ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN THANH THỦY	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 223 /BC-UBND	*Thanh Thủy, ngày 21 tháng 09 năm 2020*

BÁO CÁO
Kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính quý III, Phương hướng, nhiệm vụ Quý IV năm 2020
(Từ 15/6/2020 đến 15/9/2020)

Thực hiện số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ về việc hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; Ủy ban nhân dân huyện Thanh Thủy báo cáo tình hình, kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) quý III năm 2020 trên địa bàn huyện, cụ thể như sau:

I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1. Đánh giá tác động TTHC: Không phát sinh trong kỳ báo cáo.

2.Tham gia ý kiến đối với văn bản QPPL có quy định về TTHC:

Trong ký báo cáo không có phát sinh.

3. Thẩm định, thẩm tra TTHC trong lập đề nghị xây dựng và dự án, dự thảo VBQPPL: Không phát sinh trong kỳ báo cáo

4. Về công bố, công khai thủ tục hành chính

UBND huyện đã chỉ đạo phòng chuyên môn, UBND xã, thị trấn niêm yết công khai tại trụ sở cơ quan, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả và trên Trang thông tin Điện tử của huyện tất cả các TTHC, quy trình giải quyết nội bộ thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện, cấp xã đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố và các cơ quan chức năng triển khai theo quy định pháp luật; công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của công dân về thủ tục hành chính; các khoản phí, lệ phí; công khai họ tên, số điện thoại của Trưởng bộ phận và các cán bộ được phòng chuyên môn cử đến làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND huyện để nhân dân biết, liên hệ, phản ánh theo quy định. Từ đó tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân tiếp cận, tìm hiểu và thực hiện thủ tục hành chính đúng theo quy định.

5. Về rà soát, đơn giản hóa TTHC: Không phát sinh trong kỳ báo cáo.

6. Về tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị TTHC:

Chỉ đạo các phòng, đơn vị trực thuộc, UBND các xã, thị trấn thực hiện nghiêm túc việc tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính theo quy định. Đồng thời, đã chỉ đạo công khai số điện thoại đường dây nóng, địa chỉ tiếp

nhận phản ánh, kiến nghị tại các cơ quan, đơn vị, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, trên Trang thông tin điện tử huyện, trên Cổng dịch vụ công quốc gia để tiếp nhận phản ánh kiến nghị của tổ chức và công dân về thủ tục hành chính. Trong kỳ báo cáo UBND huyện không tiếp nhận được phản ánh, kiến nghị của công dân về thủ tục hành chính cũng như hành vi của cán bộ thực hiện thủ tục hành chính.

(Có phụ biểu Biểu số 05a/VPCP/KSTT kèm theo)

7. Về tình hình, kết quả giải quyết TTHC

*** Tại Bộ phận một cửa UBND huyện:**

- Tổng số hồ sơ yêu cầu giải quyết TTHC: 3.499 hồ sơ, trong đó:

+ Số hồ sơ mới tiếp nhận: 3.411 hồ sơ;

+ Số hồ sơ từ kỳ báo cáo trước chuyển sang: 88 hồ sơ.

- Kết quả giải quyết TTHC: Số hồ sơ đã giải quyết 3.396 hồ sơ, trong đó:

+ Số hồ sơ giải quyết đúng hạn: 1.815 hồ sơ;

+ Số hồ sơ giải quyết trước hạn: 1.564 hồ sơ;

+ Số hồ sơ giải quyết quá hạn: 17 hồ sơ;

+ Số hồ sơ đang giải quyết: 103 hồ sơ, trong đó: số hồ sơ chưa đến hạn: 96 hồ sơ; số hồ sơ đã quá hạn: 07 hồ sơ.

- Số hồ sơ trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích: 286 hồ sơ (chủ yếu hồ sơ lĩnh vực tư pháp, cấp giấy phép đăng ký kinh doanh và lĩnh vực Công an).

*** Tại Bộ phận một cửa các xã, thị trấn:**

- Tổng số hồ sơ yêu cầu giải quyết TTHC: 7.187 hồ sơ, trong đó:

+ Số hồ sơ mới tiếp nhận: 7.091 hồ sơ;

+ Số hồ sơ từ kỳ báo cáo trước chuyển sang: 96 hồ sơ.

- Kết quả giải quyết TTHC: Số hồ sơ đã giải quyết 7.091 hồ sơ, trong đó:

+ Số hồ sơ giải quyết đúng hạn và trước hạn: 7.125 hồ sơ;

+ Số hồ sơ giải quyết quá hạn: 4 hồ sơ;

+ Số hồ sơ đang giải quyết: 62 hồ sơ, trong đó: số hồ sơ chưa đến hạn: 62 hồ sơ.

(Có phụ biểu 06b/VPCP/KSTT và phụ biểu 06g/VPCP-KSTT kèm theo)

Nguyên nhân quá hạn đối với các trường hợp tồn đọng trong giải quyết TTHC: Một số hồ sơ quá hạn do cần bổ sung thêm giấy tờ, có hồ sơ cần kiểm tra thực địa; do phòng chuyên môn chưa chấp hành nghiêm quy trình giải quyết nội bộ dẫn đến chậm thời gian giải quyết hồ sơ.

8. Về công tác truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC:

Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị tích cực tuyên truyền, phổ biến các quy định liên quan đến hoạt động kiểm soát TTHC, về ý nghĩa, hiệu quả, lợi ích của công tác kiểm soát TTHC; đẩy mạnh tuyên truyền về dịch vụ công trực tuyến trên các phương tiện thông tin như: Tuyên truyền Đài Truyền thanh - Truyền hình huyện;

hệ thống truyền thanh cơ sở, trên Trang thông tin Điện tử của huyện… thông qua các hội nghị, cuộc họp nhằm nâng cao nhận thức của toàn thể cán bộ, công chức và người dân trên địa bàn về hoạt động kiểm soát TTHC và dịch vụ công trực tuyến.

Phối hợp với VNPT Phú Thọ cấp tài khoản và tổ chức tập huấn phần mềm một cửa điện tử để tiếp nhận các thủ tục hành chính trên Cổng dịch vụ công quốc gia. Tuyên truyền, phổ biến các quy định pháp luật liên quan đến kiểm soát TTHC, công tác cải cách TTHC, Nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Thủ tướng Chính phủ và Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ trên Trang thông tin Điện tử của huyện,

9. Về công tác kiểm tra thực hiện kiểm soát TTHC

Phối hợp với Đoàn kiểm tra của Sở Tư pháp, Đoàn kiểm tra của Văn phòng UBND tỉnh tiến hành kiểm tra tại các xã, thị trấn trong đó có nội dung kiểm tra công tác kiểm soát TTHC theo kế hoạch của Đoàn kiểm tra.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

Công tác kiểm soát thủ tục hành chính luôn được UBND huyện quan tâm chỉ đạo nhằm thực hiện tốt công tác cải cách hành chính nhà nước, trọng tâm là cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn; UBND huyện đã chỉ đạo các phòng, đơn vị, UBND các xã thị trấn, Bộ phận một cửa nghiêm túc thực hiện công khai địa chỉ tiếp nhận, phản ánh, kiến nghị về thủ tục hành chính. Niêm yết công khai bộ thủ tục của từng lĩnh vực; quy trình giải quyết nội bộ đối với các thủ tục hành chính; mức thu các loại phí, lệ phí đầy đủ, đúng quy định tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của huyện, của xã, thị trấn và trên Trang thông tin Điện tử huyện; kịp thời cập nhật các thủ tục phát sinh trên Cổng thông tin dịch vụ công; Mở hòm thư góp ý tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. Qua đó đã góp phần minh bạch hóa các hoạt động của cơ quan nhà nước, đơn giản hóa các thủ tục thuận tiện cho tổ chức, công dân. Do vậy, không có sự phản ánh, kiến nghị của các tổ chức, công dân khi đến giao dịch.

Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND huyện, UBND xã, thị trấn ngày càng phát huy hiệu quả rõ rệt, chất lượng giải quyết các thủ tục hành chính cho tổ chức, công dân được nâng cao, giảm bớt phiền hà, tạo được lòng tin của tổ chức và công dân. Tinh thần trách nhiệm, thái độ giao tiếp, ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức trong việc thực thi nhiệm vụ ngày càng đi vào nề nếp, đảm bảo yêu cầu văn hóa công sở.

2. Hạn chế

- Bộ phận một cửa điện tử của UBND huyện mặc dù đã tổ chức tiếp nhận hồ sơ trên Cổng dịch vụ công quốc gia song mời chỉ ở mức độ 2, chưa triển khai được mức độ 3, 4; chưa thực hiện đảm bảo các quy định theo Nghị định số

45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính Phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

- Việc triển khai Bộ phận một cửa điện tử hiện đại tại các xã, thị trấn còn chậm so với kế hoạch. Nguyên nhân: Do các xã chưa quan tâm chỉ đạo quyết liệt cán bộ làm việc tại Bộ phận một cửa cập nhật hồ sơ phát sinh trên Cổng dịch vụ công mặc dù đã được UBND huyện tổ chức tập huấn.

- Còn có công chức, viên chức phòng chuyên môn chưa thực hiện đúng quy trình giải quyết nội bộ đối với từng thủ tục hành chính; chưa chủ động, tích cực trong giải quyết công việc nên còn để xảy ra tình trạng trả kết quả không đúng thời gian quy định.

- Chưa tổ chức lấy phiếu đánh giá sự hài lòng của người dân và tổ chức về giải quyết thủ tục hành chính theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ QÚY IV NĂM 2020

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác kiểm soát thủ tục hành chính; duy trì và phát huy hiệu quả hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại cơ quan hành chính nhà nước theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP; Triển khai Bộ phận một cửa điện tử hiện đại tại UBND huyện và UBND các xã, thị trấn, đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 theo Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính Phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

- Chỉ đạo các phòng chuyên môn thực hiện tốt công tác rà soát thủ tục hành chính đề nghị các sở, ngành kiến nghị UBDN tỉnh sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ những thủ tục không còn phù hợp, gây khó khăn cho tổ chức, công dân.

- Cập nhật thường xuyên, niêm yết kịp thời, đầy đủ các thủ tục hành chính, quy trình giải quyết nội bộ được Chủ tịch UBND tỉnh công bố; công khai địa chỉ, số máy điện thoại chuyên dùng, hòm thư điện tử về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND huyện, UBND các xã, thị trấn; thường xuyên cập nhật Hệ thống phản ánh kiến nghị trên Cổng dịch vụ công quốc gia để phân loại, tiếp nhận hoặc chuyển phản ánh, kiến nghị đến các cơ quan, đơn vị liên quan hoặc chuyển đến các cơ quan hành chính nhà nước, người có thẩm quyền xử lý, trả lời.

- Tổ chức kiểm tra theo Kế hoạch số 150/KH-UBND ngày 10/02/2020 của UBND huyện Thanh Thủy về kiểm tra công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020; kế hoạch số: 752/KH-UBND ngày 28/5/2020 của UBND huyện về kiểm tra cải cách hành chính, công vụ năm 2020 tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện.

- Tổ chức lấy phiếu đánh giá của cá nhân, tổ chức trong giải quyết thủ tục hành chính đối với chất lượng, thái độ làm việc của cán bộ làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND huyện, UBND xã, thị trấn theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính quý III, nhiệm vụ quý IV năm 2020. UBND huyện Thanh Thủy trân trọng báo cáo./.

Nơi nhận:
- VP UBND tỉnh;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Các phòng, đơn vị liên quan;
- CVP, PCVP;
- UBND xã, thị trấn;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN THANH THỦY T. PHÚ THỌ

Ký bởi: Ủy ban nhân dân huyện Thanh Thủy
Email: Ubthanhthuy@phutho.gov.vn
Cơ quan: Tỉnh Phú Thọ
Ngày ký: 21-09-2020 10:17:06 +07:00

Nguyễn Minh Tân