

ký: ĐTT - TH. Huyện

ĐẢNG BỘ TỈNH PHÚ THỌ
HUYỆN ỦY THANH THỦY
*

Số 08 - QĐ/HU

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM
Thanh Thủy, ngày 11 tháng 12 năm 2017

QUY ĐỊNH
tiêu chuẩn chức danh, tiêu chí đánh giá cán bộ
thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý

- Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam và các quy định, hướng dẫn thi hành Điều lệ Đảng;
- Căn cứ Quy định số 04-QĐ/TU ngày 28/11/2017 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Phú Thọ về tiêu chuẩn chức danh, tiêu chí đánh giá cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý;
- Căn cứ Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện khóa XXV (nhiệm kỳ 2015-2020);
- Xét đề nghị của Ban Tổ chức Huyện ủy;

Ban Thường vụ Huyện ủy ban hành Quy định tiêu chuẩn chức danh, tiêu chí đánh giá cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý như sau:

I- TIÊU CHUẨN CHỨC DANH

1- Tiêu chuẩn chung

1.1- Về chính trị tư tưởng: Trung thành với lợi ích của Đảng, của quốc gia, dân tộc và nhân dân, kiên định chủ nghĩa Mác – Lê nin, tư tưởng Hồ Chí Minh, mục tiêu, lý tưởng về độc lập dân tộc, chủ nghĩa xã hội và đường lối đổi mới của Đảng. Có lập trường, quan điểm, bản lĩnh chính trị vững vàng, không dao động trong bất cứ tình huống nào, kiên quyết đấu tranh bảo vệ Cương lĩnh, đường lối của Đảng, Hiến pháp và pháp luật của Nhà nước. Có tinh thần yêu nước nồng nàn, đặt lợi ích của Đảng, quốc gia – dân tộc, nhân dân, tập thể lên trên lợi ích cá nhân, sẵn sàng hy sinh vì sự nghiệp của Đảng, vì độc lập, tự do của Tổ quốc, vì hạnh phúc của nhân dân; gần dân, tôn trọng và lắng nghe ý kiến của nhân dân. Yên tâm công tác, chấp hành nghiêm sự phân công của tổ chức và hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao.

1.2- Về đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật: Có phẩm chất đạo đức tốt, lối sống trung thực, khiêm tốn, chân thành, giản dị; cần, kiệm, liêm chính, chí công vô tư. Tâm huyết và có trách nhiệm cao với công việc; không tham vọng quyền lực, không háo danh; có tinh thần đoàn kết, xây dựng, gương mẫu, thương yêu đồng chí, đồng nghiệp. Bản thân không tham nhũng, quan liêu, cơ hội, vụ lợi và tích cực đấu tranh ngăn chặn, đẩy lùi các biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối

sống, những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ; kiên quyết đấu tranh chống quan liêu, cửa quyền, tham nhũng, lãng phí, chủ nghĩa cá nhân, lối sống cơ hội, thực dụng, bè phái, lợi ích nhóm, nói không đi với làm, công bằng, chính trực, trọng dụng người tài, không để người thân, người quen lợi dụng chức vụ, quyền hạn của mình để trục lợi. Tuân thủ và thực hiện nghiêm các nguyên tắc tổ chức, kỷ luật của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình.

1.3- Về trình độ: Có trình độ chuyên môn từ đại học trở lên; trình độ lý luận chính trị từ trung cấp trở lên; trình độ quản lý nhà nước đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao và theo quy định của Đảng, Nhà nước; trình độ tin học, ngoại ngữ cần thiết và phù hợp.

1.4- Về năng lực và uy tín: Có tư duy đổi mới, tầm nhìn, phương pháp làm việc khoa học; năng lực tổng hợp, phân tích dự báo. Có khả năng phát hiện những mâu thuẫn, thách thức, thời cơ, thuận lợi, vấn đề mới, khó và những hạn chế, bất cập trong thực tiễn; mạnh dạn đề xuất những nhiệm vụ, giải pháp phù hợp, khả thi, hiệu quả để phát huy, thúc đẩy hoặc tháo gỡ. Có năng lực thực tiễn, nắm chắc và hiểu biết cơ bản tình hình thực tế để cụ thể hóa và tổ chức thực hiện có hiệu quả các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước ở lĩnh vực, địa bàn công tác được phân công; cần cù, chịu khó, năng động sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm và vì nhân dân phục vụ. Có khả năng lãnh đạo, chỉ đạo, gương mẫu, quy tụ và phát huy sức mạnh tổng hợp của tập thể, cá nhân, được cán bộ, đảng viên, quần chúng nhân dân tin tưởng, tín nhiệm.

1.5- Về sức khỏe, độ tuổi và kinh nghiệm: Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ; đảm bảo độ tuổi bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử theo quy định; có khả năng lãnh đạo, quản lý.

2- Tiêu chuẩn cụ thể

2.1- Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ huyện:

Đảm bảo đầy đủ các tiêu chuẩn chung, các tiêu chuẩn theo quy định của Trung ương, của Tỉnh ở mỗi nhiệm kỳ, đồng thời có thêm các tiêu chuẩn:

- Tiêu biểu về phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống. Có ý thức trách nhiệm cao, kiến thức toàn diện để tham gia đóng góp vào việc ban hành các văn bản lãnh đạo của Ban chấp hành Đảng bộ huyện; có tố chất, có năng lực lãnh đạo, quản lý và tổ chức thực hiện có hiệu quả chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, các nghị quyết của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện và Ban Thường vụ Huyện ủy ở cơ quan, đơn vị, lĩnh vực, địa bàn được phân công phụ trách.

- Nắm vững chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, tình hình kinh tế, chính trị, văn hóa – xã hội, an ninh – quốc phòng của đất nước và của huyện. Có kiến thức, kinh nghiệm về lĩnh vực công tác được phân

công; về quản lý nhà nước trên các lĩnh vực; có khả năng sử dụng được ít nhất một ngoại ngữ để phục vụ cho công việc được giao.

- Nội bộ cơ quan, đơn vị đoàn kết nhất trí, đơn vị, ngành, lĩnh vực phụ trách không có những vụ việc tiêu cực, những vi phạm gây bức xúc trong cán bộ đảng viên và nhân dân.

2.2- Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy

Đảm bảo các tiêu chuẩn của Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ huyện, đồng thời cần có thêm các tiêu chuẩn sau:

- Thực sự tiêu biểu về phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, trí tuệ và ý chí chiến đấu, năng lực lãnh đạo, quản lý, ý thức tổ chức, kỷ luật.

- Có tư duy chính trị nhạy bén; năng lực nghiên cứu lý luận, tổng kết thực tiễn, dự báo các vấn đề có tính chiến lược, đề xuất chủ trương, biện pháp lãnh đạo thực hiện có hiệu quả đối với lĩnh vực được phân công phụ trách; dám chịu trách nhiệm, bảo vệ cái đúng, cái mới trong đề xuất hoặc tham gia ý kiến đóng góp vào sự lãnh đạo của Ban Thường vụ Huyện ủy cũng như trong quá trình chỉ đạo, thực hiện các nghị quyết của Đảng; nghị quyết của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện, Ban Thường vụ huyện ủy.

- Am hiểu về công tác xây dựng Đảng, quản lý nhà nước, công tác vận động quần chúng và tình hình chính trị, kinh tế, văn hóa – xã hội, an ninh – quốc phòng của huyện, của tỉnh, của đất nước.

- Đã tham gia ban chấp hành đảng bộ huyện ít nhất 3 năm (*trừ trường hợp thuộc lực lượng vũ trang, cán bộ được Ban Thường vụ Tỉnh ủy quyết định luân chuyển về cấp huyện*). Đã đảm nhận và hoàn thành tốt nhiệm vụ ở một trong các chức danh: Cấp trưởng, cấp phó phòng, ban, ngành, tổ chức chính trị - xã hội cấp huyện; bí thư đảng ủy, chủ tịch UBND cấp xã.

2.3- Cán bộ lãnh đạo, quản lý các cơ quan chuyên trách tham mưu giúp việc Huyện ủy.

Đảm bảo các tiêu chuẩn của Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy (*đối với chức danh có cơ cấu Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy*) hoặc các tiêu chuẩn của Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ huyện (*đối với các chức danh có cơ cấu Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ huyện*) hoặc tiêu chuẩn chung (*đối với các chức danh còn lại*) đồng thời đảm bảo các tiêu chuẩn:

- Am hiểu, có kinh nghiệm về công tác xây dựng Đảng nhất là lĩnh vực được phân công phụ trách.

- Có khả năng nghiên cứu, truyền đạt, chỉ đạo sơ, tổng kết thực hiện các chuyên đề; các chỉ thị, nghị quyết của Trung ương, của Tỉnh, của huyện.

- Có trình độ và năng lực lãnh đạo, chỉ đạo toàn diện các mặt công tác thuộc lĩnh vực được phân công; năng lực phối hợp để chỉ đạo, hướng dẫn nghiệp vụ chuyên môn trong lĩnh vực được phân công phụ trách.

- Đạt tiêu chuẩn của ngạch chuyên viên và tương đương trở lên.

- *Đối với chức danh cấp trưởng:* Đã đảm nhận và hoàn thành tốt nhiệm vụ ở một trong các chức vụ: Cấp phó cơ quan chuyên trách tham mưu giúp việc Huyện ủy; cấp trưởng các phòng, ngành, tổ chức chính trị - xã hội cấp huyện, bí thư, phó bí thư cấp ủy xã, thị trấn.

- *Đối với chức danh cấp phó:* Đã đảm nhận và hoàn thành tốt nhiệm vụ ở một trong các chức vụ: Cấp phó phòng, ngành, tổ chức chính trị - xã hội cấp huyện; uỷ viên ban thường vụ cấp ủy cấp xã; phó chủ tịch HĐND, phó chủ tịch UBND cấp xã; cán bộ, công chức các phòng, ban, ngành, tổ chức chính trị - xã hội cấp huyện phải có thời gian giữ ngạch chuyên viên ít nhất 3 năm (*không kể thời gian tập sự*).

2.4- Các chức danh lãnh đạo, quản lý trong các cơ quan hành chính nhà nước cấp huyện.

Đảm bảo các tiêu chuẩn của Uỷ viên Ban Thường vụ Huyện ủy (*đối với các chức danh có cơ cấu ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy*) hoặc các tiêu chuẩn của Uỷ viên Ban chấp hành Đảng bộ huyện (*đối với các chức danh có cơ cấu Uỷ viên Ban Chấp hành Đảng bộ huyện*), các tiêu chuẩn chung (*đối với các chức danh còn lại*), đồng thời đảm bảo các tiêu chuẩn:

- Am hiểu pháp luật; có kiến thức sâu về quản lý nhà nước, về tổ chức, hoạt động của các cơ quan hành chính Nhà nước; có trình độ chuyên môn phù hợp; có khả năng nghiên cứu, tổng hợp, dự báo tình hình, cụ thể hóa các chủ trương; chính sách của Đảng, Nhà nước và khả năng tham mưu, đề xuất với Huyện ủy, HĐND, UBND những chủ trương, biện pháp chỉ đạo, tổ chức thực hiện phù hợp với thực tiễn của địa phương nhất là ngành, lĩnh vực được phân công phụ trách.

- Đạt tiêu chuẩn ngạch chuyên viên và tương đương trở lên.

- *Đối với chức danh phó chủ tịch UBND huyện:* Đã tham gia Ban chấp hành Đảng bộ huyện. Đã đảm nhiệm và hoàn thành tốt nhiệm vụ ở một trong các chức vụ: Cấp trưởng phòng, ban, ngành, tổ chức chính trị - xã hội cấp huyện; bí thư cấp ủy xã; chủ tịch UBND cấp xã.

- *Đối với chức danh trưởng phòng và tương đương:* Dáp ứng các yêu cầu về tiêu chuẩn theo quy định của Bộ, ngành, Trung ương, tỉnh. Đã đảm nhiệm và hoàn thành tốt nhiệm vụ ở một trong các chức vụ: Cấp phó phòng, ban, ngành, tổ chức chính trị - xã hội cấp huyện; bí thư, phó bí thư, chủ tịch, phó chủ tịch UBND cấp xã.

- *Đối với chức danh phó trưởng phòng và tương đương:* Đã đảm nhiệm và hoàn thành tốt nhiệm vụ ở một trong các chức vụ: Phó bí thư cấp ủy, phó chủ tịch HĐND, phó chủ tịch UBND cấp xã; ủy viên ban thường vụ cấp xã; cán bộ, công chức các phòng, ban, ngành, đoàn thể chính trị - xã hội cấp huyện phải có thời gian giữ ngạch chuyên viên ít nhất 3 năm (*không kể thời gian tập sự*).

2.5- Các chức danh lãnh đạo thuộc các cơ quan dân cử

Đảm bảo các tiêu chuẩn của Uỷ viên Ban Thường vụ Huyện ủy (*đối với các chức danh có cơ cấu ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy*) hoặc các tiêu chuẩn của Uỷ viên Ban chấp hành Đảng bộ huyện (*đối với các chức danh có cơ cấu Uỷ viên Ban Chấp hành Đảng bộ huyện*); các tiêu chuẩn chung và các tiêu chuẩn của đại biểu HĐND huyện (*đối với chức danh trưởng ban, phó trưởng ban của HĐND huyện*), đồng thời đảm bảo các tiêu chuẩn sau:

- Có tư duy chính trị nhạy bén; am hiểu và có khả năng nghiên cứu, tổng hợp, dự báo tình hình. Nắm vững pháp luật, có kiến thức sâu về quản lý nhà nước, tổ chức, hoạt động của HĐND, đại biểu HĐND.

- Có năng lực và kinh nghiệm tiếp xúc quần chúng; có khả năng tham gia thảo luận, tranh luận tại nghị trường với tinh thần độc lập suy nghĩ.

- Đạt tiêu chuẩn ngạch chuyên viên và tương đương trở lên.

- *Đối với chức danh phó chủ tịch HĐND huyện:* Đã tham gia Ban Chấp hành Đảng bộ huyện. Đã đảm nhận và hoàn thành tốt nhiệm vụ của một trong các chức danh: Cấp trưởng, cấp phó phòng, ban, ngành, tổ chức chính trị - xã hội cấp huyện; bí thư, phó bí thư, chủ tịch UBND cấp xã.

- *Đối với chức danh trưởng ban HĐND huyện chuyên trách:* Đã đảm nhận và hoàn thành tốt nhiệm vụ của một trong các chức danh: Từ cấp phó phòng, ban, ngành, tổ chức chính trị - xã hội cấp huyện trở lên; chủ tịch HĐND, chủ tịch UBND cấp xã.

- *Đối với chức danh phó trưởng ban HĐND huyện chuyên trách:* Đã đảm nhận và hoàn thành tốt nhiệm vụ của một trong các chức danh: Ủy viên ban thường vụ cấp ủy, phó chủ tịch HĐND, phó chủ tịch UBND cấp xã; cán bộ, công chức các phòng, ban, ngành, đoàn thể chính trị - xã hội cấp huyện phải có thời gian giữ ngạch chuyên viên ít nhất 3 năm (*không kể thời gian tập sự*).

2.6- Các chức danh lãnh đạo của Uỷ ban Mật trận tổ quốc huyện, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức xã hội cấp huyện.

Đảm bảo các tiêu chuẩn của Uỷ viên Ban Thường vụ Huyện ủy (*đối với các chức danh có cơ cấu ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy*) hoặc các tiêu chuẩn của Uỷ viên Ban chấp hành Đảng bộ huyện (*đối với các chức danh có cơ cấu Uỷ viên*

Ban Chấp hành Đảng bộ huyện), tiêu chuẩn theo quy định của MTTQ và tổ chức chính trị - xã hội theo ngành dọc ở Trung ương, đồng thời đảm bảo các tiêu chuẩn:

- Tâm huyết, nhiệt tình; có kiến thức, kinh nghiệm về tổ chức hoạt động và vận động quần chúng; có tín nhiệm cao trong tổ chức được phân công phụ trách.

- Có năng lực nghiên cứu, vận dụng, cụ thể hóa và chỉ đạo tổ chức, triển khai thực hiện có hiệu quả các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, nghị quyết của Tỉnh ủy, các phong trào của tổ chức ngành dọc Trung ương, tỉnh liên quan đến lĩnh vực được phân công phụ trách.

- Đạt tiêu chuẩn ngạch chuyên viên và tương đương trở lên (*riêng đối với chức danh lãnh đạo Hội Cựu chiến binh thực hiện theo quy định của Trung ương Hội Cựu chiến binh*).

- *Đối với chức danh Chủ tịch Ủy ban MTTQ huyện, cấp trưởng tổ chức chính trị - xã hội huyện: Đã đảm nhận và hoàn thành tốt nhiệm vụ ở một trong các chức danh: Cấp phó các cơ quan chuyên trách tham mưu giúp việc Huyện ủy; cấp phó MTTQ, tổ chức chính trị - xã hội cấp huyện; cấp trưởng, phó phòng, cơ quan cấp huyện; bí thư, phó bí thư cấp xã (riêng đối với chức danh lãnh đạo Hội Cựu chiến binh thực hiện theo quy định của Trung ương Hội Cựu chiến binh).*

- *Đối với chức danh cấp phó Ủy ban MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội huyện: Đã đảm nhận và hoàn thành tốt nhiệm vụ ở một trong các chức danh: Phó bí thư, phó chủ tịch HĐND, phó chủ tịch UBND cấp xã; cấp trưởng tổ chức chính trị - xã hội cấp xã theo ngành dọc; ủy viên ban thường vụ, phó chủ tịch UBND cấp xã; cán bộ, công chức các phòng, ban, ngành, đoàn thể chính trị - xã hội cấp huyện phải có thời gian giữ ngạch chuyên viên ít nhất 3 năm, không kể thời gian tập sự (riêng đối với chức danh lãnh đạo Hội Cựu chiến binh thực hiện theo quy định của Trung ương Hội Cựu chiến binh).*

2.7- Các chức danh điện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý công tác tại cấp xã

Đảm bảo các tiêu chuẩn của Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy (*đối với nơi có cơ cấu ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy*) hoặc các tiêu chuẩn của Ủy viên Ban chấp hành Đảng bộ huyện (*đối với nơi có cơ cấu Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ huyện*), các tiêu chuẩn chung (*đối với các chức danh còn lại*), đồng thời đảm bảo các tiêu chuẩn:

- Năm vững chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước, tình hình kinh tế, chính trị, văn hóa - xã hội, an ninh - quốc phòng của huyện và địa phương, đơn vị.

- Có kiến thức, kinh nghiệm về lĩnh vực công tác được phân công, kiến thức về công tác xây dựng Đảng, quản lý nhà nước. Phong cách, phương pháp làm việc dân chủ, khoa học; được đảng bộ và nhân dân, đơn vị tín nhiệm.

- Đạt tiêu chuẩn của ngạch chuyên viên và tương đương trở lên.

- *Đối với chức danh bí thư cấp ủy cấp xã:* Đã đảm nhận và hoàn thành tốt nhiệm vụ ở một trong các chức vụ: Phó bí thư cấp ủy hoặc Chủ tịch UBND, ủy viên ban thường vụ cấp xã; cấp trưởng, cấp phó phòng, ban, ngành, tổ chức chính trị - xã hội cấp huyện.

- *Đối với chức danh chủ tịch UBND cấp xã:* Đảm nhận và hoàn thành tốt nhiệm vụ ở một trong các chức vụ: Ủy viên ban thường vụ, phó chủ tịch HĐND, phó chủ tịch UBND, trưởng công an, quân sự cấp xã; cấp trưởng, phó phòng ban, ngành, tổ chức chính trị - xã hội cấp huyện.

- *Đối với chức danh phó bí thư thường trực cấp ủy:* Đã đảm nhận và hoàn thành tốt nhiệm vụ ở một trong các chức vụ: Ủy viên ban thường vụ, phó chủ tịch HĐND, phó chủ tịch UBND, trưởng công an, quân sự cấp xã; cấp phó phòng, ban, ngành, tổ chức chính trị - xã hội cấp huyện.

- *Đối với chức danh ủy viên ban thường vụ cấp ủy cấp xã:* Đã tham gia ban chấp hành đảng bộ cùng cấp ít nhất 3 năm (*trừ trường hợp cán bộ được BTV Huyện ủy quyết định luân chuyển về cấp xã*); đã đảm nhận và hoàn thành tốt nhiệm vụ ở một trong các chức vụ sau: Cấp trưởng công an, quân sự, các tổ chức chính trị - xã hội hoặc công chức chuyên môn cấp xã trở lên.

- *Đối với chức danh phó chủ tịch HĐND, phó chủ tịch UBND cấp xã (không cơ cấu ủy viên ban thường vụ):* Đã tham gia ban chấp hành đảng bộ cùng cấp; đã đảm nhận và hoàn thành tốt nhiệm vụ của một trong các chức vụ: Cấp trưởng công an, quân sự, các tổ chức chính trị - xã hội hoặc công chức chuyên môn cấp xã.

2.8- Lãnh đạo chủ chốt cơ quan, đơn vị sự nghiệp trực thuộc huyện.

Đảm bảm đầy đủ các tiêu chuẩn chung, đồng thời cần thêm các tiêu chuẩn sau:

- Có tư duy chính trị nhạy bén; nắm vững quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, nhất là trong lĩnh vực công tác được phân công.

- Có trình độ, kiến thức, chuyên môn sâu, phù hợp với công việc và lĩnh vực công tác được phân công; phong cách lãnh đạo, quản lý dân chủ, quyết đoán, phát huy được trí tuệ của cán bộ, đảng viên và người lao động.

- Đạt tiêu chuẩn ngạch chuyên viên và tương đương trở lên.

- *Đối với cấp trưởng:* Đảm nhiệm và hoàn thành tốt nhiệm vụ ở một trong các chức vụ: Cấp phó phòng, ban, ngành, tổ chức chính trị - xã hội cấp huyện; phó bí thư cấp ủy, phó chủ tịch UBND cấp xã; phó các cơ quan, đơn vị sự nghiệp cấp huyện thuộc lĩnh vực chuyên môn và loại hình phù hợp.

- *Đối với cấp phó:* Hoàn thành tốt nhiệm vụ với vai trò là cán bộ, công chức, viên chức các phòng, ban, ngành, đoàn thể chính trị - xã hội cấp huyện, có thời gian giữ ngạch chuyên viên hoặc tương đương chuyên viên ít nhất 3 năm (*không kể thời gian tập sự*).

II- TIÊU CHÍ, PHƯƠNG PHÁP VÀ QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CÁN BỘ

1- Tiêu chí đánh giá cán bộ

1.1- Nhóm tiêu chí về chính trị tư tưởng; đạo đức, lối sống; ý thức tổ chức kỷ luật; tác phong, lề lối làm việc

1.1.1.- Chính trị tư tưởng

- Việc chấp hành chủ trương, đường lối, quy định của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các nguyên tắc tổ chức, kỷ luật của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình.

- Quan điểm, bản lĩnh chính trị.

- Đặt lợi ích của Đảng, quốc gia – dân tộc, nhân dân, tập thể lên trên lợi ích cá nhân.

- Ý thức nghiên cứu, học tập, vận dụng chủ nghĩa Mác – Lê nin, tư tưởng Hồ Chí Minh, các chỉ thị, nghị quyết của Đảng, các đợt sinh hoạt chính trị và cập nhật kiến thức mới.

1.1.2- Đạo đức, lối sống

- Không tham nhũng, quan liêu, cơ hội, vụ lợi, không có biểu hiện suy thoái về đạo đức, lối sống, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa”.

- Lối sống trung thực, khiêm tốn, chân thành, trong sáng, giản dị.

- Tinh thần đoàn kết, xây dựng, thương yêu đồng chí, đồng nghiệp.

- Không để người thân, người quen lợi dụng chức vụ, quyền hạn của mình để trực lợi.

1.1.3- Tác phong, lề lối làm việc

- Tinh thần và ý thức trách nhiệm với công việc, năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, linh hoạt trong thực hiện nhiệm vụ.

- Phương pháp làm việc khoa học, dân chủ, đúng nguyên tắc.

- Hợp tác, hướng dẫn, giúp đỡ đồng chí, đồng nghiệp.

1.1.4- Ý thức tổ chức kỷ luật

- Chấp hành sự phân công của tổ chức, yên tâm công tác

- Thực hiện các quy định, quy chế, nội quy của địa phương, cơ quan, đơn vị nơi công tác.

- Thực hiện việc kê khai và công khai tài sản, thu nhập theo quy định.

- Báo cáo đầy đủ, trung thực với cấp trên; cung cấp thông tin chính xác, khách quan.

1.2.- Nhóm tiêu chí về kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao

1.2.1- Tiêu chí chung

- Xây dựng hệ thống chính trị trong sạch, vững mạnh. Chỉ đạo thực hiện công tác cải cách hành chính, phòng, chống tham nhũng, lãng phí tại địa phương, cơ quan, đơn vị.

- Quán triệt, cụ thể hóa và thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước tại địa phương, cơ quan, đơn vị.

- Lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức kiểm tra, thanh tra, giám sát; sơ kết, tổng kết, rút kinh nghiệm việc thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước.

- Quan tâm chăm lo đời sống vật chất, tinh thần cho cán bộ, đảng viên, người lao động.

- Quan hệ, phối hợp giữa cấp ủy và tập thể lãnh đạo, sự đoàn kết, thống nhất trong địa phương, cơ quan, đơn vị.

- Xây dựng và thực hiện chương trình hành động hàng năm của cá nhân để tập thể chi bộ góp ý và kiểm tra, giám sát thực hiện.

1.2.2- Tiêu chí đặc thù theo từng nhóm chức danh cán bộ.

a) Đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý các cơ quan tham mưu của Đảng

- Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ nghiên cứu, tham mưu, đề xuất, ban hành, sơ kết, tổng kết các chủ trương, đường lối, chính sách, giải pháp của cấp ủy về công tác xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị và nhiệm vụ chính trị được giao.

- Hướng dẫn, giám sát, kiểm tra.

- Thẩm định, thẩm tra các nghị quyết, chính sách, giải pháp của cấp ủy về công tác xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị và các nhiệm vụ chính trị được giao.

b) Đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý các cơ quan hành chính nhà nước

- Thực hiện chức năng quản lý nhà nước; tổ chức và theo dõi việc thi hành, thanh tra, kiểm tra, xử lý theo quy định của pháp luật đối với ngành, lĩnh vực được phân công.

- Tham mưu, hoạch định, cụ thể hóa, chỉ đạo thực hiện, hướng dẫn kiểm tra các chủ trương, chính sách, kế hoạch phù hợp với thực tiễn phát triển kinh tế, xã hội, quốc phòng, an ninh, đối ngoại, cải cách hành chính...theo ngành, lĩnh vực.

- Thực hiện cải cách hành chính, chế độ công chức, công vụ ; chỉ đạo giải quyết các kiến nghị khiếu nại, tố cáo của tổ chức và công dân thuộc thẩm quyền.

c) Đối với cán bộ lãnh đạo quản lý trong các cơ quan dân cử

- Xây dựng , thẩm định thẩm tra cụ thể hóa các văn bản quy phạm pháp luật theo thẩm quyền.

- Tham mưu để cơ quan có thẩm quyền quyết định những vấn đề quan trọng.
- Thực hiện chức năng giám sát hoặc chức năng khác theo luật định.
- Phối hợp tổ chức tiếp xúc, giải quyết các kiến nghị hợp pháp, chính đáng của cử tri và Nhân dân.

d) Đối với cán bộ lãnh đạo Mặt trận tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội

- Nắm vững tình hình nhân dân và các tổ chức trong khối Mặt trận tổ quốc; tổ chức nghiên cứu, đề xuất các chủ trương, giải pháp với cấp ủy, chính quyền cùng cấp về thực hiện chức năng, nhiệm vụ của Mặt trận tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội và các nhiệm vụ khác.

- Tổ chức thực hiện hoạt động giám sát và phản biện xã hội; giữ mối liên hệ và gắn bó với nhân dân, là cầu nối giữa nhân dân với Đảng; tham gia xây dựng Đảng và chính quyền; tổ chức tập hợp xây dựng liên minh chính trị và xây dựng khối đại đoàn kết dân tộc.

- Tổ chức thực hiện việc hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các nghị quyết, chương trình, kế hoạch đảm bảo quyền lợi và lợi ích hợp pháp, chính đáng của tổ chức, đoàn viên, hội viên và tầng lớp nhân dân.

d) Đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý, chỉ huy lực lượng vũ trang

- Tham mưu, trực tiếp hoặc phục vụ tổ chức thực hiện các chủ trương, nghị quyết của Đảng, quy định của Nhà nước về nhiệm vụ quốc phòng, an ninh, bảo vệ an ninh quốc gia, đảm bảo trật tự, an toàn xã hội, đấu tranh phòng, chống tội phạm.

- Xây dựng lực lượng Quân đội nhân dân và Công an nhân dân cách mạng chính quy, tinh nhuệ, từng bước hiện đại, vững mạnh về chính trị, sẵn sàng chiến đấu trong mọi tình huống.

- Đấu tranh làm thất bại âm mưu, hoạt động chống phá của các thế lực thù địch; đẩy lùi các loại tội phạm và tệ nạn xã hội

- Thực hiện chức năng quản lý nhà nước về quốc phòng, an ninh, trật tự, an toàn xã hội

e) Đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý các cơ quan tư pháp

- Thực hành quyền công tố và kiểm sát hoạt động tư pháp; tổ chức giải quyết, xét xử các loại vụ việc và thi hành án theo quy định của pháp luật đảm bảo tiến độ, chất lượng, không để xảy ra truy tố, xét xử oan, sai.

- Thực hiện và tổng kết công tác điều tra, công tác xét xử; tham mưu xây dựng các văn bản luật, ban hành các văn bản quy phạm pháp luật theo thẩm quyền, hướng dẫn, bảo đảm áp dụng thống nhất pháp luật trong việc điều tra, truy tố, xét xử và thi hành án.

- Thực hiện cải cách tư pháp; quản lý, xây dựng ngành; tổ chức tuyên truyền, giáo dục pháp luật.

- Giải quyết khiếu nại, tố cáo của tổ chức và công dân theo thẩm quyền

2- Tiêu chí xếp loại cán bộ

Hàng năm xếp loại cán bộ theo mức và tiêu chí như sau:

2.1- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ

- Thực sự gương mẫu về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, tác phong lè lối nghề nghiệp, ý thức tổ chức kỷ luật.

- Các tiêu chí về kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ đều hoàn thành với chất lượng, hiệu quả cao, đúng tiến độ; có sáng kiến, giải pháp áp dụng trong thực tế đạt hiệu quả.

- Địa phương, cơ quan, đơn vị phụ trách hoàn thành tất cả các chỉ tiêu, nhiệm vụ trong đó có ít nhất 50% chỉ tiêu (nhiệm vụ) cơ bản hoàn thành vượt mức. 100% các cơ quan, đơn vị hoàn thuộc thẩm quyền lãnh đạo, quản lý trực tiếp được xếp loại từ hoàn thành nhiệm vụ trở lên, trong đó có ít nhất 70% đơn vị hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên

2.2- Hoàn thành tốt nhiệm vụ

- Gương mẫu về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, tác phong lè lối làm việc, ý thức tổ chức kỷ luật.

- Các tiêu chí về kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ đều hoàn thành bảo đảm chất lượng, hiệu quả, đúng tiến độ.

- Địa phương, cơ quan, đơn vị phụ trách hoàn thành tất cả các chỉ tiêu, nhiệm vụ, trong đó ít nhất 80% hoàn thành đúng tiến độ, đảm bảo chất lượng, 100% cơ quan, đơn vị thuộc thẩm quyền lãnh đạo, quản lý trực tiếp được đánh giá hoàn thành nhiệm vụ trở lên.

2.3- Hoàn thành nhiệm vụ

- Gương mẫu về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, tác phong, lè lối làm việc, ý thức tổ chức kỷ luật.

- Các tiêu chí về kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ đều hoàn thành nhưng có tối đa 20% tiêu chí chưa đảm bảo chất lượng, tiến độ hoặc hiệu quả thấp.

- Địa phương, cơ quan, đơn vị phụ trách hoàn thành trên 70% các chỉ tiêu, nhiệm vụ. Có ít nhất 70% số cơ quan, đơn vị thuộc thẩm quyền lãnh đạo, quản lý trực tiếp được đánh giá hoàn thành nhiệm vụ.

2.4- Không hoàn thành nhiệm vụ

Không đạt các tiêu chí của mức hoàn thành nhiệm vụ hoặc vi phạm 1 trong các nội dung sau:

- Bị cấp có thẩm quyền quản lý (theo quy định hiện hành của Đảng) đánh giá suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, "tự diễn biến", "tự chuyển hóa".

- Có 50% trở lên các tiêu chí về chức trách, nhiệm vụ được đánh giá không hoàn thành trong năm.

- Địa phương, cơ quan, đơn vị bộ phận, lĩnh vực trực tiếp phụ trách hoàn thành dưới 50% các chỉ tiêu, nhiệm vụ được cấp có thẩm quyền giao hoặc phê duyệt.

- Có cơ quan, đơn vị thuộc quyền lãnh đạo, quản lý trực tiếp liên quan đến tham ô, tham nhũng và bị xử lý kỷ luật theo quy định (*trừ trường hợp tự phát hiện và tích cực tham gia xử lý, khắc phục tốt hậu quả*)

- Cá nhân bị xử lý kỷ luật trong năm đánh giá

3- Thẩm quyền, phương pháp, quy trình, thời hạn đánh giá, xếp loại

3.1- Thẩm quyền và trách nhiệm đánh giá cán bộ

- Ban Thường vụ Huyện ủy quyết định việc đánh giá, nhận xét và xếp loại đối với bí thư cấp ủy cơ sở.

- Ban Thường vụ các xã, thị trấn, đảng ủy trực thuộc, ban chi ủy các cơ sở đảng có trách nhiệm chủ trì thực hiện quy trình đánh giá, nhận xét cán bộ và báo cáo bằng văn bản ý kiến nhận xét, đánh giá cán bộ diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý hiện đang công tác và sinh hoạt tại đảng bộ.

- Tập thể lãnh đạo các cơ quan cấp huyện có trách nhiệm chủ trì thực hiện quy trình đánh giá, nhận xét cán bộ và báo cáo bằng văn bản ý kiến nhận xét, đánh giá cán bộ diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý hiện đang công tác tại cơ quan, đơn vị mình.

- Ban Tổ chức Huyện ủy tổng hợp các ý kiến của các cơ quan, đơn vị nêu trên và ý kiến của cơ quan có chức năng phối hợp tham gia nhận xét, đánh giá cán bộ theo quy định của Ban Thường vụ Huyện ủy (*khi cần thiết*) đối với bí thư cấp ủy cơ sở, kèm theo ý kiến nhận xét, đánh giá của Ban, báo cáo Thường trực, Ban Thường vụ Huyện ủy để quyết định đánh giá, xếp loại cán bộ.

- Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy theo chức năng, nhiệm vụ báo cáo Ban Thường vụ Huyện ủy những vấn đề có liên quan đến cán bộ diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý thông qua hoạt động kiểm tra, giám sát của mình.

3.2- Phương pháp đánh giá

- Tập thể, cá nhân có thẩm quyền thực hiện nhận xét, đánh giá những ưu, khuyết điểm của cán bộ theo hệ thống các tiêu chí đánh giá cán bộ.

- Lấy ý kiến nhận xét của cấp ủy nơi cư trú theo quy định hiện hành.

- Căn cứ kết quả tổng hợp nhận xét, đánh giá, cấp ủy có thẩm quyền quản lý cán bộ quyết định nội dung nhận xét, đánh giá và kết quả xếp loại đối với cán bộ theo phân cấp quản lý.

3.3- Quy trình đánh giá cán bộ

Bước 1- Cá nhân tự nhận xét, đánh giá

Căn cứ vào tiêu chí đánh giá cán bộ, cá nhân làm bản kiểm điểm, tự phân tích chất lượng, đánh giá mức độ thực hiện về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, tác phong và lề lối làm việc; ý thức tổ chức kỷ luật và kết quả công tác theo chức trách nhiệm vụ (nội dung mục 1, 2 của phần II Quy định này) theo 5 cấp độ: Xuất sắc, Tốt, Khá, Trung bình, Kém; trên cơ sở đó, đối chiếu tiêu chuẩn, tự xếp loại vào một trong 4 mức: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, hoàn thành tốt nhiệm vụ, hoàn thành nhiệm vụ, không hoàn thành nhiệm vụ.

Bước 2- Nhận xét, đánh giá cán bộ

- Người đứng đầu trực tiếp của cán bộ; tập thể cơ quan, đơn vị nơi cán bộ công tác thảo luận, thống nhất nhận xét, đánh giá cán bộ, tổng hợp báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, kết luận.

- Căn cứ vào tự đánh giá của cá nhân, nhận xét đánh giá của người đứng đầu trực tiếp và nhận xét của chi ủy nơi cư trú; ban thường vụ cấp ủy, tập thể lãnh đạo các cơ quan, đơn vị tổ chức hội nghị để lấy phiếu tín nhiệm theo mẫu quy định (*Phụ lục ban hành kèm theo quy định này*); tổng hợp kết quả phiếu tín nhiệm báo cáo Ban Thường vụ Huyện ủy.

Thành phần hội nghị và ghi phiếu tín nhiệm: Ban chấp hành đảng bộ (*đối với đảng ủy trực thuộc Huyện ủy*); bí thư cấp ủy cơ sở và lãnh đạo chủ chốt của cơ quan, đơn vị (*đối với chi bộ trực thuộc Huyện ủy*).

- Cấp dưới trực tiếp nhận xét, đánh giá (*nếu cần*).

Bước 3- Xem xét, quyết định đánh giá và xếp loại cán bộ

- Ban Tổ chức Huyện ủy tổng hợp hồ sơ, thẩm định về quy trình, thủ tục; tập hợp ý kiến nhận xét, đánh giá của cấp ủy nơi công tác; chi ủy, cấp ủy cơ sở nơi cư trú và kết quả phiếu tín nhiệm theo quy định hiện hành để tham khảo; đề xuất nội dung đánh giá và mức xếp loại đối với cán bộ.

- Ban Thường vụ Huyện ủy thảo luận, xem xét, quyết định nội dung nhận xét, đánh giá và bỏ phiếu kín để xếp loại đối với bí thư cấp ủy cơ sở; thông báo nội dung đánh giá và kết quả xếp loại cho cán bộ bằng văn bản; công khai kết quả đánh giá cho người được đánh giá và cấp có thẩm quyền theo quy định.

- Ban Tổ chức Huyện ủy hoàn chỉnh và lưu trữ hồ sơ đánh giá cán bộ gồm:

+ Bản tự kiểm điểm của cá nhân.

+ Bản nhận xét, đánh giá của cấp trên trực tiếp.

+ Bản nhận xét, đánh giá của cấp ủy, tổ chức đảng hoặc tập thể đồng cấp.

+ Bản nhận xét, đánh giá của cấp dưới trực tiếp (*nếu có*).

+ Ý kiến nhận xét, đánh giá của cấp ủy nơi công tác và cấp ủy nơi cư trú.

+ Kết quả lấy phiếu tín nhiệm theo quy định hiện hành (*nếu có*).

3.4 – Thời hạn đánh giá cán bộ

- Hàng năm, thực hiện kiểm điểm, tự phê bình, phê bình và đánh giá, xếp loại theo 4 mức độ: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, hoàn thành tốt nhiệm vụ, hoàn thành nhiệm vụ và không hoàn thành nhiệm vụ.
- Giữa nhiệm kỳ hoặc đột xuất lấy phiếu tín nhiệm theo quy định hiện hành.
- Mỗi nhiệm kỳ đánh giá tổng thể 1 lần đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý vào cuối năm thứ 4 của nhiệm kỳ.

3.5- Các mức và tiêu chí xếp loại tổng thể cán bộ trong nhiệm kỳ

Xếp loại theo 4 mức như sau:

- *Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ*: Có 4 năm trong nhiệm kỳ được đánh giá hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.
- *Hoàn thành tốt nhiệm vụ*: Có từ 3 năm được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên và không có năm nào không hoàn thành nhiệm vụ.
- *Hoàn thành nhiệm vụ*: Có từ 3 năm hoàn thành nhiệm vụ trở lên.
- *Không hoàn thành nhiệm vụ*: Có 2 năm trở lên không hoàn thành nhiệm vụ.

Lưu ý: Cán bộ diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý, gồm:

- Cấp huyện: Lãnh đạo các phòng, ban, ngành, đoàn thể chính trị - xã hội.
- Cơ sở: Ủy viên ban thường vụ, phó chủ tịch HĐND, phó chủ tịch UBND đối với cấp xã; ủy viên ban thường vụ đảng ủy đối với đảng bộ cơ quan; bí thư, phó bí thư đối với chi bộ cơ quan.

III- TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1- Các cấp ủy, tổ chức đảng, các cơ quan, đơn vị liên quan có trách nhiệm tổ chức thực hiện nghiêm túc Quy định này; đồng thời căn cứ Quy định này để quy định cụ thể tiêu chuẩn chức danh và tiêu chí đánh giá cán bộ đối với từng chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý theo phân cấp sát hợp với yêu cầu, chức năng, nhiệm vụ của địa phương, cơ quan, đơn vị mình.

2- Ban Tổ chức Huyện ủy chủ trì, phối hợp với Ủy ban kiểm tra Huyện ủy và các cơ quan có liên quan hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra, giám sát việc thực hiện Quy định này. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc phản ánh về Ban Thường vụ Huyện ủy (*qua Ban Tổ chức Huyện ủy*) để tổng hợp, điều chỉnh, bổ sung kịp thời./.

Nơi nhận:

- BTV Tỉnh ủy (b/c);
- Ban Tổ chức TU (b/c);
- TTHU, HĐND, UBND huyện;
- Các phòng, ban, ngành, đoàn thể huyện;
- Các đ/c Huyện ủy viên;
- Các TCCSD;
- Lưu VT.

T/M BAN THƯỜNG VỤ

BÍ THƯ



Phạm Quang Hoà

ĐẢNG BỘ TỈNH PHÚ THỌ
HUYỆN ỦY THANH THỦY
*

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM
Thanh Thủy, ngày tháng ... năm 20...

NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CÁN BỘ
Năm 20...

Họ và tên: Sinh ngày:

Chức vụ:

Đơn vị công tác:

I. Ưu điểm:

1. Chính trị, tư tưởng:

2. Đạo đức, lối sống:

3. Tác phong, lề lối làm việc:

4. Ý thức tổ chức, kỷ luật:

5. Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao:

II. Khuyết điểm, hạn chế:

III. Xếp loại:

T/M BAN THƯỜNG VỤ

Tên cơ quan, đơn vị lấy ý kiến

PHIẾU LẤY Ý KIẾN ĐÁNH GIÁ, NHẬN XÉT CÁN BỘ
NĂM 20....

(Tại hội nghị:....., ngày..... tháng..... năm 20.....)

Đề nghị đồng chí cho biết ý kiến của mình về đánh giá, nhận xét đối với từng đồng chí có tên dưới đây theo các cột, mục cụ thể như sau:

STT	Họ và tên/chức vụ	Chính trị tư tưởng			Đạo đức lối sống			Tác phong, lề lối làm việc			Vai trò tổ chức kỷ luật			Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao			Xếp loại cán bộ					
		Xuất sắc	Tốt	Khá	TB	Kém	Xuất sắc	Tốt	Khá	TB	Kém	Xuất sắc	Tốt	Khá	TB	Kém	Xuất sắc	Tốt	Khá	TB	Kém	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
2																						
.....																						

Ghi chú: - Đánh dấu X vào cột tương ứng

- Không phải ghi và ký tên