộ nghèo, hộ cận nghèo theo quy trình tại Thông tư số 17/2016/TT-BLĐTBXH ngày 28 tháng 6 năm 2016 và Thông tư số 14/2018/TT-BLĐTBXH ngày 26/9/2018 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.

### **III. CÁC BƯỚC TIẾN HÀNH RÀ SOÁT HỘ NGHÈO, HỘ CẬN NGHÈO**

#### **1. Công tác chuẩn bị**

##### ***a. Tổ chức lực lượng***

- Thành lập Ban Chỉ đạo rà soát hộ nghèo, hộ cận nghèo cấp huyện, xã, thị trấn (sau đây gọi tắt là Ban Chỉ đạo) trên cơ sở các thành viên thuộc Ban Chỉ đạo giảm nghèo và bổ sung thành viên là cơ quan thống kê cùng cấp, ngành Lao động - Thương binh và Xã hội là cơ quan thường trực.

- Tổ chức lực lượng rà soát bao gồm cán bộ cấp xã, trưởng khu dân cư, cán bộ các đoàn thể, đảm bảo các tiêu chuẩn: Có tinh thần trách nhiệm, có kinh nghiệm khảo sát; am hiểu về đặc điểm hộ gia đình; thông thuộc địa bàn; có đủ sức khỏe (tại các vùng dân tộc ít người phải có điều tra viên biết tiếng dân tộc).

##### ***b. Xây dựng phương án rà soát và các tài liệu, công cụ liên quan***

- Ủy ban nhân dân huyện xây dựng Kế hoạch và hướng dẫn rà soát.

- Soạn thảo tài liệu hướng dẫn, in ấn danh sách, biểu tổng hợp, phiếu rà soát, giấy chứng nhận hộ nghèo, hộ cận nghèo...

##### ***c. Công tác tuyên truyền***

Tổ chức tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng và truyền thông trực tiếp về mục đích, ý nghĩa, yêu cầu của việc rà soát hộ nghèo, hộ cận nghèo. Giúp đông đảo người dân hiểu được cách thức rà soát là dựa vào thực tế nhân khẩu, việc làm, tài sản, tư liệu sản xuất, điều kiện sinh hoạt của hộ gia đình để thực hiện đánh giá. Vận động người dân có giấy đăng ký rà soát nếu nhận thấy hộ gia đình mình đáp ứng các tiêu chuẩn nghèo, cận nghèo đồng thời tích cực tham gia họp dân, giám sát quá trình rà soát tại khu dân cư.

##### ***d. Tập huấn nghiệp vụ rà soát***

- **Cấp huyện:** Phòng Lao động-TB&XH tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ rà soát hộ nghèo, hộ cận nghèo cho cấp xã, thị trấn.

- **Cấp xã:** Ban chỉ đạo cấp xã tập huấn, hướng dẫn cho các thành viên Ban chỉ đạo xã và điều tra viên.

#### **2. Công tác tổ chức rà soát tại địa bàn**

##### ***a. Lập danh sách hộ gia đình thuộc diện rà soát***

**Từ ngày 16/11/2020 đến ngày 20/11/2020:** Ban chỉ đạo cấp xã, thị trấn (sau đây gọi là xã) phối hợp với Trưởng khu dân cư cùng đại diện Ban chỉ ủy chi bộ, các đoàn thể ở khu dân cư lập danh sách hộ cần rà soát gồm:

- Danh sách 1: Danh sách hộ có khả năng nghèo, cận nghèo.

- Danh sách 2: Danh sách hộ có khả năng thoát nghèo, cận nghèo.

### ***b. Rà soát đặc điểm hộ gia đình***

**Từ ngày 21/11/2020 đến 30/11/2020:** Ban chỉ đạo cấp xã phân công điều tra viên đến trực tiếp các hộ cần rà soát để thu thập thông tin thông qua quan sát thực tế tài sản và phỏng vấn đại diện hộ gia đình (Phiếu B) và lấy thông tin vào phiếu thu thập đặc điểm hộ nghèo, hộ cận nghèo (Phiếu C) đối với những hộ có số điểm vào khoảng nghèo, cận nghèo.

### ***c. Tổng hợp kết quả rà soát***

Sau khi tiến hành rà soát, Ban chỉ đạo cấp xã phối hợp với lãnh đạo khu dân cư tiến hành tổng hợp phân loại hộ: Gồm danh sách hộ nghèo, hộ cận nghèo; hộ thoát nghèo, hộ thoát cận nghèo.

### ***d. Hợp dân thông nhất kết quả rà soát hộ nghèo, hộ cận nghèo***

**Trước ngày 05/12/2020**, trưởng thôn (chủ trì cuộc họp). Thành phần tham gia: đại diện tổ chức đảng, đoàn thể, cán bộ thực hiện rà soát hộ nghèo, hộ cận nghèo tại thôn và mời đại diện các hộ gia đình tham gia cuộc họp. Trưởng hợp cần thiết, trưởng thôn báo cáo Ủy ban nhân dân cấp xã cử đại diện tham gia cuộc họp.

Nội dung cuộc họp: Lấy ý kiến người dân để thống nhất kết quả rà soát hộ nghèo, hộ cận nghèo trên địa bàn (chủ yếu tập trung vào hộ nghèo, hộ cận nghèo mới phát sinh; hộ thoát nghèo, hộ thoát cận nghèo).

Kết quả cuộc họp được lập thành 02 Biên bản (Phụ lục số 2đ), có chữ ký của chủ trì, thư ký cuộc họp và đại diện của các hộ dân (01 bản lưu ở thôn, 01 bản gửi Ban giảm nghèo cấp xã).

### ***đ. Báo cáo kết quả sơ bộ***

- Trưởng Khu dân cư lập danh sách hộ nghèo, hộ cận nghèo của khu báo cáo UBND cấp xã kết quả rà soát sơ bộ theo các biểu mẫu (số 4a,b,c,d,đ, e,g dành cho khu dân cư);

- UBND cấp xã tổng hợp, báo cáo UBND huyện kết quả sơ bộ theo các biểu mẫu số (4a,b,c,d,đ, e,g dành cho cấp xã);

- UBND cấp huyện tổng hợp kết quả sơ bộ, báo cáo UBND tỉnh (**trước ngày 15/12/2020**) để UBND tỉnh báo cáo Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội theo các biểu mẫu (số 4a,b,c,d,đ,e dành cho cấp huyện).

### ***e. Niêm yết danh sách hộ nghèo, hộ cận nghèo***

- Xong trước ngày **20/12/2020**

- Niêm yết công khai danh sách hộ nghèo, hộ cận nghèo, hộ thoát nghèo, thoát cận nghèo tại trụ sở UBND cấp xã, nhà sinh hoạt cộng đồng của khu dân cư và thông báo trên các phương tiện thông tin đại chúng trong vòng 7 ngày làm việc (Trường hợp có khiếu nại của người dân, Ban giảm nghèo cấp xã cần tổ chức phúc tra lại kết quả rà soát theo đúng quy trình).

- Sau thời gian niêm yết, Trưởng khu lập danh sách hộ nghèo và hộ cận nghèo báo cáo chính thức gửi UBND cấp xã (mẫu số 4a, b, c, d, đ, e, g).

### **3. Tổng hợp, thẩm định, phê duyệt và công bố danh sách hộ nghèo, hộ cận nghèo**

#### ***a. Tổng hợp, phê duyệt kết quả rà soát hộ nghèo, hộ cận nghèo năm 2020***

- *Cấp xã*: Trước ngày 15/12/2020, cán bộ Lao động - Thương binh xã hội cấp xã tổng hợp kết quả rà soát, phân loại hộ nghèo, cận nghèo của địa phương (Mẫu số 4a, b, c, d, đ, e, g) gửi về UBND huyện (qua Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội). Trong trường hợp có khiếu nại của người dân, Ban chỉ đạo cấp xã tổ chức phúc tra lại kết quả rà soát theo quy định.

- *Cấp huyện*: Trước ngày 20/12/2020, Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội huyện tiến hành kiểm tra, thẩm định và nghiệm thu phiếu. Nếu đạt yêu cầu thì trình UBND cấp huyện phê duyệt kết quả rà soát, phân loại hộ nghèo, hộ cận nghèo theo từng xã, thị trấn, tổng hợp kết quả theo mẫu số (4a, b, c, d, đ, e, g) gửi về Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, đồng thời thông báo với UBND cấp xã để hoàn thiện văn bản công nhận hộ nghèo, hộ cận nghèo.

#### ***b. Công nhận danh sách hộ nghèo, cận nghèo, hộ thoát nghèo, hộ thoát cận nghèo cấp Giấy chứng nhận hộ nghèo, hộ cận nghèo***

Sau khi được UBND cấp huyện phê duyệt, Chủ tịch UBND cấp xã quyết định công nhận danh sách hộ nghèo, hộ cận nghèo, hộ thoát nghèo, thoát cận nghèo, đồng thời cấp Giấy chứng nhận hộ nghèo, hộ cận nghèo, lập sổ quản lý hộ nghèo, hộ cận nghèo trên địa bàn và thực hiện các chính sách hỗ trợ giảm nghèo của nhà nước.

### **IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Kinh phí thực hiện cấp nào do ngân sách cấp đó bảo đảm.

### **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội**

- Xây dựng và in ấn hướng dẫn, các văn bản nghiệp vụ liên quan, các biểu mẫu cho các xã, thị trấn về công tác rà soát hộ nghèo, hộ cận nghèo năm 2020 trên địa bàn huyện.

- Đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc thực hiện rà soát, phân loại, xác định, tổng hợp, tham mưu UBND huyện công bố tỷ lệ hộ nghèo, hộ cận nghèo trên địa bàn và báo cáo Sở Lao động - Thương binh và Xã hội theo quy định.

- Tham mưu với UBND huyện chỉ đạo UBND các xã, thị trấn tổ chức việc cấp giấy chứng nhận hộ nghèo, hộ cận nghèo cho hộ nghèo, hộ cận nghèo trên địa bàn theo Phụ lục số 2e-Mẫu giấy chứng nhận hộ nghèo, hộ cận nghèo ban hành kèm Thông tư số 14/2018/TT-BLĐTBXH ngày 26 tháng 9 năm 2018 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về sửa đổi bổ sung một số điều của Thông tư số 17/2016/TT-BLĐTBXH ngày 28 tháng 6 năm 2016.

- Tham mưu với Ban chỉ đạo rà soát hộ nghèo, hộ cận nghèo của huyện phân công các thành viên Ban chỉ đạo phụ trách địa bàn xã, thị trấn đảm bảo thực hiện kế hoạch điều tra đúng tiến độ và thời gian quy định.

- Xây dựng dự toán kinh phí chi cho công tác in biểu mẫu, tài liệu chỉ đạo, hướng dẫn, tổ chức thực hiện điều tra, rà soát hộ nghèo, hộ cận nghèo năm 2020 gửi Phòng Tài chính- Kế hoạch thẩm định trình UBND huyện xem xét, phê duyệt.

## **2. Chi cục Thống kê huyện**

- Phối hợp, cung cấp cho phòng Lao động - Thương binh và Xã hội các thông tin, số liệu liên quan đến công tác điều tra, mã vùng địa phương, các số liệu về dân số, số hộ dân cư trên địa bàn... để làm cơ sở tính tỷ lệ hộ nghèo, hộ cận nghèo và phục vụ xây dựng cơ sở dữ liệu sau rà soát.

- Phối hợp với Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội trong quá trình triển khai thực hiện và kiểm tra, giám sát hoạt động rà soát xác định hộ nghèo, hộ cận nghèo trên địa bàn huyện.

## **3. Phòng Tài chính - Kế hoạch**

Cấp kinh phí chi thực hiện các nhiệm vụ rà soát hộ nghèo, hộ cận nghèo từ nguồn kinh phí cấp huyện.

## **4. Các thành viên Ban Chỉ đạo huyện**

- Phối hợp với UBND các xã, thị trấn được phân công phụ trách để chỉ đạo, giám sát quá trình điều tra, rà soát, xác định hộ nghèo, hộ cận nghèo, xem xét giải quyết những vướng mắc từ cơ sở thuộc thẩm quyền Ban Chỉ đạo huyện giải quyết theo quy định.

- Chịu trách nhiệm về độ chính xác của kết quả điều tra, rà soát, xác định hộ nghèo, hộ cận nghèo tại địa bàn phụ trách (Có danh sách phân công cụ thể kèm theo).

## **5. Đài Truyền thanh, truyền hình huyện**

Phối hợp Phòng Lao động-TB&XH, Phòng Văn hoá và Thông tin xây dựng và chỉ đạo các xã, thị trấn xây dựng Kế hoạch tuyên truyền, phổ biến sâu rộng để người dân hiểu rõ khái niệm nghèo đa chiều và phương pháp điều tra hộ nghèo đa chiều theo các tiêu chí mới và các chỉ tiêu dịch vụ xã hội thiếu hụt cơ bản.

## **6. Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.**

Chỉ đạo Ban giảm nghèo cấp xã trực tiếp tổ chức thực hiện công tác rà soát hộ nghèo, hộ cận nghèo trên địa bàn với nhiệm vụ cụ thể như sau:

- Phổ biến, tuyên truyền mục đích, ý nghĩa, yêu cầu của công tác rà soát hộ nghèo, hộ cận nghèo trên các phương tiện thông tin truyền thông; khuyến khích các hộ gia đình chủ động đăng ký tham gia.

- Xây dựng phương án, kế hoạch, kinh phí, tổ chức lực lượng tham gia công tác rà soát hộ nghèo, hộ cận nghèo trên địa bàn.

- Tổng hợp, phân loại và lập danh sách chi tiết các đối tượng hộ nghèo, hộ cận nghèo, hộ thoát nghèo, hộ thoát cận nghèo trên địa bàn sau khi có kết quả rà soát chính thức, báo cáo kết quả để UBND cấp huyện tổng hợp và có ý kiến thẩm định.

- Sau khi được UBND huyện phê duyệt, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn quyết định công nhận danh sách hộ nghèo, hộ cận nghèo, hộ thoát nghèo, thoát cận nghèo, đồng thời cấp Giấy chứng nhận hộ nghèo, hộ cận nghèo, lập sổ quản lý hộ nghèo, hộ cận nghèo trên địa bàn (*đóng dấu xác nhận phân loại hộ gia đình vào ô Hộ nghèo hoặc Hộ cận nghèo trong năm rà soát để làm cơ sở thực hiện các chính sách hỗ trợ giảm nghèo, an sinh xã hội trong năm tiếp theo*).

- Cập nhật thông tin về hộ nghèo, hộ cận nghèo vào phần mềm quản lý làm cơ sở thực hiện các chính sách an sinh xã hội, đánh giá kết quả thực hiện mục tiêu giảm nghèo hàng năm; theo dõi, cập nhật bổ sung thông tin đặc điểm của hộ nghèo, hộ cận nghèo trên địa bàn vào phần mềm quản lý khi phát sinh những thay đổi.

- Lập Sổ quản lý hộ nghèo, hộ cận nghèo năm 2020 (03 bộ); Danh sách người thuộc hộ nghèo, hộ cận nghèo được hỗ trợ mua cấp thẻ BHYT năm 2020 gửi về phòng Lao động - Thương binh và Xã hội xong trước ngày 20/12/2020 để thẩm định và chuyển BHXH huyện in cấp thẻ cho đối tượng đảm bảo thời gian quy định.

- Chủ tịch UBND xã, thị trấn chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND huyện và trước pháp luật về kết quả rà soát hộ nghèo, hộ cận nghèo trên địa bàn.

Trên đây là Kế hoạch rà soát hộ nghèo, hộ cận nghèo năm 2020 trên địa bàn huyện Thanh Thủy. Yêu cầu các phòng, đơn vị; UBND các xã, thị trấn tổ chức triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, có khó khăn vướng mắc, phản ánh về UBND huyện (*qua phòng Lao động - Thương binh và Xã hội*) để phối hợp giải quyết và báo cáo UBND huyện xem xét, chỉ đạo cụ thể./.

**Nơi nhận:**

- Sở LĐ-TB&XH;
- TT HU, HĐND, UBND huyện;
- Các Thành viên BCĐCTr GN huyện;
- Các Phòng, ban, ngành, đoàn thể của huyện;
- UBND xã, thị trấn;
- CVP, PCVP HĐND và UBND huyện;
- Lưu: VT, LĐTBXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Văn Đức**