

Số: /QĐ-UBND

Phú Thọ, ngày tháng 10 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính
lĩnh vực An toàn thực phẩm và Dinh dưỡng thuộc thẩm quyền giải quyết
của Sở Y tế tỉnh Phú Thọ**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH PHÚ THỌ

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Y tế tại Tờ trình số 2577/TTr-SYT ngày 03/10/2023.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 01 quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực An toàn thực phẩm và dinh dưỡng thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Y tế tỉnh Phú Thọ (Chi tiết tại Phụ lục kèm theo).

Bãi bỏ 01 quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính số 04 mục V Danh mục ban hành kèm theo Quyết định số 2475/QĐ-UBND ngày 20/9/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh Phú Thọ về Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính các lĩnh vực ngành Y tế thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp tỉnh trên địa bàn tỉnh Phú Thọ.

Điều 2. Giao Giám đốc Sở Y tế chủ trì, phối hợp với Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông trên cơ sở quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính được phê duyệt, bãi bỏ tại Điều 1 Quyết định này, xây dựng mới, sửa đổi hoặc bãi bỏ quy

trình diện tử giải quyết từng thủ tục hành chính; cập nhật đầy đủ, chính xác, kịp thời trên Cổng dịch vụ công, Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành. Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc các Sở: Y tế, Thông tin và truyền thông; Thủ trưởng các sở, ban, ngành; UBND các huyện, thành, thị; các tổ chức và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Cục KSTTHC-VPCP;
- Bộ Y tế;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- CVP, PCVP (Ô. Bảo);
- VNPT Phú Thọ;
- Trung tâm Phục vụ HCC;
- CV: NC1,3,4; VX3;
- Lưu: VT, NC2.

CHỦ TỊCH

Bùi Văn Quang

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
LĨNH VỰC AN TOÀN THỰC PHẨM VÀ DINH DƯỠNG THUỘC THẨM QUYỀN
GIẢI QUYẾT CỦA SỞ Y TẾ TỈNH PHÚ THỌ**

(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày tháng 10 năm 2023 của Chủ tịch UBND tỉnh Phú Thọ)

**Phần I
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

TT	LĨNH VỰC/THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	Trang
	Lĩnh vực An toàn thực phẩm và Dinh dưỡng	
1	Cấp giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở sản xuất thực phẩm, kinh doanh dịch vụ ăn uống thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh	4 – 9

Phần II
NỘI DUNG QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT ĐỐI VỚI THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1. Thủ tục: Cấp giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở sản xuất thực phẩm, kinh doanh dịch vụ ăn uống thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh

DVT: ngày làm việc

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện	
			Đối với hồ sơ lần đầu và bổ sung, hoàn thiện	Đối với hồ sơ báo cáo kết quả khắc phục
Bước 1	<p>Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ; quét (scan), số hóa hồ sơ TTHC tiếp nhận, cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định.</p> <p>Thực hiện:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định; + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC theo quy định. + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác: tiếp nhận hồ sơ, lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả gửi tổ chức, cá nhân; chuyển hồ sơ đến phòng phòng Nghiệp vụ, Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm - Sở Y tế. <p><i>* Đối với hồ sơ nộp bổ sung, hoàn thiện: Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Y tế kiểm tra hồ sơ:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> + Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định: xác nhận tiếp tục việc giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC theo Mã hồ sơ TTHC đã cấp, lập Giấy tiếp nhận hồ 	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Y tế tại Trung tâm Phục vụ HCC	0,5 ngày	0,5 ngày

	<p>sơ, hẹn ngày trả kết quả gửi tổ chức cá nhân theo quy định. Quét (Scan), cập nhật các thành phần hồ sơ sửa đổi, bổ sung vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển đến phòng Nghiệp vụ, Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm - Sở Y tế.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ không đầy đủ theo quy định: hướng dẫn và gửi phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc từ chối giải quyết hồ sơ TTHC theo quy định và kết thúc việc giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định.</p> <p>* Đối với báo cáo kết quả khắc phục của cơ sở: Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Y tế cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển Đoàn thẩm định của Sở Y tế theo quy định.</p>			
Bước 2	Nhận hồ sơ TTHC. Phân công xem xét, tính hợp lệ hồ sơ.	Lãnh đạo phòng Nghiệp vụ, Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm - Sở Y tế	1,0 ngày	X*
Bước 3	<p>Xem xét, thẩm định hồ sơ, báo cáo, đề xuất lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ, Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm – Sở Y tế giải pháp giải quyết TTHC theo trình tự tương ứng đối với từng trường hợp, cụ thể:</p> <p>- Trường hợp 1. Kết quả thẩm định hồ sơ chưa hợp lệ: Báo cáo, đề xuất tham mưu Lãnh đạo Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm quyết định thông báo yêu cầu tổ chức, cá nhân sửa đổi, bổ sung hoàn thiện hồ sơ theo quy định.</p> <p>- Trường hợp 2. Kết quả xác định hồ sơ hợp lệ: Báo cáo, đề xuất tham mưu thành lập Đoàn thẩm định, phân công thẩm định, lập biên bản thẩm định, tham mưu giải quyết</p>	Cán bộ, công chức phòng Nghiệp vụ, Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm - Sở Y tế	2,0 ngày	X

	<p>TTHC theo quy định.</p> <p><i>* Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i></p> <p>- Hồ sơ TTHC.</p> <p>- Dự thảo các Văn bản liên quan.</p>			
Trường hợp 1	Kết quả thẩm xác định hồ sơ chưa hợp lệ			
Bước 4	<p>- Duyệt kết quả thẩm định hồ sơ; đề xuất thông báo, yêu cầu tổ chức, cá nhân sửa đổi, bổ sung hoàn thiện hồ sơ theo quy định.</p> <p>- Trình lãnh đạo Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.</p> <p><i>* Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i></p> <p>- Hồ sơ TTHC.</p> <p>- Dự thảo Văn bản của Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm thông báo, yêu cầu tổ chức, cá nhân sửa đổi, bổ sung hoàn thiện hồ sơ theo quy định.</p>	Lãnh đạo phòng Nghiệp vụ - Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm	0,5 ngày	X
Bước 5	Phê duyệt Văn bản của Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm thông báo, yêu cầu tổ chức, cá nhân sửa đổi, bổ sung hoàn thiện hồ sơ theo quy định.	Lãnh đạo Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm - Sở Y tế	0,75 ngày	X
Bước 6	<p>- Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, phát hành Văn bản của Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm.</p> <p>- Chuyển Văn bản đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Y tế tại Trung tâm Phục vụ HCC.</p>	Bộ phận Văn thư của Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm - Sở Y tế	0,25 ngày	X
Bước 7	<p>- Nhận Văn bản của Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm; cập nhật vào Cơ sở dữ liệu Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh. Xác nhận trên phần mềm:</p> <p>+ Đối với trường hợp từ chối giải quyết hồ sơ TTHC: kết thúc việc giải quyết TTHC.</p> <p>+ Đối với trường hợp đề nghị tổ chức, cá nhân bổ sung hoàn</p>	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Y tế tại Trung tâm Phục vụ HCC		X

	<p>thiện hồ sơ: tạm dừng việc giải quyết TTHC (<i>Thời gian tạm dừng 30,0 ngày làm việc kể từ ngày Cơ quan có thẩm quyền ban hành Văn bản thông báo. Quá thời hạn nêu trên, nếu tổ chức, cá nhân không bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc hồ sơ bổ sung, hoàn thiện không đầy đủ theo yêu cầu thì hồ sơ đã nộp không còn giá trị; Cơ quan có thẩm quyền kết thúc việc giải quyết TTHC</i>).</p> <p>- Thông báo, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.</p>			
Trường hợp 2	Kết quả thẩm định hồ sơ đã đạt yêu cầu			
Bước 4	<p>- Duyệt kết quả xác định tính hợp lệ của hồ sơ; đề xuất tham mưu quyết định thành lập Đoàn thẩm định.</p> <p>- Trình lãnh đạo Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm – Sở Y tế xem xét, quyết định thành lập Đoàn thẩm định.</p> <p>* <i>Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i></p> <p>+ <i>Hồ sơ TTHC;</i></p> <p>+ <i>Dự thảo Văn bản của Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm – Sở Y tế quyết định thành lập Đoàn thẩm định hồ sơ đề nghị cấp Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm.</i></p>	Lãnh đạo phòng Nghiệp vụ, Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm - Sở Y tế	1,0 ngày	X
Bước 5	Quyết định thành lập Đoàn thẩm định và thông báo cho tổ chức, cá nhân.	Lãnh đạo Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm - Sở Y tế	1,0 ngày	X
Bước 6	<p>- Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, phát hành Văn bản của Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm – Sở Y tế.</p> <p>- Chuyển Văn bản đến các thành viên Đoàn thẩm định và tổ chức, cá nhân.</p>	Bộ phận Văn thư của Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm – Sở Y tế	0,5 ngày	X
Bước 7	- Tổ chức thẩm định thực tế tại Cơ sở, lập Biên bản thẩm định; tổng hợp kết quả; báo cáo, đề xuất Trưởng đoàn giải	Đoàn thẩm định của Chi cục An toàn vệ	7,0 ngày	4,5 ngày

	<p>pháp giải quyết TTHC theo trình tự tương ứng đối với từng trường hợp, cụ thể:</p> <p>+ Trường hợp 2.1. Kết quả thẩm định cơ sở đạt yêu cầu: Báo cáo, tham mưu Lãnh đạo Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm – Sở Y tế giải pháp giải quyết TTHC theo quy định.</p> <p>+ Trường hợp 2.2. Kết quả thẩm định cơ sở chưa đạt yêu cầu và có thể khắc phục: Ghi rõ nội dung, yêu cầu và thời gian khắc phục tại Biên bản thẩm định, thông báo cho tổ chức, cá nhân; gửi Biên bản thẩm định và đề nghị Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Y tế để biết, thực hiện tạm dừng việc giải quyết TTHC và theo dõi việc báo cáo kết quả khắc phục của tổ chức, cá nhân.</p> <p>- <i>Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i></p> <p>+ <i>Hồ sơ TTHC;</i></p> <p>+ <i>Văn bản của Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm – Sở Y tế quyết định thành lập Đoàn thẩm định hồ sơ đề nghị cấp Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm</i></p> <p>+ <i>Biên bản thẩm định;</i></p> <p>+ <i>Dự thảo Văn bản liên quan (nếu có)</i></p>	sinh thực phẩm – Sở Y tế		
Trường hợp 2.1	Kết quả thẩm định cơ sở đạt yêu cầu			
Bước 8	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC *	Lãnh đạo Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm - Sở Y tế	1,5 ngày	1,5 ngày
Bước 9	- Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, phát hành kết quả giải quyết TTHC. - Chuyển Văn bản đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Y tế.	Bộ phận Văn thư của Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm - Sở Y tế	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước	- Nhận kết quả giải quyết TTHC; số hóa, lưu hồ sơ TTHC	Bộ phận Tiếp nhận và		

10	và cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh. - Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.	Trả kết quả của Sở Y tế tại Trung tâm Phục vụ HCC		
Trường hợp 2.2	<i>Kết quả thẩm định cơ sở chưa đạt yêu cầu và có thể khắc phục</i>			
Bước 8	Nhận Biên bản thẩm định; cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh. Xác nhận tạm dừng việc giải quyết TTHC, theo dõi việc gửi báo cáo kết quả khắc phục của tổ chức, cá nhân (<i>Thời hạn tạm dừng không quá 30 ngày kể từ ngày Cơ quan có thẩm quyền ban hành Biên bản thẩm định, quá thời hạn nêu trên nếu tổ chức cá nhân không khắc phục và có báo cáo khắc phục, hồ sơ đã gửi của tổ chức, cá nhân không còn giá trị, Cơ quan có thẩm quyền kết thúc việc giải quyết TTHC</i>).	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Y tế tại Trung tâm Phục vụ HCC		X
Tổng số thời gian thực hiện TTHC <i>(Thời gian giải quyết TTHC được tính kể từ ngày cơ quan có thẩm quyền nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định và không tính thời gian hoàn thiện hồ sơ theo quy định của tổ chức, cá nhân).</i>			TH1: 5 ngày TH2.1: 15 ngày TH2.2: 13 ngày	THKP: 7 ngày

* **(X)**: không có hoạt động trong trình tự giải quyết TTHC.

** Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm (theo Mẫu số 03, Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định số 155/2018/NĐ-CP ngày 12/11/2018 của Chính phủ) hoặc Văn bản thông báo kết quả thẩm định không đạt, yêu cầu cơ sở không được hoạt động cho đến khi được cấp Giấy chứng nhận.

BIỂU TỔNG HỢP DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

TT	LĨNH VỰC/ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	Quyết định công bố DM TTHC của Chủ tịch UBND tỉnh	Số ngày theo Quyết định công bố DM TTHC	Số ngày thực hiện theo QTNB
	Lĩnh vực An toàn thực phẩm và Dinh dưỡng			
1	Cấp Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở sản xuất thực phẩm, kinh doanh dịch vụ ăn uống thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh	Quyết định số 2011/QĐ-UBND ngày 25/9/2023	15 ngày	TH1: 5 ngày. TH2.1: 15 ngày. TH2.2: 13 ngày. THKP: 7 ngày.