

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành quy chế làm việc của Ban Chỉ đạo thực hiện
quản lý tổ chức bộ máy, biên chế thống nhất huyện Thanh Thủy**

Căn cứ Điều lệ Đảng cộng sản Việt Nam và các văn bản hướng dẫn thi hành;

Căn cứ Quyết định số 1427-QĐ/TU, ngày 29/3/2018 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc thành lập ban chỉ đạo thực hiện quản lý tổ chức bộ máy, biên chế thống nhất của tỉnh Phú Thọ;

Căn cứ Nghị quyết số 39-NQ/TW, ngày 17/4/2015 của Bộ Chính trị về tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; Kết luận số 17-KL/TW, ngày 11/9/2017 của Bộ Chính trị về tình hình thực hiện biên chế, tinh giản biên chế của các tổ chức trong hệ thống chính trị năm 2015-2016; mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp giai đoạn 2017-2021;

Căn cứ Nghị quyết số 18-NQ/TW, ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương “Một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả”; Nghị quyết số 19-NQ/TW, ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương (khoá XII) về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quy chế làm việc của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy khoá XXV, nhiệm kỳ 2015-2020;

Xét đề nghị của Ban Tổ chức Huyện ủy,

**BAN THƯỜNG VỤ HUYỆN ỦY
QUYẾT ĐỊNH**

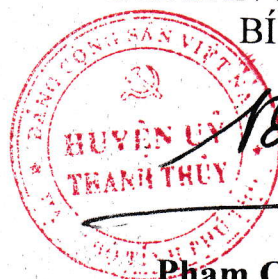
Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế làm việc của Ban Chỉ đạo thực hiện quản lý tổ chức bộ máy, biên chế thống nhất của huyện Thanh Thủy.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký. Các đồng chí thành viên Ban Chỉ đạo, các cơ quan liên quan và Tổ giúp việc của Ban Chỉ đạo chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Ban Thường vụ Tỉnh ủy;
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
- Các đồng chí HUV;
- Các phòng, ban, ngành, đoàn thể huyện;
- Các chi, đảng bộ cơ sở;
- Lưu VP, BTC/HU.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
BÍ THƯ**



Phạm Quang Hòa

QUY CHẾ LÀM VIỆC
của Ban Chỉ đạo về quản lý tổ chức bộ máy, biên chế huyện Thanh Thủy
(Ban hành kèm theo Quyết định số 461 -QĐ/HU, ngày 4 / 6 /2018
của Ban Thường vụ Huyện uỷ)

Điều 1. Nhiệm vụ

Tham mưu, đề xuất với Thường trực, Ban Thường vụ Huyện uỷ xem xét, quyết định các chủ trương, nguyên tắc, giải pháp về quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, tinh giản biên chế, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và người hưởng lương, phụ cấp từ ngân sách của các cơ quan, đơn vị trong hệ thống chính trị của huyện. Giúp Thường trực, Ban Thường vụ Huyện uỷ chỉ đạo cơ quan, đơn vị xây dựng chương trình, kế hoạch hành động và tổ chức thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW, ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương (khóa XII) về một số vấn đề tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; Nghị quyết số 19-NQ/TW, ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương (khóa XII) về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị quyết số 39-NQ/TW, ngày 17/4/2015 của Bộ Chính trị về tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; Kết luận số 17-KL/TW, ngày 11/9/2017 của Bộ Chính trị về tình hình thực hiện biên chế, tinh giản biên chế của các tổ chức trong hệ thống chính trị năm 2015-2016; mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp giai đoạn 2017 - 2021. Thẩm định các đề án, kế hoạch sắp xếp, tinh gọn bộ máy, tinh giản biên chế; các báo cáo sơ kết, tổng kết các nghị quyết, chuyên đề về tổ chức bộ máy, biên chế trước khi trình Thường trực, Ban Thường vụ Huyện uỷ.

Chỉ đạo việc kiểm tra, giám sát các cơ quan, đơn vị thực hiện các chủ trương, quyết định của Trung ương, của Ban Thường vụ Tỉnh uỷ, Ban Thường vụ Huyện uỷ về tổ chức bộ máy, quản lý, sử dụng biên chế, thực hiện tinh giản biên chế.

Điều 2. Quyền hạn

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị trong huyện báo cáo, cung cấp những thông tin cần thiết phục vụ cho các hoạt động của Ban Chỉ đạo.

Báo cáo định kỳ hằng năm và khi có yêu cầu về tình hình tổ chức bộ máy, quản lý, sử dụng biên chế. Kiến nghị với các cấp có thẩm quyền biểu dương các cơ quan, tổ chức, cá nhân thực hiện tốt; xem xét, kiến nghị xử lý đối với những cơ quan, tổ chức, cá nhân thực hiện không đúng chủ trương, nguyên tắc về quản lý, sử dụng biên chế.

Điều 3. Trách nhiệm của các thành viên

1. Đồng chí Phó Bí thư Thường trực Huyện uỷ, Trưởng Ban Chỉ đạo: Phụ trách chung, chịu trách nhiệm trước Ban Thường vụ Huyện uỷ về hoạt động của Ban Chỉ đạo; phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên trong Ban Chỉ đạo.

2. Đồng chí Trưởng ban Tổ chức Huyện uỷ, Phó Trưởng ban Thường trực Ban Chỉ đạo: Giúp Trưởng ban triển khai thực hiện chương trình, kế hoạch làm

việc của Ban Chỉ đạo. Tham mưu, đề xuất với Trưởng Ban chỉ đạo những chủ trương, giải pháp để thực hiện tốt việc quản lý tổ chức bộ máy, biên chế thống nhất trong toàn huyện. Chủ trì một số cuộc họp và ký một số văn bản theo phân công của Trưởng Ban. Giúp Trưởng Ban trực tiếp quản lý, điều hành hoạt động của cơ quan thường trực.

3. Đồng chí Phó Chủ tịch UBND huyện (phụ trách khối văn hoá - xã hội), Phó Trưởng Ban Chỉ đạo: Tham gia các hoạt động của Ban chỉ đạo; giúp Trưởng ban chỉ đạo triển khai tổ chức thực hiện các nghị quyết, kết luận, quyết định của Trung ương, của Tỉnh uỷ, Huyện uỷ về tổ chức bộ máy, biên chế thuộc khối Chính quyền (bao gồm cả các đơn vị sự nghiệp công lập trong khối). Thực hiện một số công việc khác khi được Trưởng ban phân công.

4. Thành viên Ban Chỉ đạo là Trưởng phòng Nội vụ có trách nhiệm đề xuất, tham mưu với Trưởng Ban Chỉ đạo những chủ trương, giải pháp để thực hiện tốt việc quản lý tổ chức bộ máy, biên chế của cơ quan thuộc khối Chính quyền, người làm việc trong các cơ quan đơn vị sự nghiệp công lập và những người hưởng lương, phụ cấp từ ngân sách nhà nước ở cơ sở. Tham mưu cho Ủy ban nhân dân huyện triển khai tổ chức thực hiện các quy định, nghị quyết, kết luận của Trung ương, của Tỉnh uỷ, Hội đồng nhân dân tỉnh, Huyện uỷ, Hội đồng nhân dân huyện về biên chế thuộc khối Chính quyền.

5. Thành viên Ban chỉ đạo là Chánh Văn phòng Huyện uỷ chủ động đề xuất tham mưu với Trưởng Ban Chỉ đạo về chương trình làm việc của Ban Chỉ đạo, tham gia các chương trình công tác của Ban Chỉ đạo.

6. Thành viên Ban Chỉ đạo là Trưởng Phòng Tài Chính - Kế hoạch huyện đề xuất, tham mưu với Trưởng Ban Chỉ đạo về sử dụng nguồn kinh phí chi cho tổ chức bộ máy, biên chế của huyện. Tham gia các chương trình công tác của Ban Chỉ đạo.

7. Thành viên Ban Chỉ đạo là Phó trưởng Ban Tổ chức Huyện uỷ: Tham gia các hoạt động của Ban Chỉ đạo; giúp đồng chí Trưởng Ban Tổ chức Huyện uỷ tham mưu, đề xuất với Trưởng Ban Chỉ đạo những chủ trương, giải pháp để thực hiện tốt việc quản lý tổ chức bộ máy, biên chế của cơ quan, đơn vị thuộc khối Đảng - Đoàn thể cấp huyện. Trực tiếp làm Tổ trưởng tổ công tác giúp việc Ban Chỉ đạo; chỉ đạo hoạt động của Tổ công tác xây dựng chương trình làm việc, chuẩn bị văn bản tài liệu phục vụ hoạt động của Ban Chỉ đạo, tổng hợp số liệu, xây dựng dự thảo báo cáo theo yêu cầu của Ban Chỉ đạo, của Huyện uỷ, của Tỉnh uỷ và của Trung ương.

8. Thành viên Ban Chỉ đạo là Phó Trưởng phòng Nội vụ: Tham gia các hoạt động của Ban Chỉ đạo; giúp đồng chí Trưởng Phòng Nội vụ tham mưu, đề xuất với Trưởng Ban Chỉ đạo những chủ trương, giải pháp để thực hiện tốt việc quản lý tổ chức bộ máy, biên chế thuộc khối Chính quyền. Chỉ đạo việc tổng hợp số liệu, xây dựng dự thảo báo cáo về tổ chức bộ máy, biên chế thuộc khối Chính quyền theo yêu cầu của Ban Chỉ đạo, của Huyện uỷ, của Tỉnh uỷ và của Trung ương.

9. Các thành viên Ban Chỉ đạo thực hiện và chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo về những nhiệm vụ được phân công. Cùng chịu trách nhiệm với tập thể Ban Chỉ đạo trước Ban Thường vụ Huyện uỷ trong thực hiện nhiệm vụ.

10. Các thành viên của Ban chỉ đạo được sử dụng bộ máy cơ quan, tổ chức do mình quản lý, phụ trách để thực hiện nhiệm vụ được Ban Chỉ đạo phân công.

Điều 4. Nguyên tắc làm việc

1. Ban Chỉ đạo chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo trực tiếp của Ban Thường vụ Huyện uỷ.

2. Ban Chỉ đạo hoạt động theo nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể thảo luận, Trưởng Ban kết luận và chỉ đạo thực hiện.

Điều 5. Chế độ làm việc

1. Ban Chỉ đạo họp định kỳ 1 năm 2 lần, họp bất thường khi cần.

2. Kinh phí hoạt động của Ban chỉ đạo do ngân sách đảng huyện bố trí.

Điều 6. Tổ chức thực hiện của Ban Chỉ đạo

1. Ban Chỉ đạo thành lập Tổ giúp việc gồm một số đồng chí lãnh đạo cấp ban, ngành và một số đồng chí lãnh đạo, chuyên viên cấp phòng có chức năng tham mưu về tổ chức bộ máy, biên chế và quản lý biên chế của Ban Tổ chức Huyện uỷ, phòng Nội vụ, Phòng GD&ĐT huyện do đồng chí Phó Trưởng ban Tổ chức Huyện uỷ làm tổ trưởng.

2. Tổ giúp việc thực hiện các nhiệm vụ do Ban Chỉ đạo giao.

3. Thành viên Tổ giúp việc làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.