

Số: /KH-UBND

Thanh Thủy, ngày tháng 6 năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Chỉ thị số 14/CT-TTg ngày 22/4/2026 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh bồi dưỡng và đánh giá kiến thức, kỹ năng số đối với cán bộ, công chức, viên chức

Thực hiện Kế hoạch số 177/KH-UBND, ngày 18/5/2026 của UBND tỉnh Phú Thọ về việc triển khai thực hiện Chỉ thị số 14/CT-TTg ngày 22/4/2026 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh bồi dưỡng và đánh giá kiến thức, kỹ năng số đối với cán bộ, công chức, viên chức. UBND xã Thanh Thủy ban hành Kế hoạch tổ chức thực hiện với một số nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, MỤC TIÊU BỒI DƯỠNG

1. Mục đích

- Tổ chức quán triệt sâu sắc và triển khai thực hiện đầy đủ, nghiêm túc, kịp thời, hiệu quả các nội dung của Chỉ thị số 14/CT-TTg ngày 22/4/2026 của Thủ tướng Chính phủ đến các cơ quan, đơn vị và toàn thể cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn xã.

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức, viên chức về vai trò, ý nghĩa của chuyển đổi số; tăng cường tuyên truyền, kiểm tra, giám sát phù hợp với điều kiện thực tế của xã.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, đổi mới phương thức làm việc theo hướng hiện đại, chuyên nghiệp, nâng cao năng suất lao động của cán bộ, công chức, viên chức; đẩy mạnh hiệu quả cải cách hành chính, cung cấp dịch vụ công trực tuyến.

2. Yêu cầu

- Triển khai toàn diện, sâu rộng, nghiêm túc, hiệu quả đến toàn thể các cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức, viên chức; gắn với vị trí việc làm và yêu cầu thực tiễn của từng cơ quan, đơn vị.

- Phát huy tính chủ động, tự học tập, bồi dưỡng của cán bộ, công chức, viên chức; lấy kết quả bồi dưỡng, đánh giá kiến thức, kỹ năng số làm một trong các tiêu chí đánh giá năng lực và mức độ hoàn thành nhiệm vụ.

- Đảm bảo các điều kiện về nguồn lực, hạ tầng kỹ thuật, tài liệu học tập để cán bộ, công chức, viên chức tiếp cận và tham gia bồi dưỡng thuận lợi.

- Thường xuyên kiểm tra, giám sát, đánh giá kết quả thực hiện để kịp thời điều chỉnh, bổ sung các giải pháp phù hợp.

3. Mục tiêu bồi dưỡng

- Mục tiêu chung: Tăng cường việc bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng số cho cán bộ, công chức, viên chức; ứng dụng kiến thức xây dựng nền kinh tế số, xã hội số và Chính quyền số; đẩy mạnh chuyển đổi số toàn diện trong hoạt động của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã; đảm bảo đến năm 2030, xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức toàn xã có năng lực số phù hợp với vị trí việc làm; đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số toàn diện trong hệ thống hành chính nhà nước.

- Mục tiêu cụ thể:

+ Bảo đảm đến hết năm 2026, 100% cán bộ, công chức, viên chức có hiểu biết về chuyển đổi số, kiến thức và kỹ năng số, sử dụng tốt các nền tảng, dịch vụ số phục vụ công việc.

+ Bảo đảm từ năm 2027 và các năm tiếp theo, 100% cán bộ, công chức, viên chức hoàn thành bồi dưỡng kiến thức và kỹ năng số theo chương trình, học liệu cập nhật, sử dụng tốt các nền tảng, các công cụ và dịch vụ số, đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Đẩy mạnh tuyên truyền, phổ biến, quán triệt, nâng cao nhận thức

- Tổ chức phổ biến, tuyên truyền, quán triệt đầy đủ nội dung Chỉ thị số 14/CT-TTg ngày 22/4/2026 của Thủ tướng Chính phủ đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức; bảo đảm nâng cao nhận thức của các cơ quan, đơn vị và đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức về sự cần thiết học tập, nâng cao và đánh giá kiến thức, kỹ năng số.

- Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền trên Cổng thông tin điện tử của xã, hệ thống thông tin cơ sở, mạng xã hội; bảo đảm thường xuyên, liên tục, có trọng tâm, trọng điểm.

- Đổi mới nội dung, hình thức tuyên truyền theo hướng hiện đại, ứng dụng mạnh mẽ công nghệ số, nền tảng số, truyền thông đa phương tiện nhằm nâng cao hiệu quả tiếp cận thông tin cho cán bộ, công chức, viên chức.

2. Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu đối với việc đẩy mạnh bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng số

- Cán bộ, công chức, viên chức giữ các chức vụ lãnh đạo, quản lý phải gương mẫu, nghiêm túc trong việc học tập, nâng cao trình độ, kỹ năng số, coi đây là nhiệm vụ thường xuyên, quan trọng.

- Đưa nội dung bồi dưỡng, đánh giá kiến thức, kỹ năng số đối với cán bộ, công chức, viên chức vào chương trình, kế hoạch hàng năm.

- Phát huy vai trò nêu gương của cán bộ lãnh đạo, quản lý trong học tập, tự bồi dưỡng và ứng dụng công nghệ số; coi đây là tiêu chí quan trọng trong công tác đánh giá cán bộ.

3. Rà soát, đánh giá thực trạng và nhu cầu bồi dưỡng

- Rà soát, đánh giá thực trạng trình độ, năng lực số cán bộ, công chức, viên chức theo vị trí việc làm.

- Xác định nhu cầu bồi dưỡng theo từng nhóm đối tượng, lĩnh vực; làm cơ sở xây dựng chương trình, nội dung bồi dưỡng phù hợp.

4. Tổ chức bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng số

- Trong năm 2026, tổ chức triển khai hoặc cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng số trên nền tảng “Bình dân học vụ số”, sử dụng bộ Học liệu được ban hành theo Quyết định số 522/QĐ-BGDĐT ngày 10 tháng 3 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; đồng thời phối hợp tổ chức kiểm tra, đánh giá, xác nhận hoàn thành chương trình học tập theo quy định; bảo đảm 100% cán bộ, công chức, viên chức có hiểu biết về chuyển đổi số, kiến thức và kỹ năng số, sử dụng tốt các nền tảng, dịch vụ số phục vụ công việc.

- Từ năm 2027 và các năm tiếp theo, tiếp tục tổ chức hoặc cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia các chương trình bồi dưỡng, cập nhật kiến thức, kỹ năng số theo chương trình, học liệu của tỉnh và học liệu chuyên ngành được cập nhật hằng năm; phối hợp thực hiện đánh giá, xác nhận hoàn thành chương trình học tập theo quy định; bảo đảm 100% cán bộ, công chức, viên chức hoàn thành bồi dưỡng kiến thức và kỹ năng số theo chương trình, học liệu cập nhật, sử dụng tốt các nền tảng, các công cụ và dịch vụ số, đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm.

- Phát động và duy trì phong trào tự học, tự bồi dưỡng, thường xuyên cập nhật kiến thức, kỹ năng số trong toàn thể cán bộ, công chức, viên chức; từng bước hình thành nền nếp học tập thường xuyên trong môi trường số tại các cơ quan, đơn vị.

5. Xây dựng, cập nhật chương trình, học liệu kiến thức số

- Chủ động khai thác, sử dụng các chương trình, học liệu kiến thức, kỹ năng số dùng chung do Trung ương, tỉnh và các cơ quan chuyên môn ban hành để tổ chức triển khai bồi dưỡng, tập huấn cho cán bộ, công chức, viên chức phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương.

- Lựa chọn, cập nhật các chương trình, học liệu chuyên ngành theo từng lĩnh vực; cập nhật thường xuyên, bảo đảm tính thực tiễn và khả năng ứng dụng vào công việc cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

- Cập nhật và đăng tải chương trình, học liệu để cán bộ, công chức, viên chức chủ động, tự học tập, bồi dưỡng.

6. Phát triển hạ tầng, công nghệ số

- Xây dựng, nâng cấp hạ tầng công nghệ thông tin; bảo đảm an toàn, an ninh mạng; hạ tầng kỹ thuật, nền tảng số phục vụ học tập, kiểm tra, đánh giá kiến thức, kỹ năng số cho cán bộ, công chức, viên chức.

- Ứng dụng giải pháp công nghệ mới, trí tuệ nhân tạo, trợ lý ảo trong hỗ trợ học tập kiến thức, kỹ năng số cho cán bộ, công chức, viên chức.

7. Tổ chức kiểm tra, đánh giá, xác nhận hoàn thành học tập

- Tổ chức hoặc phối hợp triển khai kiểm tra, đánh giá và xác nhận hoàn thành chương trình học tập, bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng số cho cán bộ, công chức, viên chức theo quy định; bảo đảm khách quan, thực chất, đúng năng lực, phù hợp với vị trí việc làm và yêu cầu thực thi công vụ.

- Kết quả học tập, khảo sát, đánh giá, xác nhận hoàn thành chương trình, kiến thức, kỹ năng số được cập nhật, theo dõi trên nền tảng số; làm căn cứ đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức hàng năm.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước hàng năm và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện Kế hoạch này; tổng hợp, tham mưu UBND xã báo cáo theo quy định.

- Tham mưu rà soát nhu cầu, xây dựng, cập nhật chương trình, nội dung bồi dưỡng, học liệu kiến thức, kỹ năng số phù hợp với vị trí việc làm, yêu cầu thực thi công vụ và đặc thù của riêng của xã.

- Chủ trì tham mưu việc gắn kết quả học tập, bồi dưỡng, khảo sát, đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức; công tác đào tạo, bồi dưỡng, thi đua, khen thưởng, quy hoạch, bổ nhiệm và sử dụng cán bộ, công chức, viên chức theo quy định.

- Tham mưu xây dựng hạ tầng kỹ thuật, ứng dụng các giải pháp công nghệ mới, trợ lý ảo hỗ trợ học tập kiến thức, kỹ năng số cho cán bộ, công chức, viên chức.

2. Phòng Kinh tế

- Căn cứ quy định hiện hành, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị tự cân đối, sử dụng nguồn kinh phí chi thường xuyên được bố trí để tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch theo quy định.

3. Công an xã

- Chủ trì phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội và các cơ quan, đơn vị có liên quan hỗ trợ vận hành, duy trì, khai thác nền tảng “Bình dân học vụ số”; thực hiện kết nối, tích hợp với VNeID và các hệ thống liên quan theo hướng dẫn, phân quyền của Bộ Công an; bảo đảm hạ tầng, an toàn, an ninh cho nền tảng số theo quy định.

- Hướng dẫn, hỗ trợ các cơ quan, đơn vị trên địa bàn trong việc khai thác, sử dụng nền tảng “Bình dân học vụ số”, xác thực người học, đồng bộ dữ liệu học tập và kết quả đánh giá trên hệ thống theo quy định.

- Phối hợp hướng dẫn, kiểm tra, bảo đảm an ninh mạng, an toàn dữ liệu, bảo vệ thông tin cá nhân trong quá trình tổ chức học tập, quản lý, kiểm tra, đánh giá và xác nhận kiến thức, kỹ năng số trên các nền tảng số.

4. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức tuyên truyền sâu rộng, thường xuyên, liên tục về nội dung, mục tiêu, nhiệm vụ và kết quả thực hiện Chỉ thị trên các phương tiện thông tin đại chúng, Cổng thông tin điện tử, nền tảng số và hệ thống thông tin cơ sở.

5. Các phòng, cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã

- Căn cứ Kế hoạch này và chức năng, nhiệm vụ được giao, các cơ quan, đơn vị chủ động phổ biến, tổ chức triển khai thực hiện phù hợp với tình hình thực tế.

- Tổ chức quán triệt, thông tin, đôn đốc, tạo điều kiện để cán bộ, công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý chủ động tham gia học tập, tự bồi dưỡng, cập nhật kiến thức, kỹ năng số; bảo đảm 100% cán bộ, công chức, viên chức hoàn thành chương trình bồi dưỡng, đánh giá, xác nhận kiến thức, kỹ năng số theo quy định.

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ và lĩnh vực quản lý, chủ động xây dựng, cập nhật, số hóa, ban hành và đăng tải chương trình, học liệu, tài liệu hướng dẫn, tình huống thực hành kiến thức, kỹ năng số chuyên ngành trên các nền tảng số theo quy định.

- Định kỳ 6 tháng (*trước ngày 05/6*) và hằng năm (*trước ngày 30/11*) báo cáo kết quả thực hiện về UBND xã (*qua phòng Văn hóa - Xã hội*) để tổng hợp báo cáo theo quy định. Thực hiện báo cáo đột xuất khi có yêu cầu.

Trên đây là Kế hoạch triển khai Chỉ thị số 14/CT-TTg ngày 22/4/2026 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh bồi dưỡng và đánh giá kiến thức, kỹ năng số đối với cán bộ, công chức, viên chức. Yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Các Sở: Nội vụ, Khoa học & Công nghệ;
- Thường trực Đảng ủy;
- CT, PCT UBND xã;
- Các phòng, ban, ngành của xã;
- CVP, PCVP;
- Lưu: VT, VHXXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Anh Tuấn

PHỤ LỤC**Nhiệm vụ cụ thể triển khai Chỉ thị số 14/CT-TTg ngày 22/4/2026 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh bồi dưỡng và đánh giá kiến thức, kỹ năng số đối với cán bộ, công chức, viên chức***(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày / /2026 của UBND xã Thanh Thủy)*

TT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Sản phẩm/Kết quả	Thời hạn
1	Tổ chức quán triệt, thông tin truyền thông, nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức về quan điểm, mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp thực hiện Chỉ thị số 14/CT-TTg; bảo đảm 100% cán bộ, công chức, viên chức hoàn thành chương trình bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng số	UBND xã	Các phòng, đơn vị liên quan	Hội nghị triển khai, các văn bản điều hành	Thường xuyên
2	Xây dựng, ban hành kế hoạch tổ chức thực hiện của cơ quan, đơn vị	Phòng VH -XH	Các phòng, đơn vị liên quan	Kế hoạch triển khai đơn vị	Trước ngày 15/6/2026
3	Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, quán triệt rộng rãi trên các phương tiện thông tin đại chúng về nội dung và kết quả thực hiện Chỉ thị số 14/CT-TTg	Trung tâm Dịch vụ Sự nghiệp công	Các phòng, đơn vị liên quan	- Văn bản chỉ đạo; - Các sản phẩm truyền thông, tin bài.	Thường xuyên
4	Triển khai học tập trên nền tảng số	Công an xã	Phòng, đơn vị liên quan	100% cán bộ, công chức, viên chức tham gia học tập	Từ Quý III/năm 2026 /Thường xuyên
5	Rà soát nhu cầu, đánh giá thực trạng kỹ năng số của các cơ quan, đơn vị	Phòng VH -XH	Phòng, đơn vị liên quan	Báo cáo rà soát	Quý III/2026
6	Chủ động khai thác và đăng tải học liệu kiến thức, kỹ năng số đối với các lĩnh vực chuyên ngành thuộc thẩm quyền quản lý	Phòng VH -XH	Phòng, đơn vị liên quan	Bộ học liệu	Quý II/2027
7	Cập nhật và đăng tải chương trình, học liệu kiến thức, kỹ năng số theo ngành lĩnh vực quản lý	Phòng VH -XH	Phòng, đơn vị liên quan	Bộ học liệu	Hàng năm

8	Cập nhật và đăng tải học liệu kiến thức, kỹ năng số cho cán bộ, công chức, viên chức dùng chung trên địa bàn tỉnh	Phòng VH -XH	Phòng, đơn vị liên quan	Bộ học liệu	Quý III/2027
9	Cập nhật và đăng tải học liệu kiến thức, kỹ năng số cho cán bộ, công chức, viên chức dùng chung trên địa bàn	Phòng VH -XH	Phòng, đơn vị liên quan	Bộ học liệu	Định kỳ hàng năm
10	Xây dựng hạ tầng kỹ thuật, công nghệ thông tin, ứng dụng các giải pháp công nghệ mới, trợ lý ảo hỗ trợ học tập kiến thức, kỹ năng số cho cán bộ, công chức, viên chức	Phòng VH -XH	Phòng kinh tế, Văn phòng HĐND	Hệ thống đường truyền, hạ tầng đồng bộ	Thường xuyên
11	Đánh giá xác nhận hoàn thành chương trình, học liệu kiến thức, kỹ năng số	Phòng VH -XH	Các phòng, đơn vị liên quan	Danh sách xác nhận	Khi kết thúc mỗi khóa học
12	Theo dõi, đôn đốc và định kỳ tổng hợp báo cáo UBND tỉnh và Bộ Nội vụ về kết quả triển khai CT 14/CT-TTg	Phòng VH -XH	Các phòng, ban, Công an xã	Báo cáo định kỳ 6 tháng, hằng năm	Định kỳ 06 tháng; hằng năm
13	Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị tự cân đối, sử dụng nguồn kinh phí chi thường xuyên được bố trí để tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch theo quy định	Phòng Kinh tế	Các phòng, đơn vị liên quan	Kinh phí bảo đảm	Hàng năm