

Số: /QĐ-UBND

Thanh Thủy, ngày tháng 3 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế quản lý, vận hành, sử dụng và cung cấp thông tin trên trang Website giới thiệu, quảng bá du lịch Thanh Thủy

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN THANH THỦY

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Nghị định số 72/2013/NĐ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2013 của Chính phủ về quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ Internet và thông tin trên mạng;

Căn cứ Thông tư số 26/2009/TT-BTTTT ngày 31/7/2009 của bộ Thông tin và Truyền thông quy định về việc cung cấp thông tin và đảm bảo khả năng truy cập thuận tiện đối với Trang thông tin điện tử của cơ quan nhà nước;

Quyết định số 326/QĐ-UBND ngày 02/02/2010 của UBND tỉnh Phú Thọ về việc áp dụng khung hệ số nhuận bút và nguồn kinh phí chi trả nhuận bút cho tác phẩm báo chí - tác phẩm phát thanh, truyền hình - các loại hình văn học nghệ thuật trên địa bàn tỉnh Phú Thọ;

Căn cứ Kế hoạch số 1801/KH-UBND, ngày 23 tháng 12 năm 2020 của UBND huyện Thanh Thủy về việc xây dựng Website giới thiệu, quảng bá du lịch Thanh Thủy;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa và Thông tin huyện Thanh Thủy,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế quản lý, vận hành, sử dụng và cung cấp thông tin trên trang Website giới thiệu, quảng bá du lịch Thanh Thủy.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Chánh Văn phòng HĐND và UBND, Thủ trưởng các phòng, đơn vị liên quan; Ban biên tập và Tổ thư ký trang Website giới thiệu, quảng bá du lịch Thanh Thủy chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Sở TT&TT Phú Thọ;
- Sở VH-TT&DL;
- TTHU, TT UBND huyện;
- VP: HU, HĐND&UBND huyện;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Dương Quốc Lâm

QUY CHẾ

Quy chế quản lý, vận hành, sử dụng và cung cấp thông tin trên Website giới thiệu, quảng bá du lịch Thanh Thủy

(Ban hành theo Quyết định số /QĐ-UBND, ngày tháng 3 năm 2021 của Chủ tịch UBND huyện)

Chương I: QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi và đối tượng điều chỉnh

1. Quy chế này quy định về quản lý, vận hành, sử dụng và cung cấp thông tin trên trang Website giới thiệu, quảng bá du lịch Thanh Thủy, sau đây gọi tắt là Website, bao gồm:

- Cung cấp và cập nhật thông tin, dữ liệu lên Website;
- Công tác biên tập và quản lý Website;
- Hoạt động mạng.

2. Quy định này áp dụng đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc tại các phòng, đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND huyện.

Điều 2. Tên gọi, địa chỉ và chức năng

1. Tên gọi: Trang Website giới thiệu, quảng bá du lịch Thanh Thủy.

2. Địa chỉ: <http://dulichthanhthuy.vn>

3. Chức năng:

a. Tuyên truyền, quảng bá tiềm năng, hình ảnh các điểm đến, sản phẩm, dịch vụ du lịch của huyện Thanh Thủy;

b. Thu thập, xử lý, cung cấp thông tin hoạt động du lịch, các sự kiện văn hoá - du lịch của huyện phục vụ nhu cầu tra cứu, nắm bắt thông tin của các tổ chức, cá nhân trong và ngoài huyện;

c. Đăng tải các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật, các văn bản quy phạm pháp luật của Nhà nước, cơ chế chính sách của tỉnh, huyện liên quan đến lĩnh vực du lịch;

d. Thông tin liên kết phát triển du lịch, trao đổi, chia sẻ thông tin hoạt động du lịch của tỉnh với các cơ quan, đơn vị, địa phương tỉnh, huyện bạn; quảng cáo sản phẩm, dịch vụ du lịch cho các tổ chức và cá nhân có nhu cầu trên trang Website giới thiệu, quảng bá du lịch Thanh Thủy.

e. Trả lời các câu hỏi qua hòm thư góp ý trên Website.

Chương II: QUẢN LÝ VẬN HÀNH VÀ KINH PHÍ HOẠT ĐỘNG

Điều 3. Nguyên tắc quản lý, vận hành Website

1. Việc quản lý, vận hành, cung cấp, truyền đưa, lưu trữ, sử dụng thông tin điện tử trên Website phải tuân thủ các quy định của pháp luật về công nghệ thông tin, pháp luật về sở hữu trí tuệ, pháp luật về: báo chí, xuất bản, bảo vệ bí mật nhà nước, bản quyền, quảng cáo và các quy định quản lý Website.

2. Khuyến khích việc sử dụng Website để nâng cao năng suất lao động; hỗ trợ cải cách hành chính, nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ.

3. Tạo điều kiện thuận lợi cho các tổ chức, cá nhân cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong toàn ngành tham gia cung cấp và sử dụng thông tin điện tử trên Website.

4. Tuyên truyền, giáo dục, hướng dẫn pháp luật về thông tin điện tử, ngăn chặn những hành vi lợi dụng gây ảnh hưởng đến an ninh quốc gia, vi phạm đạo đức, thuần phong mỹ tục, vi phạm các quy định của pháp luật.

Điều 4. Quản lý Website

1. Website hoạt động dưới sự chỉ đạo trực tiếp của UBND huyện;

2. Ban Biên tập và Tổ thư ký Website (gọi tắt là Ban biên tập) có trách nhiệm xây dựng, quản lý, bảo đảm hoạt động thường xuyên, mở rộng và phát triển Website; chịu trách nhiệm trước UBND huyện về những vấn đề liên quan đến Website Du lịch Thanh Thủy;

3. Mọi hoạt động của Website phải tuân thủ các quy định của Nhà nước về quản lý thông tin trên mạng Internet; Nghị định số 72/2013/NĐ-CP ngày 15/7/2013 của Chính phủ về quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ Internet và thông tin trên mạng; các quy định khác của pháp luật có liên quan và quy định của UBND huyện.

Điều 5. Kinh phí hoạt động của Website

1. Kinh phí hoạt động của trang Website giới thiệu, quảng bá du lịch Thanh Thủy được trích từ nguồn ngân sách huyện và các nguồn huy động hợp pháp khác để chi cho các hoạt động chính như sau:

- a) Chi nâng cấp Website;
- b) Chi phí thuê bao Internet;
- c) Chi phí mua tên miền và thuê hosting;
- d) Chi phí khai thác thông tin, tư liệu, hình ảnh;
- e) Kinh phí quản lý, vận hành Website;
- d) Hỗ trợ nhuận bút, nhuận ảnh cho các tác giả.

2. Mức nhuận bút và thù lao do Trưởng ban biên tập - Trưởng Phòng Văn hóa và Thông tin quy định, căn cứ vào thể loại, số lượng, chất lượng, hiệu quả của thông tin cung cấp.

3. Việc chi trả nhuận bút, thù lao được thực hiện hàng tháng.

Chương III: CUNG CẤP VÀ CẬP NHẬT THÔNG TIN, DỮ LIỆU

Điều 6. Nội dung thông tin, dữ liệu được cập nhật

1. Việc cung cấp thông tin, hình ảnh và các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến du lịch thực hiện theo Luật Công nghệ thông tin số 67/2006/QH11 ngày 29/6/2006; Nghị định số 64/2007/NĐ-CP ngày 10/04/2007 của Chính phủ về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan Nhà nước; Nghị định số 72/2013/NĐ-CP ngày 15/7/2013 của Chính phủ về quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ internet và thông tin trên mạng;

2. Nội dung thông tin cung cấp trên Website

a) Giới thiệu khái quát chung về huyện Thanh Thủy; các thông tin, sự kiện nổi bật về hoạt động du lịch; chiến lược, quy hoạch, kế hoạch phát triển du lịch, lĩnh vực và các chương trình phát triển du lịch; hoạt động của các tổ chức, doanh nghiệp du lịch trên địa bàn huyện, tỉnh và các loại hình dịch vụ du lịch;

b) Văn bản về lĩnh vực du lịch và các thông tin có liên quan đến hoạt động của Website.

c) Giới thiệu hình ảnh và video về du lịch của huyện;

d) Quảng bá ẩm thực, đặc sản, làng nghề truyền thống của huyện Thanh Thủy, của tỉnh Phú Thọ; các tin, bài về di sản văn hóa, danh lam thắng cảnh của huyện, tỉnh;

e) Thực hiện việc tuyên truyền, đặt banner liên kết quảng bá du lịch với các địa phương, đơn vị, doanh nghiệp trong và ngoài huyện, tỉnh;

f) Tiếp nhận phản ánh, kiến nghị, đề xuất, trao đổi thông tin về du lịch của các tổ chức và cá nhân có liên quan;

g) Thực hiện các chuyên mục, chuyên trang và nội dung liên quan khác thuộc lĩnh vực du lịch theo chủ trương và kế hoạch tuyên truyền do Lãnh đạo huyện yêu cầu.

Điều 7. Các hành vi bị nghiêm cấm khi vận hành Website

(Quy định tại Điều 5 Nghị định số 72/2013/NĐ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2013 của Chính phủ về quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ Internet và thông tin trên mạng)

1. Lợi dụng cung cấp, sử dụng dịch vụ Internet và thông tin mạng nhằm mục đích:

a) Chống lại nhà nước Cộng hoà Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam; gây phương hại đến an ninh quốc gia, trật tự, an toàn xã hội; phá hoại khối đại đoàn kết toàn dân; tuyên truyền chiến tranh xâm lược; gây hận thù, mâu thuẫn giữa các dân tộc, sắc tộc, tôn giáo;

b) Tuyên truyền, kích động bạo lực, dâm ô, đồi trụy, tội ác, tệ nạn xã hội, mê tín dị đoan; phá hoại thuần phong, mỹ tục của dân tộc;

c) Tiết lộ bí mật nhà nước, bí mật quân sự, an ninh, kinh tế, đối ngoại và những bí mật khác đã được pháp luật quy định;

d) Đưa các thông tin xuyên tạc, vu khống, xúc phạm uy tín của tổ chức; danh dự, nhân phẩm của cá nhân;

đ) Quảng cáo, tuyên truyền, mua bán hàng hóa, dịch vụ bị cấm; truyền bá tác phẩm báo chí, văn học, nghệ thuật, xuất bản phẩm bị cấm;

e) Giả mạo tổ chức, cá nhân và phát tán thông tin giả mạo, thông tin sai sự thật xâm hại đến quyền và lợi ích hợp pháp của tổ chức, cá nhân.

2. Cản trở trái pháp luật việc cung cấp và truy cập thông tin hợp pháp, việc cung cấp và sử dụng các dịch vụ hợp pháp trên Internet của tổ chức, cá nhân.

3. Cản trở trái pháp luật hoạt động của hệ thống máy chủ tên miền quốc gia Việt Nam “.vn”, hoạt động hợp pháp của hệ thống thiết bị cung cấp dịch vụ Internet và thông tin trên mạng.

4. Sử dụng trái phép mật khẩu, khóa mật mã của tổ chức, cá nhân; thông tin riêng, thông tin cá nhân và tài nguyên Internet.

5. Tạo đường dẫn trái phép đối với tên miền hợp pháp của tổ chức, cá nhân; tạo, cài đặt, phát tán phần mềm độc hại, vi-rút máy tính; xâm nhập trái phép, chiếm quyền điều khiển hệ thống thông tin, tạo lập công cụ tấn công trên Internet.

Điều 8. Hình thức cung cấp và cập nhật thông tin, dữ liệu

Mọi thông tin, dữ liệu do các tổ chức, cá nhân gửi về Ban biên tập được thực hiện theo các hình thức sau:

1. Thống nhất sử dụng Bộ mã tiếng Việt Unicode, TCVN 6909 - 2001 (chữ thường, cỡ chữ 14, font chữ Times New Roman, dẫn dòng 18pt).

2. Thông tin, dữ liệu không tuân thủ theo quy định sẽ không được đăng; đồng thời các tổ chức, cá nhân đã gửi thông tin, dữ liệu chưa đạt yêu cầu phải có trách nhiệm chỉnh sửa lại cho chính xác và phù hợp, sau đó gửi lại Ban biên tập duyệt để đăng tin.

3. Quy trình tiếp nhận và xử lý tin, bài được thực hiện theo trình tự sau:

- Tác giả: Gửi tin, bài, tài liệu có đủ các thành tố: “Tên bài, nội dung, tên tác giả (hoặc bút danh), nguồn tin (nếu lấy thông tin từ nguồn khác)”. Mỗi tin bài cần có ảnh minh họa phù hợp với nội dung của tin, bài đó (ảnh sử dụng minh họa tin, bài phải đúng nội dung, đẹp, rõ nét và chú thích đầy đủ).

- Thư ký Ban biên tập: Tiếp nhận, phân loại sơ bộ và chuyển đến các thành viên biên tập theo lĩnh vực phụ trách.

4. Biên tập viên chuyên mục: biên tập các tin, bài theo lĩnh vực được phân công, chuyển lại cho Thư ký Ban biên tập.

5. Thư ký Ban biên tập tổng hợp các tin bài trình Trưởng Ban biên tập phê duyệt. Căn cứ ý kiến của Trưởng Ban biên tập, Thư ký có trách nhiệm chỉnh sửa hoàn thiện tin, bài đăng tải lên Website.

Điều 9. Trách nhiệm phối hợp tổ chức, cung cấp và cập nhật thông tin, dữ liệu của các phòng, đơn vị (gọi chung là đơn vị)

1. Các đơn vị có trách nhiệm cung cấp đầy đủ, chính xác và kịp thời mọi thông tin, dữ liệu thuộc lĩnh vực do đơn vị quản lý cho Website theo các chuyên mục được quy định.

2. Mỗi đơn vị có trách nhiệm bố trí cán bộ, công chức, viên chức tiếp nhận các ý kiến góp ý, phản ánh của công dân báo cáo Thủ trưởng đơn vị trong ngày.

3. Các tin, dữ liệu, hình ảnh được sưu tầm, trích dẫn... từ các nguồn thông tin, tài liệu của nơi khác phải ghi rõ nguồn gốc trích.

4. Thủ trưởng các đơn vị chịu trách nhiệm trước UBND huyện về:

a) Nội dung tin, bài viết do cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên thuộc đơn vị mình đưa tin;

b) Trả lời công dân theo thẩm quyền về lĩnh vực quản lý của đơn vị;

c) Duyệt tin, bài sửa lỗi chính tả trước khi gửi cho Ban biên tập.

Điều 10. Thời hạn cung cấp và cập nhật thông tin, dữ liệu

1. Các thông tin, dữ liệu được quy định tại Điều 6 của Quy chế này phải được cung cấp ngay sau khi hoàn thành xong thông tin và được phê duyệt của Trưởng Ban biên tập (hoặc Phó Trưởng Ban biên tập được ủy quyền);

2. Các thông tin có tính thời sự phải được cập nhật hàng ngày;

Chương IV: CÔNG TÁC BIÊN TẬP

Điều 11. Tổ chức Ban biên tập

Ban biên tập Website được tổ chức như sau:

1. Trưởng Ban biên tập và Quản trị Website là ông (bà) Trưởng Phòng Văn hóa và Thông tin được phân công phụ trách Website.

2. Phó Trưởng Ban biên tập là ông (bà) Giám đốc Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Du lịch được phân công chủ trì hoạt động của Website.

3. Thành viên Ban biên tập là các ông (bà) là các bộ phận thuộc: Phòng Văn hóa và Thông tin, Đài Truyền thanh - Truyền hình huyện, Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

Thư ký Ban biên tập gồm các ông (bà) là cán bộ thuộc Phòng Văn hóa và Thông tin, Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Du lịch được phân công chủ trì hoạt động của Website.

Điều 12. Nhiệm vụ của Ban Biên tập Website

1. Tiếp nhận, xử lý các thông tin, dữ liệu do các đơn vị gửi Ban biên tập Website qua các hình thức được quy định tại Điều 8 của Quy chế này; khi cần thiết, theo yêu cầu hoạt động của Website được quy định tại Quy chế này hoặc theo yêu cầu của UBND huyện phân công các đơn vị cung cấp thông tin, dữ liệu cho Website;

2. Biên tập, xử lý các tin, bài của các trang tin, chuyên mục và chuyên đề;

3. Hướng dẫn và phối hợp với các đơn vị trong việc thu thập, biên tập và cung cấp thông tin, dữ liệu từ các đơn vị;

4. Tổ chức mạng lưới cộng tác viên từ các đơn vị trong và ngoài huyện để cung cấp thông tin về tình hình hoạt động Du lịch theo sự chỉ đạo của UBND huyện.

5. Báo cáo định kỳ và đột xuất khi có yêu cầu về hoạt động Website.

Điều 13. Trách nhiệm của Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban, Thành viên Ban biên tập, Thư ký

1. Trưởng Ban Biên tập: Phụ trách chung, trực tiếp duyệt các tin, bài dữ liệu và chịu trách nhiệm trước UBND huyện về các nội dung được đưa lên Website;

2. Phó Trưởng Ban Biên tập:

Chịu trách nhiệm kiểm tra, xét duyệt tin bài trước khi trình Trưởng ban phê duyệt. Thay mặt Trưởng ban phụ trách chung khi được Trưởng ban uỷ quyền.

3. Các Thành viên Ban Biên tập: Thực hiện nhiệm vụ thu thập thông tin, biên tập và gửi tin của mình được phân công biên tập cho Trưởng, Phó Ban biên tập đảm bảo các yêu cầu về nội dung, thời hạn và hình thức cung cấp và cập nhật thông tin, dữ liệu được quy định tại Điều 7, Điều 8 và Điều 9 của Quy định này.

4. Thư ký: Trực tiếp quản trị Trang thông tin điện tử và tổng hợp các tin, bài trình Trưởng, Phó Ban biên tập xét duyệt.

Chương V: KHEN THƯỞNG VÀ XỬ LÝ VI PHẠM

Điều 14. Khen thưởng

Tập thể, cá nhân thực hiện tốt Quy định này, có nhiều đóng góp cho hoạt động của Website, tùy theo thành tích cụ thể, được khen thưởng theo quy định của Nhà nước và là tiêu chí để bổ sung bình xét thi đua hàng năm của tập thể, cá nhân.

Điều 15. Xử lý vi phạm

Các đơn vị trực thuộc UBND huyện chậm trễ, không cung cấp các thông tin cập nhật của đơn vị mình lên Website hoặc cung cấp sai, không chính xác với tình hình thực tế sẽ chịu trách nhiệm hoàn toàn trước UBND huyện và trước pháp luật

Các tổ chức, cá nhân không thực hiện hoặc thực hiện không đầy đủ các quy định của Quy chế này và các quy định của pháp luật có liên quan thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm mà bị xử lý theo quy định của pháp luật và quy định của UBND huyện.

Chương VI: ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 16. Trách nhiệm thi hành và sửa đổi, bổ sung

Quy định về quản lý, sử dụng và cung cấp thông tin lên Website Du lịch Thanh Thủy có hiệu lực kể từ ngày ký Quyết định ban hành. Tất cả thành viên Ban biên tập, Thư ký và các tổ chức cá nhân liên quan có trách nhiệm thực hiện nghiêm chỉnh và đầy đủ các điều khoản của Quy chế này.

Trong quá trình triển khai thực hiện, căn cứ vào tình hình thực tế, Quy chế có thể được sửa đổi, bổ sung cho phù hợp theo đề nghị của Trưởng Phòng Văn hoá và Thông tin./.