

Số: /QĐ-UBND

Phú Thọ, ngày tháng 11 năm 2023

**QUYẾT ĐỊNH**

**Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính  
lĩnh vực Thủy lợi thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp huyện  
trên địa bàn tỉnh Phú Thọ**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH PHÚ THỌ**

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tại Tờ trình số 198/TTr-SNN ngày 27/10/2023.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Phê duyệt kèm theo Quyết định này 05 quy trình nội bộ giải quyết 05 thủ tục hành chính lĩnh vực Thủy lợi thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp huyện trên địa bàn tỉnh Phú Thọ (Chi tiết tại Phụ lục kèm theo).

Bãi bỏ 05 quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính số: 1, 2, 3, 4, 5 mục III Phụ lục kèm theo Quyết định số 1499/QĐ-UBND ngày 09/7/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh Phú Thọ về việc phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết đối với từng thủ tục hành chính lĩnh vực nông nghiệp và phát triển nông thôn thuộc thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết của UBND cấp huyện.

**Điều 2.** Giao Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn chủ trì, phối hợp với Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông trên cơ sở quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính được phê duyệt tại Điều 1 Quyết định này, xây dựng mới quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính; cập nhật đầy đủ, chính xác, kịp thời trên Cổng dịch vụ công và Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành. Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc các Sở: Nông nghiệp và Phát triển nông thôn; Thông tin và Truyền thông; UBND các huyện, thành, thị; UBND các xã, phường, thị trấn; các cơ quan, tổ chức và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định./.

***Nơi nhận:***

- Như Điều 3;
- Cục KSTTHC-VPCP;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- CVP, các PCVP;
- VNPT Phú Thọ;
- Trung tâm Phục vụ HCC;
- CV: NC 1,3,4; GT1, NN1;
- Lưu: VT, NC2.

**CHỦ TỊCH**

**Bùi Văn Quang**

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT ĐỐI VỚI TỪNG THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC THỦY LỢI  
THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA CẤP HUYỆN TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH PHÚ THỌ**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 11 năm 2023 của Chủ tịch UBND tỉnh Phú Thọ)

**Phần I  
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

<b>TT</b>	<b>LĨNH VỰC/THỦ TỤC HÀNH CHÍNH</b>	<b>Trang</b>
1	Thẩm định, phê duyệt quy trình vận hành đối với công trình thủy lợi do UBND cấp tỉnh phân cấp	4-7
2	Thẩm định, phê duyệt, điều chỉnh và công bố công khai quy trình vận hành hồ chứa nước thuộc thẩm quyền của UBND huyện	8-12
3	Thẩm định, phê duyệt đề cương, kết quả kiểm định an toàn đập, hồ chứa thủy lợi thuộc thẩm quyền của UBND huyện	13-16
4	Thẩm định, phê duyệt phương án ứng phó thiên tai cho công trình, vùng hạ du đập trong quá trình thi công thuộc thẩm quyền của UBND huyện (trên địa bàn từ 02 xã trở lên)	17-20
5	Thẩm định, phê duyệt phương án ứng phó với tình huống khẩn cấp thuộc thẩm quyền của UBND huyện (trên địa bàn từ 02 xã trở lên)	21-24

**Phần II**  
**NỘI DUNG QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT ĐỐI VỚI TỪNG THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

**1. Thủ tục: Thẩm định, phê duyệt quy trình vận hành đối với công trình thủy lợi do UBND cấp tỉnh phân cấp**

*DVT: Ngày làm việc*

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	<p>Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC); quét (scan), số hóa hồ sơ TTHC tiếp nhận, cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. Thực hiện:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định;</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác: tiếp nhận hồ sơ, lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả gửi tổ chức, cá nhân; chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn quản lý nhà nước về thủy lợi cấp huyện.</li> </ul>	Cán bộ, công chức Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5 ngày
Bước 2	Nhận hồ sơ TTHC. Phân công xem xét, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ TTHC.	Lãnh đạo phòng chuyên môn quản lý nhà nước về thủy lợi cấp huyện	0,5 ngày
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xác định tính hợp lệ của hồ sơ TTHC.</li> <li>- Trên cơ sở kết quả xác định tính hợp lệ của hồ sơ, báo cáo, đề xuất phòng chuyên môn của UBND cấp huyện giải pháp giải quyết TTHC tương ứng trường hợp cụ thể:</li> <li>- <b>Trường hợp 1. Kết quả xác định hồ sơ chưa hợp lệ:</b> tham mưu Lãnh đạo UBND cấp huyện quyết định thông báo, hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ TTHC theo quy định.</li> </ul>	Cán bộ, công chức phòng chuyên môn quản lý nhà nước về thủy lợi cấp huyện	1,0 ngày

	<p><b>- Trường hợp 2. Kết quả xác định hồ sơ hợp lệ:</b> tham mưu phân công: Thẩm định hồ sơ TTHC. Trên cơ sở kết quả thẩm định, tổng hợp ý kiến. Đề xuất giải pháp giải quyết TTHC.</p> <p><i>* Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i></p> <p>- Hồ sơ TTHC;</p> <p>- Dự thảo văn bản liên quan theo quy định.</p>		
<b>Trường hợp 1</b>	<b>Kết quả xác định hồ sơ chưa hợp lệ</b>		
Bước 4	<p>- Duyệt kết quả xem xét, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ TTHC; đề xuất thông báo, hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ TTHC theo quy định;</p> <p>- Phê duyệt Văn bản của phòng chuyên môn quản lý nhà nước về thủy lợi cấp huyện thông báo, hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ TTHC theo quy định.</p>	Lãnh đạo phòng chuyên môn quản lý nhà nước về thủy lợi cấp huyện	0,5 ngày
Bước 5	<p>- Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, phát hành Văn bản của phòng chuyên môn quản lý nhà nước về thủy lợi cấp huyện thông báo, hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung hoàn thiện hồ sơ TTHC.</p> <p>- Chuyển Văn bản của phòng chuyên môn quản lý nhà nước về thủy lợi cấp huyện đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện.</p>	Cán bộ, công chức của phòng chuyên môn quản lý nhà nước về thủy lợi cấp huyện	0,5 ngày
Bước 6	<p>- Nhận Văn bản của phòng chuyên môn quản lý nhà nước về thủy lợi cấp huyện; sao, lưu hồ sơ TTHC. Cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC, kết thúc việc giải quyết TTHC.</p> <p>- Thông báo, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.</p>	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	
<b>Trường hợp 2</b>	<b>Kết quả xác định hồ sơ hợp lệ</b>		
Bước 4	<p>- Duyệt kết quả xem xét, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ TTHC;</p> <p>- Phân công: Thẩm định hồ sơ TTHC. Trên cơ sở kết quả thẩm định, tổng hợp ý kiến. Đề xuất giải pháp giải quyết TTHC</p>	Lãnh đạo phòng chuyên môn quản lý nhà nước về thủy lợi cấp huyện	2,0 ngày

Bước 5	<p>Thẩm định hồ sơ TTHC. Trên cơ sở kết quả thẩm định, tổng hợp ý kiến. Báo cáo, đề xuất Lãnh đạo phòng chuyên môn quản lý nhà nước về thủy lợi cấp huyện giải pháp giải quyết TTHC theo từng trường hợp cụ thể:</p> <p>+ <b>Trường hợp 2.1. Hồ sơ TTHC đủ điều kiện trình UBND cấp huyện xem xét, quyết định:</b> tham mưu lãnh đạo UBND cấp huyện xem xét, quyết định giải quyết TTHC.</p> <p>+ <b>Trường hợp 2.2. Hồ sơ TTHC không đủ điều kiện trình UBND cấp huyện xem xét, quyết định:</b> thông báo cho tổ chức, cá nhân biết lý do không đủ điều kiện phê duyệt theo quy định.</p> <p>* <i>Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i></p> <p>- Hồ sơ TTHC;</p> <p>- Dự thảo Văn bản liên quan theo quy định.</p>	Cán bộ, công chức phòng chuyên môn quản lý nhà nước về thủy lợi cấp huyện	18 ngày
<b>Trường hợp 2.1</b>	<b>Hồ sơ TTHC đủ điều kiện trình UBND cấp huyện xem xét, quyết định</b>		
Bước 6	<p>- Duyệt nội dung kết quả thẩm định hồ sơ TTHC.</p> <p>- Phê duyệt Văn bản Báo cáo, tham mưu Lãnh đạo UBND cấp huyện xem xét, quyết định giải quyết TTHC.</p>	Lãnh đạo phòng chuyên môn quản lý nhà nước về thủy lợi cấp huyện	2,0 ngày
Bước 7	<p>- Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, phát hành Văn bản của phòng chuyên môn quản lý nhà nước về thủy lợi cấp huyện thông báo, hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung hoàn thiện hồ sơ TTHC.</p> <p>- Chuyển Văn bản của phòng chuyên môn quản lý nhà nước về thủy lợi cấp huyện đến UBND cấp huyện (qua Bộ phận Văn thư của UBND cấp huyện).</p>	Cán bộ, công chức của phòng chuyên môn quản lý nhà nước về thủy lợi cấp huyện	1,0 ngày
Bước 8	<p>- Nhận Văn bản của phòng chuyên môn quản lý nhà nước về thủy lợi cấp huyện.</p> <p>- Chuyển Văn bản của phòng chuyên môn quản lý nhà nước về thủy lợi cấp huyện đến Lãnh đạo UBND cấp huyện.</p>	Bộ phận văn thư của UBND cấp huyện	1,0 ngày
Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC *	Lãnh đạo UBND cấp huyện	3,0 ngày

Bước 10	- Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, phát hành kết quả giải quyết TTHC. - Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện.	Bộ phận văn thư của UBND cấp huyện	1,0 ngày
Bước 11	- Nhận kết quả giải quyết TTHC; số hóa hồ sơ TTHC. Cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC, kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	
<b>Trường hợp 2.2</b>	<b>Hồ sơ TTHC không đủ điều kiện trình UBND cấp huyện xem xét, quyết định</b>		
Bước 6	- Duyệt nội dung kết quả thẩm định hồ sơ TTHC. - Phê duyệt Văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân về lý do không đủ điều kiện trình UBND cấp huyện phê duyệt quy trình vận hành công trình thủy lợi theo quy định.	Lãnh đạo phòng chuyên môn quản lý nhà nước về thủy lợi cấp huyện	2,0 ngày
Bước 7	- Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, phát hành Văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân về lý do không đủ điều kiện trình UBND cấp huyện theo quy định. - Chuyển Văn bản của phòng chuyên môn quản lý nhà nước về thủy lợi cấp huyện đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện.	Cán bộ, công chức của phòng chuyên môn quản lý nhà nước về thủy lợi cấp huyện	1,0 ngày
Bước 8	- Nhận Văn bản của phòng chuyên môn quản lý nhà nước về thủy lợi cấp huyện. Cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC, kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>TH1: 3,0 ngày TH2.1: 30 ngày TH2.2: 25 ngày</b>

*\* Quyết định phê duyệt, điều chỉnh quy trình vận hành đối với công trình thủy lợi lớn và công trình thủy lợi vừa hoặc Văn bản thông báo cho tổ chức đề nghị phê duyệt để hoàn chỉnh theo quy định.*

**2. Thủ tục: Thẩm định, phê duyệt, điều chỉnh và công bố công khai quy trình vận hành hồ chứa nước thuộc thẩm quyền của UBND huyện**

*DVT: Ngày làm việc*

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	<p>Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC); quét (scan) , số hóa hồ sơ TTHC tiếp nhận, cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. Thực hiện:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định;</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác: tiếp nhận hồ sơ, lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả gửi tổ chức, cá nhân; chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn quản lý nhà nước về thủy lợi cấp huyện.</li> </ul>	Cán bộ, công chức Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5 ngày
Bước 2	Nhận hồ sơ TTHC. Phân công xem xét, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ TTHC.	Lãnh đạo phòng chuyên môn quản lý nhà nước về thủy lợi cấp huyện	0,5 ngày
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xác định tính hợp lệ của hồ sơ TTHC.</li> <li>- Trên cơ sở kết quả xác định tính hợp lệ của hồ sơ, báo cáo, đề xuất phòng chuyên môn của UBND cấp huyện giải pháp giải quyết TTHC tương ứng trường hợp cụ thể: <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Trường hợp 1. Kết quả xác định hồ sơ chưa hợp lệ:</b> tham mưu Lãnh đạo UBND cấp huyện quyết định thông báo, hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ TTHC theo quy định.</li> <li>- <b>Trường hợp 2. Kết quả xác định hồ sơ hợp lệ:</b> tham mưu phân công:</li> </ul> </li> </ul>	Cán bộ, công chức phòng chuyên môn quản lý nhà nước về thủy lợi cấp huyện	1,0 ngày



	<p>+ Đề xuất nội dung tham mưu Lãnh đạo UBND cấp huyện lấy ý kiến các cơ quan liên quan.</p> <p>+ Thẩm định hồ sơ TTHC; theo dõi việc tham gia ý kiến của các cơ quan liên quan, tổng hợp kết quả thẩm định hồ sơ TTHC, ý kiến tham gia của các cơ quan liên quan. Trên cơ sở kết quả thẩm định, tổng hợp ý kiến; đề xuất giải pháp giải quyết TTHC.</p> <p><i>* Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan: Hồ sơ TTHC; Dự thảo văn bản liên quan theo quy định.</i></p>		
<b>Trường hợp 1</b>	<b>Kết quả xác định hồ sơ chưa hợp lệ</b>		
Bước 4	<p>- Duyệt kết quả xem xét, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ TTHC; đề xuất thông báo, hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ TTHC theo quy định;</p> <p>- Phê duyệt Văn bản của phòng chuyên môn quản lý nhà nước về thủy lợi cấp huyện thông báo, hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ TTHC theo quy định.</p>	Lãnh đạo phòng chuyên môn quản lý nhà nước về thủy lợi cấp huyện	0,5 ngày
Bước 5	<p>- Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, phát hành Văn bản của phòng chuyên môn quản lý nhà nước về thủy lợi cấp huyện thông báo, hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung hoàn thiện hồ sơ TTHC.</p> <p>- Chuyển Văn bản của phòng chuyên môn quản lý nhà nước về thủy lợi cấp huyện đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện.</p>	Cán bộ, công chức của phòng chuyên môn quản lý nhà nước về thủy lợi cấp huyện	0,5 ngày
Bước 6	<p>- Nhận Văn bản của phòng chuyên môn quản lý nhà nước về thủy lợi cấp huyện; sao, lưu hồ sơ TTHC. Cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC, kết thúc việc giải quyết TTHC.</p> <p>- Thông báo, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.</p>	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	
<b>Trường hợp 2</b>	<b>Kết quả xác định hồ sơ hợp lệ</b>		

Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Duyệt kết quả xem xét, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ TTHC;</li> <li>- Phân công:</li> <li>+ Đề xuất nội dung tham mưu Lãnh đạo Sở NN&amp;PTNT lấy ý kiến các cơ quan quan liên quan.</li> <li>+ Thẩm định hồ sơ TTHC. Theo dõi, tổng hợp việc ý kiến tham gia của UBND cấp xã, các tổ chức, cá nhân và chuyên gia có liên quan, đề xuất giải pháp giải quyết TTHC.</li> </ul>	Lãnh đạo phòng chuyên môn quản lý nhà nước về thủy lợi cấp huyện	0,5 ngày
Bước 5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đề xuất nội dung lấy ý kiến các cơ quan quan liên quan. Báo cáo, tham mưu Lãnh đạo phòng chuyên môn quản lý nhà nước về thủy lợi cấp huyện quyết định lấy ý kiến UBND cấp xã, các tổ chức, cá nhân và chuyên gia có liên quan.</li> <li>- Thẩm định hồ sơ TTHC. Theo dõi, tổng hợp ý kiến tham gia của UBND cấp xã, các tổ chức, cá nhân và chuyên gia có liên quan, đề xuất giải pháp giải quyết TTHC.</li> <li><i>* Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan: Hồ sơ TTHC; Dự thảo Văn bản liên quan theo quy định.</i></li> </ul>	Cán bộ, công chức phòng chuyên môn quản lý nhà nước về thủy lợi cấp huyện	7,0 ngày
Bước 6	Phê duyệt Văn bản của phòng chuyên môn quản lý nhà nước về thủy lợi cấp huyện quyết định lấy ý kiến UBND cấp xã, các tổ chức, cá nhân và chuyên gia có liên quan.	Lãnh đạo phòng chuyên môn quản lý nhà nước về thủy lợi cấp huyện	1,0 ngày
Bước 7	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, phát hành Văn bản của phòng chuyên môn quản lý nhà nước về thủy lợi cấp huyện lấy ý kiến UBND cấp xã, các tổ chức, cá nhân và chuyên gia có liên quan.</li> <li>- Chuyển Văn bản của phòng chuyên môn quản lý nhà nước về thủy lợi cấp huyện đến UBND cấp xã, các tổ chức, cá nhân và chuyên gia có liên quan.</li> </ul>	Cán bộ, công chức được phân công làm công tác Văn thư của phòng chuyên môn quản lý nhà nước về thủy lợi cấp huyện	0,5 ngày
Bước 8	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xem xét, tham gia ý kiến bằng Văn bản theo đề nghị của phòng chuyên môn quản lý nhà nước về thủy lợi cấp huyện.</li> <li>- Văn bản của UBND cấp xã, các tổ chức, cá nhân và chuyên gia có liên quan gửi về phòng chuyên môn quản lý nhà nước về thủy lợi cấp huyện</li> </ul>	UBND cấp xã, các tổ chức, cá nhân và chuyên gia có liên quan	7,0 ngày

	(qua Cán bộ, công chức được phân công làm công tác Văn thư của phòng chuyên môn quản lý nhà nước về thủy lợi cấp huyện)		
Bước 9	- Nhận Văn bản tham gia ý kiến của UBND cấp xã, các tổ chức, cá nhân và chuyên gia có liên quan. - Chuyển Cán bộ, công chức của phòng chuyên môn quản lý nhà nước về thủy lợi cấp huyện được phân công theo dõi việc tham gia ý kiến của các cơ quan liên quan	Cán bộ, công chức được phân công làm công tác Văn thư của phòng chuyên môn quản lý nhà nước về thủy lợi cấp huyện	0,5 ngày
Bước 10	- Tổng hợp kết quả thẩm định hồ sơ TTHC, ý kiến tham gia của UBND cấp xã, các tổ chức, cá nhân và chuyên gia có liên quan, đề xuất giải pháp giải quyết TTHC. - Trên cơ sở kết quả thẩm định, tổng hợp ý kiến. Đề xuất Lãnh đạo phòng chuyên môn quản lý nhà nước về thủy lợi cấp huyện giải pháp giải quyết TTHC theo từng trường hợp cụ thể: + <b>Trường hợp 2.1. Hồ sơ TTHC đủ điều kiện trình UBND cấp huyện xem xét, quyết định:</b> tham mưu UBND cấp huyện xem xét, quyết định giải quyết TTHC. + <b>Trường hợp 2.2. Hồ sơ TTHC không đủ điều kiện, trình UBND tỉnh xem xét, quyết định:</b> thông báo cho tổ chức, cá nhân biết lý do không đủ điều kiện phê duyệt theo quy định. * <i>Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan: Hồ sơ TTHC; các Văn bản và dự thảo liên quan.</i>	Cán bộ, công chức phòng chuyên môn quản lý nhà nước về thủy lợi cấp huyện	5,0 ngày
<b>Trường hợp 2.1</b>	<b>Hồ sơ TTHC đủ điều kiện trình UBND cấp huyện xem xét, quyết định</b>		
Bước 11	- Duyệt nội dung kết quả thẩm định hồ sơ TTHC, tổng hợp ý kiến tham gia của UBND cấp xã, các tổ chức, cá nhân và chuyên gia có liên quan. - Phê duyệt Văn bản báo cáo, tham mưu Lãnh đạo UBND cấp huyện xem xét, quyết định giải quyết TTHC.	Lãnh đạo phòng chuyên môn quản lý nhà nước về thủy lợi cấp huyện	1,0 ngày

Bước 12	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, phát hành Văn bản của phòng chuyên môn quản lý nhà nước về thủy lợi cấp huyện báo cáo, tham mưu UBND cấp huyện xem xét, quyết định giải quyết TTHC.</li> <li>- Chuyển Văn bản của phòng chuyên môn quản lý nhà nước về thủy lợi cấp huyện đến UBND cấp huyện (qua Bộ phận Văn thư của UBND cấp huyện).</li> </ul>	Cán bộ, công chức của phòng chuyên môn quản lý nhà nước về thủy lợi cấp huyện	0,5 ngày
Bước 13	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận Văn bản của phòng chuyên môn quản lý nhà nước về thủy lợi cấp huyện.</li> <li>- Chuyển Văn bản của phòng chuyên môn quản lý nhà nước về thủy lợi cấp huyện đến Lãnh đạo UBND cấp huyện.</li> </ul>	Bộ phận văn thư của UBND cấp huyện	1,0 ngày
Bước 14	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC *	Lãnh đạo UBND cấp huyện	3,0 ngày
Bước 15	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, phát hành kết quả giải quyết TTHC.</li> <li>- Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện.</li> </ul>	Bộ phận văn thư của UBND cấp huyện	1,0 ngày
Bước 16	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận kết quả giải quyết TTHC; số hóa hồ sơ TTHC. Cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC, kết thúc việc giải quyết TTHC.</li> <li>- Thông báo, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.</li> </ul>	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	
<b>Trường hợp 2.2</b>	<b>Hồ sơ TTHC không đủ điều kiện trình UBND cấp huyện xem xét, quyết định</b>		
Bước 6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Duyệt nội dung kết quả thẩm định hồ sơ TTHC.</li> <li>- Phê duyệt Văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân về lý do không đủ điều kiện trình UBND cấp huyện phê duyệt quy trình vận hành công trình thủy lợi theo quy định.</li> </ul>	Lãnh đạo phòng chuyên môn quản lý nhà nước về thủy lợi cấp huyện	1,0 ngày
Bước 7	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, phát hành Văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân về lý do không đủ điều kiện trình UBND cấp huyện.</li> <li>- Chuyển Văn bản của phòng chuyên môn quản lý nhà nước về thủy lợi cấp huyện đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện.</li> </ul>	Cán bộ, công chức của phòng chuyên môn quản lý nhà nước về thủy lợi cấp huyện	0,5 ngày

Bước 8	- Nhận Văn bản của phòng chuyên môn quản lý nhà nước về thủy lợi cấp huyện. Cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC, kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>TH1: 3,0 ngày</b> <b>TH2.1: 30 ngày</b> <b>TH2.2: 25 ngày</b>

*\* Quyết định phê duyệt, điều chỉnh và công bố công khai quy trình vận hành hồ chứa nước hoặc Văn bản thông báo cho tổ chức đề nghị phê duyệt quy trình vận hành để hoàn chỉnh theo quy định.*

### **3. Thủ tục: Thẩm định, phê duyệt đề cương, kết quả kiểm định an toàn đập, hồ chứa thủy lợi thuộc thẩm quyền của UBND huyện**

*DVT: Ngày làm việc*

<b>TT</b>	<b>Trình tự/Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm giải quyết</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC); quét (scan), số hóa hồ sơ TTHC tiếp nhận, cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. Thực hiện: + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định; + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác: tiếp nhận hồ sơ, lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả gửi tổ chức, cá nhân; chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn quản lý nhà nước về thủy lợi cấp huyện.	Cán bộ, công chức Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5 ngày
Bước 2	Nhận hồ sơ TTHC. Phân công xem xét, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ TTHC.	Lãnh đạo phòng chuyên môn quản lý nhà nước về thủy lợi cấp huyện	0,5 ngày

Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xác định tính hợp lệ của hồ sơ TTHC.</li> <li>- Trên cơ sở kết quả xác định tính hợp lệ của hồ sơ, báo cáo, đề xuất phòng chuyên môn của UBND cấp huyện giải pháp giải quyết TTHC tương ứng trường hợp cụ thể:</li> <li>- <b>Trường hợp 1. Kết quả xác định hồ sơ chưa hợp lệ:</b> tham mưu Lãnh đạo UBND cấp huyện quyết định thông báo, hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ TTHC theo quy định.</li> <li>- <b>Trường hợp 2. Kết quả xác định hồ sơ hợp lệ:</b> tham mưu phân công: Thẩm định hồ sơ TTHC, kiểm tra hiện trường (nếu cần thiết). Trên cơ sở kết quả thẩm định, tổng hợp ý kiến, đề xuất giải pháp giải quyết TTHC.</li> <li>* <i>Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i></li> <li>- <i>Hồ sơ TTHC;</i></li> <li>- <i>Dự thảo Văn bản liên quan theo quy định.</i></li> </ul>	Cán bộ, công chức phòng chuyên môn quản lý nhà nước về thủy lợi cấp huyện	1,0 ngày
<b>Trường hợp 1</b>	<b>Kết quả xác định hồ sơ chưa hợp lệ</b>		
Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Duyệt kết quả xem xét, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ TTHC; đề xuất thông báo, hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ TTHC theo quy định;</li> <li>- Phê duyệt Văn bản của phòng chuyên môn quản lý nhà nước về thủy lợi cấp huyện thông báo, hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ TTHC theo quy định.</li> </ul>	Lãnh đạo phòng chuyên môn quản lý nhà nước về thủy lợi cấp huyện	0,5 ngày
Bước 5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, phát hành Văn bản của phòng chuyên môn quản lý nhà nước về thủy lợi cấp huyện.</li> <li>- Chuyển Văn bản của phòng chuyên môn quản lý nhà nước về thủy lợi cấp huyện đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện.</li> </ul>	Cán bộ, công chức của phòng chuyên môn quản lý nhà nước về thủy lợi cấp huyện	0,5 ngày
Bước 6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận Văn bản của phòng chuyên môn quản lý nhà nước về thủy lợi cấp huyện; sao, lưu hồ sơ TTHC. Cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC, kết thúc việc giải quyết TTHC.</li> <li>- Thông báo, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.</li> </ul>	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	

<b>Trường hợp 2</b>	<b>Kết quả xác định hồ sơ hợp lệ</b>		
Bước 4	- Duyệt kết quả xem xét, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ TTHC; - Phân công: Thẩm định hồ sơ TTHC kiểm tra hiện trường (nếu cần thiết). Trên cơ sở kết quả thẩm định, tổng hợp ý kiến, đề xuất giải pháp giải quyết TTHC.	Lãnh đạo phòng chuyên môn quản lý nhà nước về thủy lợi cấp huyện	0,5 ngày
Bước 5	- Thẩm định hồ sơ TTHC: + Kiểm tra cơ sở pháp lý của hồ sơ TTHC; + Kiểm tra, đánh giá độ tin cậy các tài liệu sử dụng; + kiểm tra hiện trường (nếu cần thiết). - Trên cơ sở kết quả thẩm định, tổng hợp ý kiến. Báo cáo, đề xuất Lãnh đạo phòng chuyên môn quản lý nhà nước về thủy lợi cấp huyện giải pháp giải quyết TTHC theo từng trường hợp cụ thể: + <b>Trường hợp 2.1. Hồ sơ TTHC đủ điều kiện trình UBND cấp huyện xem xét, quyết định:</b> tham mưu lãnh đạo UBND cấp huyện xem xét, quyết định giải quyết TTHC. + <b>Trường hợp 2.2. Hồ sơ TTHC không đủ điều kiện trình UBND cấp huyện xem xét, quyết định:</b> thông báo cho tổ chức, cá nhân biết lý do không đủ điều kiện phê duyệt theo quy định. * <i>Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i> - Hồ sơ TTHC; - Dự thảo Văn bản liên quan theo quy định.	Cán bộ, công chức phòng chuyên môn quản lý nhà nước về thủy lợi cấp huyện	8,0 ngày
<b>Trường hợp 2.1</b>	<b>Hồ sơ TTHC đủ điều kiện trình UBND cấp huyện xem xét, quyết định</b>		
Bước 6	- Duyệt nội dung kết quả thẩm định hồ sơ TTHC. - Phê duyệt Văn bản Báo cáo, tham mưu Lãnh đạo UBND cấp huyện xem xét, quyết định giải quyết TTHC.	Lãnh đạo phòng chuyên môn quản lý nhà nước về thủy lợi cấp huyện	1,0 ngày

Bước 7	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, phát hành Văn bản của phòng chuyên môn quản lý nhà nước về thủy lợi cấp huyện báo cáo tham mưu lãnh đạo UBND cấp huyện xem xét, quyết định giải quyết TTHC..</li> <li>- Chuyển Văn bản của phòng chuyên môn quản lý nhà nước về thủy lợi cấp huyện đến UBND cấp huyện (qua Bộ phận Văn thư của UBND cấp huyện).</li> </ul>	Cán bộ, công chức của phòng chuyên môn quản lý nhà nước về thủy lợi cấp huyện	0,5 ngày
Bước 8	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận Văn bản của phòng chuyên môn quản lý nhà nước về thủy lợi cấp huyện.</li> <li>- Chuyển Văn bản của phòng chuyên môn quản lý nhà nước về thủy lợi cấp huyện đến Lãnh đạo UBND cấp huyện.</li> </ul>	Bộ phận văn thư của UBND cấp huyện	0,5 ngày
Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC *	Lãnh đạo UBND cấp huyện	2,0 ngày
Bước 10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, phát hành kết quả giải quyết TTHC.</li> <li>- Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện.</li> </ul>	Bộ phận văn thư của UBND cấp huyện	0,5 ngày
Bước 11	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận kết quả giải quyết TTHC; số hóa hồ sơ TTHC. Cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC, kết thúc việc giải quyết TTHC.</li> <li>- Thông báo, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.</li> </ul>	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	
<b>Trường hợp 2.2</b>	<b>Hồ sơ TTHC không đủ điều kiện trình UBND cấp huyện xem xét, quyết định</b>		
Bước 6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Duyệt nội dung kết quả thẩm định hồ sơ TTHC.</li> <li>- Phê duyệt Văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân về lý do không đủ điều kiện trình UBND cấp huyện phê duyệt quy trình vận hành công trình thủy lợi theo quy định.</li> </ul>	Lãnh đạo phòng chuyên môn quản lý nhà nước về thủy lợi cấp huyện	1,0 ngày
Bước 7	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, phát hành Văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân về lý do không đủ điều kiện trình UBND cấp huyện theo quy định.</li> </ul>	Cán bộ, công chức của phòng chuyên môn quản lý nhà nước về thủy lợi cấp huyện	0,5 ngày



	- Chuyển Văn bản của phòng chuyên môn quản lý nhà nước về thủy lợi cấp huyện đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện.		
Bước 8	- Nhận Văn bản của phòng chuyên môn quản lý nhà nước về thủy lợi cấp huyện. Cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC, kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>TH1: 3,0 ngày</b> <b>TH2.1: 15 ngày</b> <b>TH2.2: 12 ngày</b>

\* *Quyết định phê duyệt đề cương, kết quả kiểm định an toàn đập, hồ chứa thủy lợi hoặc Văn bản thông báo cho tổ chức để hoàn chỉnh theo quy định.*

**4. Thủ tục: Thẩm định, phê duyệt phương án ứng phó thiên tai cho công trình, vùng hạ du đập trong quá trình thi công thuộc thẩm quyền của UBND huyện (trên địa bàn từ 02 xã trở lên)**

*DVT: Ngày làm việc*

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC); quét (scan) , số hóa hồ sơ TTHC tiếp nhận, cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. Thực hiện: + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định; + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác: tiếp nhận hồ sơ, lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả gửi tổ chức, cá nhân; chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn quản lý nhà nước về thủy lợi cấp huyện.	Cán bộ, công chức Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5 ngày

Bước 2	Nhận hồ sơ TTHC. Phân công xem xét, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ TTHC.	Lãnh đạo phòng chuyên môn quản lý nhà nước về thủy lợi cấp huyện	0,5 ngày
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xác định tính hợp lệ của hồ sơ TTHC.</li> <li>- Trên cơ sở kết quả xác định tính hợp lệ của hồ sơ, báo cáo, đề xuất phòng chuyên môn của UBND cấp huyện giải pháp giải quyết TTHC tương ứng trường hợp cụ thể: <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Trường hợp 1. Kết quả xác định hồ sơ chưa hợp lệ:</b> tham mưu Lãnh đạo UBND cấp huyện quyết định thông báo, hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ TTHC theo quy định.</li> <li>- <b>Trường hợp 2. Kết quả xác định hồ sơ hợp lệ:</b> tham mưu phân công: Thẩm định hồ sơ TTHC. Trên cơ sở kết quả thẩm định, đề xuất giải pháp giải quyết TTHC.</li> </ul> </li> <li>* <i>Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Hồ sơ TTHC;</i></li> <li>- <i>Dự thảo văn bản liên quan theo quy định.</i></li> </ul> </li> </ul>	Cán bộ, công chức phòng chuyên môn quản lý nhà nước về thủy lợi cấp huyện	1,0 ngày
<b>Trường hợp 1</b>	<b>Kết quả xác định hồ sơ chưa hợp lệ</b>		
Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Duyệt kết quả xem xét, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ TTHC; đề xuất thông báo, hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ TTHC theo quy định;</li> <li>- Phê duyệt Văn bản của phòng chuyên môn quản lý nhà nước về thủy lợi cấp huyện thông báo, hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ TTHC theo quy định.</li> </ul>	Lãnh đạo phòng chuyên môn quản lý nhà nước về thủy lợi cấp huyện	0,5 ngày
Bước 5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, phát hành Văn bản của phòng chuyên môn quản lý nhà nước về thủy lợi cấp huyện thông báo, hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung hoàn thiện hồ sơ TTHC.</li> <li>- Chuyển Văn bản của phòng chuyên môn quản lý nhà nước về thủy lợi cấp huyện đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện.</li> </ul>	Cán bộ, công chức của phòng chuyên môn quản lý nhà nước về thủy lợi cấp huyện	0,5 ngày

Bước 6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận Văn bản của phòng chuyên môn quản lý nhà nước về thủy lợi cấp huyện; sao, lưu hồ sơ TTHC. Cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC, kết thúc việc giải quyết TTHC.</li> <li>- Thông báo, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.</li> </ul>	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	
<b>Trường hợp 2</b>	<b>Kết quả xác định hồ sơ hợp lệ</b>		
Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Duyệt kết quả xem xét, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ TTHC;</li> <li>- Phân công: Thẩm định hồ sơ TTHC. Trên cơ sở kết quả thẩm định, tổng hợp ý kiến, đề xuất giải pháp giải quyết TTHC.</li> </ul>	Lãnh đạo phòng chuyên môn quản lý nhà nước về thủy lợi cấp huyện	1,0 ngày
Bước 5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thẩm định hồ sơ TTHC:</li> <li>+ Kiểm tra cơ sở pháp lý của hồ sơ TTHC;</li> <li>+ Kiểm tra, đánh giá độ tin cậy các tài liệu sử dụng;</li> <li>+ Nhận xét, đánh giá tính hợp lý của hồ sơ và dự thảo phương án.</li> <li>- Trên cơ sở kết quả thẩm định, báo cáo, đề xuất Lãnh đạo phòng chuyên môn quản lý nhà nước về thủy lợi cấp huyện giải pháp giải quyết TTHC theo từng trường hợp cụ thể:</li> <li>+ <b><i>Trường hợp 2.1. Hồ sơ TTHC đủ điều kiện trình UBND cấp huyện xem xét, quyết định:</i></b> tham mưu lãnh đạo UBND cấp huyện xem xét, quyết định giải quyết TTHC.</li> <li>+ <b><i>Trường hợp 2.2. Hồ sơ TTHC không đủ điều kiện trình UBND cấp huyện xem xét, quyết định:</i></b> thông báo cho tổ chức, cá nhân biết lý do không đủ điều kiện phê duyệt theo quy định.</li> <li>* <i>Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i></li> <li>- Hồ sơ TTHC;</li> <li>- Dự thảo Văn bản liên quan theo quy định.</li> </ul>	Cán bộ, công chức phòng chuyên môn quản lý nhà nước về thủy lợi cấp huyện	9,0 ngày
<b>Trường hợp 2.1</b>	<b><i>Hồ sơ TTHC đủ điều kiện trình UBND cấp huyện xem xét, quyết định</i></b>		
Bước 6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Duyệt nội dung kết quả thẩm định hồ sơ TTHC.</li> <li>- Phê duyệt Văn bản Báo cáo, tham mưu Lãnh đạo UBND cấp huyện xem xét, quyết định giải quyết TTHC.</li> </ul>	Lãnh đạo phòng chuyên môn quản lý nhà nước về thủy lợi cấp huyện	2,0 ngày

Bước 7	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, phát hành Văn bản của phòng chuyên môn quản lý nhà nước về thủy lợi cấp huyện báo cáo tham mưu lãnh đạo UBND cấp huyện xem xét, quyết định giai rquyeets TTHC..</li> <li>- Chuyển Văn bản của phòng chuyên môn quản lý nhà nước về thủy lợi cấp huyện đến UBND cấp huyện (qua Bộ phận Văn thư của UBND cấp huyện).</li> </ul>	Cán bộ, công chức của phòng chuyên môn quản lý nhà nước về thủy lợi cấp huyện	1,0 ngày
Bước 8	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận Văn bản của phòng chuyên môn quản lý nhà nước về thủy lợi cấp huyện.</li> <li>- Chuyển Văn bản của phòng chuyên môn quản lý nhà nước về thủy lợi cấp huyện đến Lãnh đạo UBND cấp huyện.</li> </ul>	Bộ phận văn thư của UBND cấp huyện	1,0 ngày
Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC *	Lãnh đạo UBND cấp huyện	3,0 ngày
Bước 10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, phát hành kết quả giải quyết TTHC.</li> <li>- Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện.</li> </ul>	Bộ phận văn thư của UBND cấp huyện	1,0 ngày
Bước 11	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận kết quả giải quyết TTHC; số hóa hồ sơ TTHC. Cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC, kết thúc việc giải quyết TTHC.</li> <li>- Thông báo, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.</li> </ul>	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	
<b>Trường hợp 2.2</b>	<b>Hồ sơ TTHC không đủ điều kiện trình UBND cấp huyện xem xét, quyết định</b>		
Bước 6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Duyệt nội dung kết quả thẩm định hồ sơ TTHC.</li> <li>- Phê duyệt Văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân về lý do không đủ điều kiện trình UBND cấp huyện phê duyệt quy trình vận hành công trình thủy lợi theo quy định.</li> </ul>	Lãnh đạo phòng chuyên môn quản lý nhà nước về thủy lợi cấp huyện	2,0 ngày

Bước 7	- Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, phát hành Văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân về lý do không đủ điều kiện trình UBND cấp huyện theo quy định. - Chuyển Văn bản của phòng chuyên môn quản lý nhà nước về thủy lợi cấp huyện đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện.	Cán bộ, công chức của phòng chuyên môn quản lý nhà nước về thủy lợi cấp huyện	1,0 ngày
Bước 11	- Nhận Văn bản của phòng chuyên môn quản lý nhà nước về thủy lợi cấp huyện. Cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC, kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>TH1: 3,0 ngày</b> <b>TH2.1: 20 ngày</b> <b>TH2.2: 15 ngày</b>

*\* Quyết định phê duyệt phương án ứng phó thiên tai cho công trình, vùng hạ du đập trong quá trình thi công hoặc Văn bản thông báo lý do từ chối Thẩm định, phê duyệt phương án ứng phó thiên tai cho công trình, vùng hạ du đập trong quá trình thi công theo quy định.*

**5. Thủ tục: Thẩm định, phê duyệt phương án ứng phó với tình huống khẩn cấp thuộc thẩm quyền của UBND huyện (trên địa bàn từ 02 xã trở lên)**

*DVT: Ngày làm việc*

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC); quét (scan) , số hóa hồ sơ TTHC tiếp nhận, cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. Thực hiện:	Cán bộ, công chức Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5 ngày

	<p>+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định;</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác: tiếp nhận hồ sơ, lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả gửi tổ chức, cá nhân; chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn quản lý nhà nước về thủy lợi cấp huyện.</p>		
Bước 2	Nhận hồ sơ TTHC. Phân công xem xét, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ TTHC.	Lãnh đạo phòng chuyên môn quản lý nhà nước về thủy lợi cấp huyện	0,5 ngày
Bước 3	<p>- Xác định tính hợp lệ của hồ sơ TTHC.</p> <p>- Trên cơ sở kết quả xác định tính hợp lệ của hồ sơ, báo cáo, đề xuất phòng chuyên môn của UBND cấp huyện giải pháp giải quyết TTHC tương ứng trường hợp cụ thể:</p> <p>- <b>Trường hợp 1. Kết quả xác định hồ sơ chưa hợp lệ:</b> tham mưu Lãnh đạo UBND cấp huyện quyết định thông báo, hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ TTHC theo quy định.</p> <p>- <b>Trường hợp 2. Kết quả xác định hồ sơ hợp lệ:</b> tham mưu phân công: Thẩm định hồ sơ TTHC. Trên cơ sở kết quả thẩm định, đề xuất giải pháp giải quyết TTHC.</p> <p>* <i>Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i></p> <p>- Hồ sơ TTHC;</p> <p>- Dự thảo văn bản liên quan theo quy định.</p>	Cán bộ, công chức phòng chuyên môn quản lý nhà nước về thủy lợi cấp huyện	1,0 ngày
<b>Trường hợp 1</b>	<b>Kết quả xác định hồ sơ chưa hợp lệ</b>		
Bước 4	- Duyệt kết quả xem xét, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ TTHC; đề xuất thông báo, hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ TTHC theo quy định;	Lãnh đạo phòng chuyên môn quản lý nhà nước về thủy lợi cấp huyện	0,5 ngày

	- Phê duyệt Văn bản của phòng chuyên môn quản lý nhà nước về thủy lợi cấp huyện thông báo, hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ TTHC theo quy định.		
Bước 5	- Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, phát hành Văn bản của phòng chuyên môn quản lý nhà nước về thủy lợi cấp huyện thông báo, hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung hoàn thiện hồ sơ TTHC. - Chuyển Văn bản của phòng chuyên môn quản lý nhà nước về thủy lợi cấp huyện đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện.	Cán bộ, công chức của phòng chuyên môn quản lý nhà nước về thủy lợi cấp huyện	0,5 ngày
Bước 6	- Nhận Văn bản của phòng chuyên môn quản lý nhà nước về thủy lợi cấp huyện; sao, lưu hồ sơ TTHC. Cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC, kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	
<b>Trường hợp 2</b>	<b>Kết quả xác định hồ sơ hợp lệ</b>		
Bước 4	- Duyệt kết quả xem xét, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ TTHC; - Phân công: Thẩm định hồ sơ TTHC. Trên cơ sở kết quả thẩm định, tổng hợp ý kiến, đề xuất giải pháp giải quyết TTHC.	Lãnh đạo phòng chuyên môn quản lý nhà nước về thủy lợi cấp huyện	1,0 ngày
Bước 5	- Thẩm định hồ sơ TTHC: + Kiểm tra cơ sở pháp lý của hồ sơ TTHC; + Kiểm tra, đánh giá độ tin cậy các tài liệu sử dụng; + Nhận xét, đánh giá tính hợp lý của hồ sơ và dự thảo phương án. - Trên cơ sở kết quả thẩm định, báo cáo, đề xuất Lãnh đạo phòng chuyên môn quản lý nhà nước về thủy lợi cấp huyện giải pháp giải quyết TTHC theo từng trường hợp cụ thể: + <b>Trường hợp 2.1. Hồ sơ TTHC đủ điều kiện trình UBND cấp huyện xem xét, quyết định:</b> tham mưu lãnh đạo UBND cấp huyện xem xét, quyết định giải quyết TTHC.	Cán bộ, công chức phòng chuyên môn quản lý nhà nước về thủy lợi cấp huyện	9,0 ngày

	<p>+ <b>Trường hợp 2.2. Hồ sơ TTHC không đủ điều kiện trình UBND cấp huyện xem xét, quyết định:</b> thông báo cho tổ chức, cá nhân biết lý do không đủ điều kiện phê duyệt theo quy định.</p> <p>* <i>Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hồ sơ TTHC;</li> <li>- Dự thảo Văn bản liên quan theo quy định.</li> </ul>		
<b>Trường hợp 2.1</b>	<b>Hồ sơ TTHC đủ điều kiện trình UBND cấp huyện xem xét, quyết định</b>		
Bước 6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Duyệt nội dung kết quả thẩm định hồ sơ TTHC.</li> <li>- Phê duyệt Văn bản Báo cáo, tham mưu Lãnh đạo UBND cấp huyện xem xét, quyết định giải quyết TTHC.</li> </ul>	Lãnh đạo phòng chuyên môn quản lý nhà nước về thủy lợi cấp huyện	2,0 ngày
Bước 7	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, phát hành Văn bản của phòng chuyên môn quản lý nhà nước về thủy lợi cấp huyện báo cáo tham mưu lãnh đạo UBND cấp huyện xem xét, quyết định giải quyết TTHC.</li> <li>- Chuyển Văn bản của phòng chuyên môn quản lý nhà nước về thủy lợi cấp huyện đến UBND cấp huyện (qua Bộ phận Văn thư của UBND cấp huyện).</li> </ul>	Cán bộ, công chức của phòng chuyên môn quản lý nhà nước về thủy lợi cấp huyện	1,0 ngày
Bước 8	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận Văn bản của phòng chuyên môn quản lý nhà nước về thủy lợi cấp huyện.</li> <li>- Chuyển Văn bản của phòng chuyên môn quản lý nhà nước về thủy lợi cấp huyện đến Lãnh đạo UBND cấp huyện.</li> </ul>	Bộ phận văn thư của UBND cấp huyện	1,0 ngày
Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC *	Lãnh đạo UBND cấp huyện	3,0 ngày
Bước 10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, phát hành kết quả giải quyết TTHC.</li> <li>- Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện.</li> </ul>	Bộ phận văn thư của UBND cấp huyện	1,0 ngày



Bước 11	- Nhận kết quả giải quyết TTHC; số hóa hồ sơ TTHC. Cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC, kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	
<b>Trường hợp 2.2</b>	<b>Hồ sơ TTHC không đủ điều kiện trình UBND cấp huyện xem xét, quyết định</b>		
Bước 6	- Duyệt nội dung kết quả thẩm định hồ sơ TTHC. - Phê duyệt Văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân về lý do không đủ điều kiện trình UBND cấp huyện phê duyệt quy trình vận hành công trình thủy lợi theo quy định.	Lãnh đạo phòng chuyên môn quản lý nhà nước về thủy lợi cấp huyện	2,0 ngày
Bước 7	- Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, phát hành Văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân về lý do không đủ điều kiện trình UBND cấp huyện theo quy định. - Chuyển Văn bản của phòng chuyên môn quản lý nhà nước về thủy lợi cấp huyện đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện.	Cán bộ, công chức của phòng chuyên môn quản lý nhà nước về thủy lợi cấp huyện	1,0 ngày
Bước 8	- Nhận Văn bản của phòng chuyên môn quản lý nhà nước về thủy lợi cấp huyện. Cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC, kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>TH1: 3,0 ngày TH2.1: 20 ngày TH2.2: 15 ngày</b>

\* Quyết định phê duyệt phương án ứng phó thiên tai cho công trình, vùng hạ du đập trong quá trình thi công hoặc Văn bản thông báo lý do từ chối phê duyệt phương án ứng phó thiên tai cho công trình, vùng hạ du đập trong quá trình thi công theo quy định.

**BIỂU TỔNG HỢP DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

<b>TT</b>	<b>LĨNH VỰC/ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH</b>	<b>Quyết định công bố DM TTHC</b>	<b>Số ngày theo DM TTHC công bố</b>	<b>Số ngày thực hiện theo QTNB</b>
<b>I</b>	<b>Lĩnh vực Thủy lợi</b>			
1	Thẩm định, phê duyệt quy trình vận hành đối với công trình thủy lợi do UBND cấp tỉnh phân cấp	Quyết định số 201/QĐ-UBND ngày 31/01/2023	30 ngày làm việc	TH1: 3,0 ngày làm việc TH2.1: 30 ngày làm việc TH2.2: 25 ngày làm việc
2	Thẩm định, phê duyệt, điều chỉnh và công bố công khai quy trình vận hành hồ chứa nước thuộc thẩm quyền của UBND huyện	Quyết định số 201/QĐ-UBND ngày 31/01/2023	30 ngày làm việc	TH1: 3,0 ngày làm việc TH2.1: 30 ngày làm việc TH2.2: 25 ngày làm việc
3	Thẩm định, phê duyệt đề cương, kết quả kiểm định an toàn đập, hồ chứa thủy lợi thuộc thẩm quyền của UBND huyện	Quyết định số 201/QĐ-UBND ngày 31/01/2023	15 ngày làm việc	TH1: 3,0 ngày làm việc TH2.1: 15 ngày làm việc TH2.2: 12 ngày làm việc
4	Thẩm định, phê duyệt phương án ứng phó thiên tai cho công trình, vùng hạ du đập trong quá trình thi công thuộc thẩm quyền của UBND huyện (trên địa bàn từ 02 xã trở lên)	Quyết định số 201/QĐ-UBND ngày 31/01/2023	20 ngày làm việc	TH1: 3,0 ngày làm việc TH2.1: 20 ngày làm việc TH2.2: 15 ngày làm việc
5	Thẩm định, phê duyệt phương án ứng phó với tình huống khẩn cấp thuộc thẩm quyền của UBND huyện (trên địa bàn từ 02 xã trở lên)	Quyết định số 201/QĐ-UBND ngày 31/01/2023	20 ngày làm việc	TH1: 3,0 ngày làm việc TH2.1: 20 ngày làm việc TH2.2: 15 ngày làm việc