

Số: /BC-UBND

Thanh Thủy, ngày tháng 6 năm 2021

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử quý II năm 2021 của UBND huyện Thanh Thủy

Thực hiện Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ quy định chế độ báo cáo định kỳ và quản lý sử dụng khai thác hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ; Ủy ban nhân dân huyện Thanh Thủy báo cáo kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) quý II năm 2021 trên địa bàn huyện, cụ thể như sau:

I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH (TTHC)

1. Đánh giá tác động TTHC quy định tại dự thảo văn bản QPPL: Không phát sinh trong kỳ báo cáo.

2. Thẩm định, thẩm tra TTHC quy định tại dự thảo văn bản QPPL: Không phát sinh trong kỳ báo cáo.

3. Công bố, công khai TTHC, danh mục TTHC:

Chỉ đạo phòng, đơn vị trực thuộc, UBND xã, thị trấn niêm yết công khai tại trụ sở cơ quan, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, trên Hệ thống một cửa điện tử và trên Trang thông tin Điện tử của huyện tất cả các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện, cấp xã đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố và các cơ quan chức năng triển khai theo quy định pháp luật; công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh kiến nghị liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính, các khoản phí, lệ phí; công khai họ tên, số điện thoại của Trưởng bộ phận và các cán bộ được phòng chuyên môn cử đến làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND huyện để nhân dân biết, liên hệ, phản ánh theo quy định. 100% các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND huyện và UBND các xã, thị trấn đều được công khai theo quy định từ đó tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân tiếp cận, tìm hiểu và thực hiện thủ tục hành chính đúng theo quy định.

4. Rà soát, đơn giản hóa TTHC: Không phát sinh trong kỳ báo cáo.

5. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định TTHC:

Công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân được UBND huyện chỉ đạo các phòng, đơn vị chuyên môn, UBND các xã, thị trấn thực

hiện nghiêm túc; địa chỉ tiếp nhận, trả lời phản ánh kiến nghị của các cơ quan, đơn vị, địa phương được niêm yết, công khai và được thực hiện theo đúng quy định. Trong quý II năm 2021, trên địa bàn huyện không tiếp nhận trường hợp công dân, tổ chức có phản ánh kiến nghị về thủ tục hành chính cũng như hành vi của cán bộ thực hiện thủ tục hành chính.

(Có phụ biểu Biểu số 05a/VPCP/KSTT kèm theo)

6. Tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính:

*** Tại Bộ phận một cửa UBND huyện:**

- Tổng số hồ sơ yêu tiếp nhận trong kỳ: 6.753 hồ sơ, trong đó:
 - + Số hồ sơ mới tiếp nhận: 6.615 hồ sơ (tiếp nhận trực tuyến: 3806 hồ sơ; trực tiếp và qua dịch vụ bưu chính: 2809 hồ sơ);
 - + Số hồ sơ từ kỳ báo cáo trước chuyển sang: 138 hồ sơ.
- Số lượng hồ sơ đã giải quyết 6.442 hồ sơ, trong đó:
 - + Số hồ sơ giải quyết trước hạn: 6.409 hồ sơ;
 - + Số hồ sơ giải quyết đúng hạn: 26 hồ sơ;
 - + Số hồ sơ giải quyết quá hạn: 7 hồ sơ;
- Số lượng hồ sơ đang giải quyết: 311 hồ sơ, trong đó:
 - + Số hồ sơ trong hạn: 311 hồ sơ;
 - + Số hồ sơ quá hạn: 0 hồ sơ;
- Số hồ sơ trả kết quả qua dịch vụ Bưu chính công ích: 3.684 hồ sơ (chủ yếu hồ sơ lĩnh vực: Bảo hiểm, tư pháp, cấp giấy phép đăng ký kinh doanh).

*** Tại Bộ phận một cửa các xã, thị trấn:**

- Tổng số hồ sơ yêu tiếp nhận trong kỳ: 6.516 hồ sơ, trong đó:
 - + Số hồ sơ mới tiếp nhận: 6.516 hồ sơ (tiếp nhận trực tuyến: 210 hồ sơ; trực tiếp và qua dịch vụ bưu chính: 6.306 hồ sơ);
 - + Số hồ sơ từ kỳ báo cáo trước chuyển sang: 0 hồ sơ.
- Số lượng hồ sơ đã giải quyết 6.496 hồ sơ, trong đó:
 - + Số hồ sơ giải quyết trước hạn: 5.119 hồ sơ;
 - + Số hồ sơ giải quyết đúng hạn: 1.376 hồ sơ;
 - + Số hồ sơ giải quyết quá hạn: 01 hồ sơ;
- Số lượng hồ sơ đang giải quyết: 20 hồ sơ, trong đó:
 - + Số hồ sơ trong hạn: 20 hồ sơ;
 - + Số hồ sơ quá hạn: 0 hồ sơ;

(Có phụ biểu 06b/VPCP/KSTT kèm theo)

7. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC:

Cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC tiếp tục được duy trì, tổ chức thực hiện thống nhất và đồng bộ các nội dung quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC, cụ thể:

- UBND huyện đã đưa vào sử dụng Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả điện tử hiện đại từ đầu quý II/2021 với sự đầu tư đồng bộ các máy móc, phương tiện kỹ thuật, bố trí cán bộ có chuyên môn phù hợp...; đẩy mạnh triển khai ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông góp phần công khai, minh bạch trong giải quyết thủ tục hành chính đem lại sự hài lòng cho tổ chức, công dân.

- UBND huyện ban hành các Văn bản chỉ đạo việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC, cụ thể: UBND huyện đã ban hành văn bản số 569/UBND-VP ngày 06/4/2021 về việc tăng cường thực hiện cơ chế một cửa trong giải quyết TTHC; Văn bản số: 712/UBND-VP ngày 05/5/2021 về việc tăng cường giải quyết hồ sơ trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia.

Đến nay 100% các phòng, đơn vị tổ chức triển khai thực hiện đầy đủ quy định về cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC. Quản lý và tổ chức tiếp nhận, giải quyết TTHC đảm bảo đúng quy định; các thủ tục hành chính phát sinh được tiếp nhận, giải quyết và đồng bộ trạng thái xử lý trên Cổng Dịch vụ công quốc gia và Cổng dịch vụ công của tỉnh.

8. Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử:

- Ban hành Văn bản số 569/UBND-VP ngày 06/4/2021 về việc tăng cường thực hiện cơ chế một cửa trong giải quyết TTHC trong đó yêu cầu các phòng, đơn vị, UBND các xã, thị trấn đẩy mạnh giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; tăng cường sử dụng dịch vụ công tuyến mức độ 3, 4 trên Cổng dịch vụ công quốc gia: Đảm bảo 100% hồ sơ thủ tục hành chính được tiếp nhận, giải quyết được đồng bộ trạng thái xử lý; cập nhật đầy đủ, chính xác, kịp thời nội dung, quy trình thực hiện của từng thủ tục hành chính đã được công bố trên Cổng dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử. Yêu cầu 100% hồ sơ phát sinh tại Bộ phận một cửa UBND huyện, Bộ phận một cửa UBND các xã, thị trấn phải được scan, quét và được xử lý đồng thời cùng hồ sơ giấy trên Cổng Dịch vụ công quốc gia (kể cả những hồ sơ tiếp nhận và giải quyết trong ngày làm việc).

- Văn bản số: 712/UBND-VP ngày 05/5/2021 về việc tăng cường giải quyết hồ sơ trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia trong đó yêu cầu đẩy mạnh giải quyết hồ sơ trực tuyến mức độ 3, 4. Do đó trong quý II/2021, Bộ phận

một cửa của UBND huyện đã tiếp nhận và giải quyết được 3.806 hồ sơ trực tuyến (riêng lĩnh vực Bảo hiểm được 3.082 hồ sơ).

- Triển khai thực hiện thanh toán trực tuyến các Dịch vụ hành chính công thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp huyện. Hoạt động thanh toán trực tuyến các Dịch vụ công bằng nền tảng thanh toán của Ngân hàng TMCP Công Thương Việt Nam - Chi nhánh Hùng Vương và Cổng thanh toán trực tuyến VNPay đã được triển khai hoàn thiện, đảm bảo các điều kiện cơ sở pháp lý theo quy định và đi vào thực hiện.

9. Truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC:

- Công tác truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC được UBND huyện quan tâm; chỉ đạo Phòng Văn hóa - Thông tin, Đài Truyền thanh - Truyền hình huyện đẩy mạnh tuyên truyền, hướng dẫn cách sử dụng dịch vụ công mức độ 3, 4 và dịch vụ Bru chính công ích; thanh toán trực tuyến bằng nền tảng thanh toán của Ngân hàng TMCP Công Thương Việt Nam - Chi nhánh Hùng Vương và Cổng thanh toán trực tuyến VNPay.

- Đẩy mạnh giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; tích hợp, cung cấp dịch vụ công trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia; Tăng cường giải quyết hồ sơ trực tuyến mức độ 3, 4. Hướng dẫn tổ chức, công dân nộp hồ sơ trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia và sử dụng dịch vụ Bru chính công ích trong giải quyết thủ tục hành chính.

10. Nghiên cứu, đề xuất sáng kiến cải cách TTHC: Không phát sinh trong kỳ báo cáo

11. Kiểm tra thực hiện kiểm soát TTHC:

UBND huyện Thanh Thủy đã ban hành Kế hoạch số 120/KH-UBND ngày 26/01/2021 của UBND huyện Thanh Thủy về kiểm tra công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021 trên địa bàn huyện; thời gian kiểm tra sẽ thực hiện trong quý III và quý IV tại 6 xã gồm: Hoàng Xá, Bảo Yên, Đoan Hạ, Tân Phương, Thạch Đồng và Đào Xá và các phòng trực thuộc UBND huyện. Việc kiểm tra đột xuất: Chưa phát sinh trong kỳ báo cáo.

12. Nội dung khác:

Thực hiện Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ quy định chế độ báo cáo định kỳ và quản lý, sử dụng, khai thác Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ. UBND huyện đã chỉ đạo các phòng, đơn vị, UBND các xã, thị trấn sử dụng tài khoản được phân các nhóm quyền khai thác, sử dụng Hệ thống để thực hiện các chế độ báo cáo thuộc trách nhiệm theo quy định. Đến nay, 100% các cơ quan, đơn vị đã triển khai và gửi báo cáo trên Hệ thống báo cáo của Chính phủ đảm bảo theo quy định.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

Công tác kiểm soát TTHC; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử của huyện đã được triển khai, duy trì thực hiện đầy đủ theo chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, các Bộ, ngành Trung ương, của UBND tỉnh. Việc triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông được thực hiện nghiêm túc; đẩy mạnh giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; tích hợp, cung cấp dịch vụ công trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia; thực hiện thanh toán trực tuyến Dịch vụ hành chính công thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp huyện. Tăng cường giải quyết hồ sơ trực tuyến mức độ 3, 4; nghiêm túc thực hiện công khai địa chỉ tiếp nhận, phản ánh, kiến nghị về thủ tục hành chính.

2. Tồn tại, hạn chế và nguyên nhân

- Việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến và dịch vụ bưu chính công ích hạn chế đặc biệt đối với cấp xã. Nguyên nhân: Do tổ chức, công dân không có nhu cầu; một phần do địa bàn huyện nhỏ, các xã cách trung tâm huyện không xa nên người dân trực tiếp nộp hồ sơ và nhận kết quả tại Bộ phận một cửa vừa dễ biết và kiểm tra thông tin liên quan đến thủ tục yêu cầu giải quyết.

- Việc giải quyết công việc cho tổ chức, cá nhân còn có hồ sơ giải quyết chậm, muộn. Nguyên nhân: Một số công chức, viên chức chưa chủ động, tích cực nghiên cứu nên còn để xảy ra tình trạng xử lý hồ sơ còn chưa kịp thời.

- Việc thực hiện chế độ báo cáo theo Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ quy định chế độ báo cáo định kỳ và quản lý, sử dụng, khai thác Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ còn gặp khó khăn. Nguyên nhân: Do hệ thống báo cáo mới được triển khai, việc cập nhật trên hệ thống thường xảy ra lỗi nên khó khăn có việc cập nhật báo cáo; mặt khác các đơn vị chưa được tập huấn nghiệp vụ trong việc cập nhật Hệ thống báo cáo.

- Một số cơ quan, đơn vị còn thực hiện chưa nghiêm túc chế độ báo cáo. Nguyên nhân: Lãnh đạo một số cơ quan, đơn vị chưa thực sự quan tâm chỉ đạo, đôn đốc đơn vị mình thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ theo quy định.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ QUÝ III NĂM 2021

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về dịch vụ công trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia và dịch vụ Bưu chính công ích; tăng cường giải quyết hồ sơ trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia và Cổng dịch vụ công tỉnh nhằm giảm chi phí, giảm tiếp xúc trực tiếp, tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp.

- Cập nhật thường xuyên, niêm yết kịp thời và thực hiện đầy đủ các thủ tục hành chính được Chủ tịch UBND tỉnh công bố; tiếp nhận, giải quyết và đồng bộ

trạng trái xử lý, được scan, quét và được xử lý đồng thời cùng hồ sơ giấy trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

- Kiểm tra việc thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính tại các phòng, UBND các xã, thị trấn theo kế hoạch đã đề ra.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.

- Triển khai thanh toán trực tuyến bằng nền tảng thanh toán của Ngân hàng TMCP Công Thương Việt Nam - Chi nhánh Hùng Vương và Cổng thanh toán trực tuyến VNPay tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND các xã, thị trấn trên địa bàn theo đúng chỉ đạo của UBND tỉnh.

- Triển khai thanh toán trực tuyến thủ tục đất đai cho hộ gia đình, cá nhân trên Cổng Dịch vụ công quốc gia theo lộ trình UBND tỉnh quy định.

IV. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

1. Đề nghị UBND tỉnh kiến nghị với Trung ương nâng cấp Hệ thống báo cáo theo Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ. Vì hiện tại việc đăng nhập và cập nhật số liệu trên Hệ thống thường xuyên bị lỗi, khó khăn cho việc cập nhật.

2. Đề nghị UBND tỉnh kiến nghị với ngành Bảo hiểm liên thông dữ liệu giữa Cổng dịch vụ công quốc gia và phần mềm giải quyết thủ tục hành chính của Bảo hiểm xã hội. Vì hiện nay, lĩnh vực Bảo hiểm xã hội đã thực hiện tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận một cửa UBND huyện xong hồ sơ không cập nhật trên Cổng dịch vụ công mà cập nhật trên phần mềm của ngành Bảo hiểm, do đó không phản ánh hết kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại cấp huyện.

3. Đề nghị UBND tỉnh chỉ đạo các sở, ngành tổ chức tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ cho cán bộ chuyên môn, cán bộ làm việc tại bộ phận một cửa, hỗ trợ kỹ thuật cho các đơn vị trong việc triển khai thanh toán trực tuyến thủ tục đất đai trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính quý II năm 2021. UBND huyện Thanh Thủy trân trọng báo cáo./.

Nơi nhận:

- VP UBND tỉnh;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Các phòng, đơn vị liên quan;
- CVP, các PCVP;
- UBND xã, thị trấn;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Minh Tân

