

Số: 54/BC-UBND

Thanh Thủy, ngày 19 tháng 3 năm 2020

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính quý I, Phương hướng, nhiệm vụ Quý II năm 2020

Thực hiện số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ về việc hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; Ủy ban nhân dân (UBND) huyện Thanh Thủy báo cáo kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) quý I năm 2020 trên địa bàn huyện, cụ thể như sau:

I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1. Đánh giá tác động TTHC: Không phát sinh trong kỳ báo cáo.

2. Tham gia ý kiến đối với văn bản QPPL có quy định về TTHC:

Trong kỳ báo cáo không có phát sinh.

3. Thẩm định, thẩm tra TTHC trong lập đề nghị xây dựng và dự án, dự thảo VBQPPL: Không phát sinh trong kỳ báo cáo.

4. Về công bố, công khai thủ tục hành chính.

UBND huyện đã ban hành Văn bản số 2896/UBND-VP ngày 30/12/2019 về việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính đối với các đơn vị hành chính mới sau sáp nhập đi vào hoạt động kể từ ngày 01/01/2020 để kịp thời giải quyết công việc cho tổ chức, công dân; Văn bản số 211/UBND-VP về tăng cường thực hiện cơ chế một cửa và công tác kiểm soát thủ tục hành chính trong đó tập trung chỉ đạo phòng chuyên môn, UBND xã, thị trấn niêm yết công khai tại trụ sở cơ quan và trên Trang thông tin Điện tử của huyện tất cả các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện, cấp xã đã được UBND tỉnh công bố và các cơ quan chức năng triển khai theo quy định pháp luật; công khai các khoản phí, lệ phí; công khai họ tên, số điện thoại của Trưởng bộ phận và các cán bộ được phòng chuyên môn cử đến làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND huyện để nhân dân biết, liên hệ, phản ánh theo quy định. Từ đó tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân tiếp cận, tìm hiểu và thực hiện thủ tục hành chính đúng theo quy định.

5. Về tình hình, kết quả giải quyết TTHC

Quý I năm 2020, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND huyện đã tiếp nhận 1.595 hồ sơ của tổ chức, cá nhân. Trong đó đã giải quyết 1.480 hồ sơ (trả đúng và trước hạn: 1466 hồ sơ, quá hạn: 14 hồ sơ, do phòng chuyên môn chưa

chấp hành nghiêm quy định về thời gian giải quyết hồ sơ, UBND huyện đã có văn bản chấn chỉnh kịp thời để thực hiện tốt hơn trong thời gian tiếp theo, còn 115 hồ sơ trong thời hạn giải quyết theo quy định; Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND các xã, thị trấn đã tiếp nhận 5.088 hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết trong đó đã giải quyết 5.063 hồ sơ (đúng hạn và trước hạn 5.063 hồ sơ) còn lại 26 hồ sơ đang trong thời hạn giải quyết theo quy định (*Có Phụ biểu kèm theo*).

Các thủ tục hành chính đã được thực hiện đúng quy trình, trình tự, thủ tục từ khâu hướng dẫn, tiếp nhận, luân chuyển hồ sơ cho đến trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân do đó các thủ tục hành chính đã được giải quyết, trả kết quả trước hoặc đúng thời hạn theo quy định.

6. Về tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị TTHC: Không phát sinh trong kỳ báo cáo.

7. Về rà soát, đơn giản hóa TTHC: Không phát sinh trong kỳ báo cáo.

8. Về công tác truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC:

UBND huyện đã ban hành Kế hoạch số 36/KH-UBND ngày 08/01/2020 về cải cách hành chính nhà nước huyện Thanh Thủy năm 2020; Kế hoạch số 79/KH-UBND ngày 20/01/2020 về thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020; Kế hoạch số 99/KH-UBND ngày 03/02/2020 về tuyên truyền công tác cải cách hành chính nhà nước huyện Thanh Thủy năm 2020. Phối hợp các đơn vị liên quan tổ chức tập huấn công tác phát hành văn bản điện tử có ký số trên trục liên thông quốc gia; công tác một cửa điện tử trên Cổng dịch vụ công quốc gia cho các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn trên địa bàn. Tuyên truyền, phổ biến các quy định pháp luật liên quan đến kiểm soát TTHC, công tác cải cách TTHC được thực hiện thường xuyên và đa dạng dưới nhiều hình thức khác nhau như: Tuyên truyền trên Trang thông tin Điện tử của huyện, Đài Truyền thanh - Truyền hình huyện; hệ thống truyền thanh cơ sở nhằm tuyên truyền về TTHC, cải cách TTHC, kiểm soát TTHC..., niêm yết các TTHC, quy trình giải quyết nội bộ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND huyện, một cửa của xã, thị trấn; công khai danh sách họ tên, số điện thoại của Trưởng bộ phận, các thành viên được cử đến làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND huyện góp phần bảo đảm quyền và lợi ích hợp pháp của người dân, tổ chức và doanh nghiệp; nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của bộ máy hành chính nhà nước.

9. Về việc nghiên cứu, đề xuất sáng kiến cải cách TTHC: Không phát sinh trong kỳ báo cáo.

10. Về công tác kiểm tra thực hiện kiểm soát TTHC

UBND huyện Thanh Thủy đã ban hành Kế hoạch số 150/KH-UBND ngày 10/02/2020 của UBND huyện Thanh Thủy về kiểm tra công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020; thời gian kiểm tra từ quý II đến quý IV năm 2020 tại các xã, thị trấn và các phòng, ban thuộc UBND huyện.

11. Kiện toàn cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC

Kịp thời kiện toàn cán bộ, công chức được bố trí làm đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn huyện. Sau sáp nhập hiện có 13 người, gồm 01 Phó Chủ tịch UBND huyện, 01 Phó Chánh Văn phòng HĐND&UBND huyện, 11 công chức Văn phòng - Thống kê các xã, thị trấn. Đội ngũ cán bộ, công chức làm công tác kiểm soát thủ tục hành chính đều có trình độ chuyên môn phù hợp, có tinh thần trách nhiệm và hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

Công tác kiểm soát thủ tục hành chính luôn được UBND huyện quan tâm chỉ đạo nhằm thực hiện tốt công tác cải cách hành chính nhà nước, trọng tâm là cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn; UBND huyện đã chỉ đạo các phòng, đơn vị, UBND các xã thị trấn, Bộ phận một cửa nghiêm túc thực hiện công khai địa chỉ tiếp nhận, phản ánh, kiến nghị về thủ tục hành chính. Niêm yết công khai bộ thủ tục của từng lĩnh vực; quy trình giải quyết nội bộ đối với các thủ tục hành chính; mức thu các loại phí, lệ phí đầy đủ, đúng quy định tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của huyện, của xã, thị trấn và trên Trang thông tin Điện tử huyện; kịp thời cập nhật các thủ tục phát sinh trên Cổng thông tin dịch vụ công; Mở hòm thư góp ý tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. Qua đó đã góp phần minh bạch hóa các hoạt động của cơ quan nhà nước, đơn giản hóa các thủ tục thuận tiện cho tổ chức, công dân. Do vậy, không có sự phản ánh, kiến nghị của các tổ chức, công dân khi đến giao dịch.

Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND huyện, UBND xã, thị trấn ngày càng phát huy hiệu quả rõ rệt, chất lượng giải quyết các thủ tục hành chính cho tổ chức, công dân được nâng cao, giảm bớt phiền hà, tạo được lòng tin của tổ chức và công dân. Tinh thần trách nhiệm, thái độ giao tiếp, ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức trong việc thực thi nhiệm vụ ngày càng đi vào nề nếp, đảm bảo yêu cầu văn hóa công sở.

2. Hạn chế

Còn có công chức, viên chức phòng chuyên môn chưa thực hiện đúng quy trình giải quyết nội bộ đối với từng thủ tục hành chính; chưa chủ động, tích cực trong giải quyết công việc nên còn dễ xảy ra tình trạng trả kết quả không đúng thời gian quy định. Việc xin lỗi công dân đối với những hồ sơ giải quyết quá đúng thời gian quy định chưa được thực hiện thường xuyên.

3. Nguyên nhân tồn tại, hạn chế

Việc cập nhật các văn bản của Nhà nước, của tỉnh về công tác cải cách hành chính, đặc biệt là cải cách thủ tục hành chính còn chậm dẫn đến việc hướng dẫn, kiểm tra, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính của công dân còn chậm.

Cơ sở vật chất phục vụ công tác cải cách hành chính mặc dù được quan tâm nhưng chưa đáp ứng được tình hình thực tế, chưa có nguồn kinh phí để đầu tư xây dựng đảm bảo theo quy định, nhất là ở cấp xã, trang thiết bị cần thiết để giải quyết công việc vẫn chưa còn thiếu.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ QUÝ II NĂM 2020

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác cải cách hành chính, đặc biệt cải cách thủ tục hành chính; duy trì và phát huy hiệu quả hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại cơ quan hành chính nhà nước theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP; Chỉ đạo UBND các xã, thị trấn thực hiện việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên Cổng dịch vụ công Quốc gia theo quy định.

- Chỉ đạo các phòng chuyên môn thực hiện tốt công tác rà soát thủ tục hành chính đề nghị sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ những thủ tục không còn phù hợp, gây khó khăn cho tổ chức, công dân.

- Cập nhật thường xuyên, niêm yết kịp thời và thực hiện đầy đủ các thủ tục hành chính được Chủ tịch UBND tỉnh công bố;

- Tổ chức kiểm tra công tác kiểm soát thủ tục hành chính trọng tâm giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức;

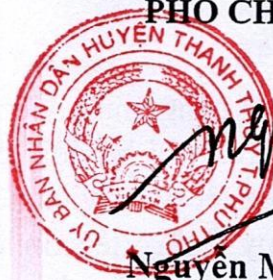
- Tổ chức lấy phiếu đánh giá của cá nhân, tổ chức giải quyết thủ tục hành chính đối với chất lượng, thái độ làm việc của cán bộ làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND huyện, UBND xã, thị trấn theo Nghị định số: 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính quý I, nhiệm vụ quý II/2020. UBND huyện Thanh Thủy trân trọng báo cáo./.

Nơi nhận:

- VP UBND tỉnh;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Các phòng, đơn vị liên quan;
- CVP, PCVP;
- UBND xã, thị trấn;
- Lưu: VT. *g*

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Minh Tân

**TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC
HÀNH CHÍNH TẠI HUYỆN THANH THỦY**
Kỳ báo cáo: Quý I năm 2020

Đơn vị báo cáo: UBND huyện Thanh Thủy.
Đơn vị nhận báo cáo: VP UBND tỉnh Phú Thọ.

Đơn vị tính: Số hồ sơ TTHC

STT	Lĩnh vực, công việc	Số hồ sơ nhận giải quyết				Kết quả giải quyết							Số hồ sơ giải quyết theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông			
		Tổng số	Trong đó			Số hồ sơ đã giải quyết				Số hồ sơ đang giải quyết			Tổng số	Đã giải quyết		Đang giải quyết
			Số mới tiếp nhận trực tuyến	Số kỳ trước chuyển qua	Số mới tiếp nhận (trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính)	Tổng số	Trả đúng thời hạn	Trả trước hạn	Trả quá hạn	Tổng số	Chưa đến hạn	Quá hạn		Đúng thời hạn	Quá hạn	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
I. TTHC thuộc phạm vi thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện																
1	Lĩnh vực cấp giấy chứng nhận QSD đất	299		97	202	199	98	88	13	100	94	6	199	186	13	100
2	Lĩnh vực Công thương	2		0	2	2	1	1	0	0	0	0	2	2	0	0
3	Lĩnh vực Xây dựng	2		0	2	2	0	2	0	0	0	0	2	2	0	0
4	Lĩnh vực Tư pháp	69		3	66	66	21	44	1	3	3	0	66	65	1	3
5	Lĩnh vực Lao động	326		25	301	317	34	283	0	9	9	0	317	317	0	5
6	Lĩnh vực Kế hoạch và DT (Đăng ký Kinh doanh)	66		0	66	66	12	54	0	0	0	0	66	66	0	0
7	Lĩnh vực Y tế	3		0	3	0	0	0	0	3	3	0	0	0	0	0
8	Đăng ký thể chấp	828		0	828	828		828	0	0	0	0	828	828	0	0
Tổng cộng:		1595	0	125	1470	1480	166	1300	14	115	109	6	1480	1466	14	115
II. TTHC thuộc phạm vi thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã																

[illegible]

Biểu số 05a/VPCP/KSTT
Ban hành theo Thông tư số
02/2017/ TT-VPCP ngày
31/10/2017.

KẾT QUẢ XỬ LÝ PHẢN ÁNH, KIẾN NGHỊ (PAKN) VỀ QUY ĐỊNH HÀNH CHÍNH

Kỳ báo cáo: Quý I năm 2020

(Kèm theo Báo cáo số: 54/BC-UBND ngày 9/3/2020 của UBND huyện Thanh Thủy)

Đơn vị báo cáo:
UBND Huyện Thanh Thủy

Đơn vị nhận báo cáo:
Văn phòng UBND tỉnh Phú Thọ

Đơn vị tính: Số phản ánh, kiến nghị

[illegible]

Biểu số 06g/VPCP/KSTT
Ban hành theo Thông tư số
02/2017/ TT-VPCP ngày
31/10/2017.

**NGUYÊN NHÂN QUÁ HẠN ĐỐI VỚI
CÁC TRƯỜNG HỢP TỒN ĐONG TRONG
GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

Kỳ báo cáo: Quý I năm 2020
(Kèm theo Báo cáo số 4/BC-UBND ngày 19/3/2020 của
UBND huyện Thanh Thủy)

Đơn vị báo cáo: UBND huyện Thanh Thủy
Đơn vị nhận báo cáo: Văn phòng UBND
tỉnh Phú Thọ

I. TỔNG HỢP NGUYÊN NHÂN QUÁ HẠN

Đơn vị tính: Số hồ sơ TTHC

STT	Lĩnh vực, công việc giải quyết	Số lượng hồ sơ	Nguyên nhân quá hạn	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	UBND huyện	14	Do cơ quan chuyên môn	

II. CÁC TRƯỜNG HỢP QUÁ HẠN DO QUY ĐỊNH HÀNH CHÍNH

STT	Tên TTHC	Nội dung vướng mắc	Văn bản QPPL
(1)	(2)	(3)	(4)
	0	0	0